

TRAVEL NET STUDIO
WORLD CONGRESS TOUR
<http://www.tnsic.com>

SID 2009

第 69 回米国研究皮膚科学会議

5/6 - 9 2009 モントリオール【カナダ】

Deadline for submission of abstracts

-会議出席旅行のご案内**改定版**-

4月以降の航空運賃が発表されました。
旅行代金を値下げしました。

トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房
観光庁長官登録旅行業第 1683 号 (社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店
営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

東京本社 : 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:shibata@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:柴田秀治

大阪支店 : 大阪府吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階
TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:sagara@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:相良雅裕

福岡支店 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

*旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

成田発着 会議出席基本コース 4泊6日間
AIR CANADA AIRLINES

| 日程 | 月日(曜日) | スケジュール・宿泊地 | 食事 |
|-------------|-----------------------|---|----|
| 1 | 5/6(水) | 成田発<午後もしくは夕刻>✈ 【カナダ主要都市経由】✈ モントリオール着<夕刻> ご自身にてホテルへ (モントリオール泊) | 機 |
| 2 / 4 | 5/7(木) / 5/9(土) | SID 2009 米国研究皮膚科学会議ご出席 (モントリオール泊) | |
| 5 | 5/10(日) | ご自身にて空港へ モントリオール発<午前>✈ 【カナダ主要都市経由】✈ (機内泊) | 機 |
| 6 | 5/11(月) | 成田着<午後もしくは夕刻> | |

中部(名古屋)発着会議出席基本コース 4泊6日間
NORTHWEST AIRLINES

| 日程 | 月日(曜日) | スケジュール・宿泊地 | 食事 |
|-------------|-----------------------|---|----|
| 1 | 5/6(水) | 中部発<昼>✈ 【成田及び米国主要都市経由】✈ モントリオール着<夕刻> ご自身にてホテルへ (モントリオール泊) | 機 |
| 2 / 4 | 5/7(木) / 5/9(土) | SID 2009 米国研究皮膚科学会議ご出席 (モントリオール泊) | |
| 5 | 5/10(日) | ご自身にて空港へ モントリオール発<午前>✈ 【米国主要都市及び成田経由】✈ (機内泊) | 機 |
| 6 | 5/11(月) | 中部着<夕刻もしくは夜> | |

関空発着 会議出席基本コース 4泊6日間
NORTHWEST AIRLINES

| 日程 | 月日(曜日) | スケジュール・宿泊地 | 食事 |
|-------------|-----------------------|---|----|
| 1 | 5/6(水) | 関空発<昼>✈ 【成田及び米国主要都市経由】✈ モントリオール着<夕刻> ご自身にてホテルへ (モントリオール泊) | 機 |
| 2 / 4 | 5/7(木) / 5/9(土) | SID 2009 米国研究皮膚科学会議ご出席 (モントリオール泊) | |
| 5 | 5/10(日) | ご自身にて空港へ モントリオール発<午前>✈ 【米国主要都市及び成田経由】✈ (機内泊) | 機 |
| | 5/11(月) | 関空着<夜> | |

基本コース以外の日程をご希望の皆様

- 成田・中部・関空以外の国内線空港からの発着承ります
- 日程の短縮・延長 承ります
- 会議前後、他都市への訪問承ります
- ビジネスクラスの手配承ります
- ご希望の航空会社での手配承ります
- その他ご希望など担当まで何なりお問い合わせ下さい



ご注意 2008年10月以降ご搭乗のノースウエスト航空エコノミークラス割引運賃のルールが大きく変わりました。予約後7日以内かつ日本出発日の25日前迄に航空券を発売購入しなければならなくなり、発売購入後の変更・取り消しには日本出発日の3日前までの場合で¥40,000が必要となりますので、予めご了承下さい。尚、日本出発日の一ヶ月前以降は、後述の「旅行契約の解除(旅行キャンセル)」欄に記載の取消料または¥40,000のいずれかが高い方の金額を申し受けることとなります。ご不明な点は担当者にお問い合わせ下さい。

| | | |
|----------|-------------------------------------|--|
| 食事 | 朝0回 / 昼0回 / 夕0回 | 但し、TRAVELODGE MONTREAL CENTERのみコンチネンタル朝食4回付き |
| 利用予定ホテル | INTERCONTINENTAL DELTA CENTRE VILLE | TRAVELODGE MONTREAL CENTRE |
| 利用予定航空会社 | 成田発着=エア・カナダ / 関空発着・中部発着=ノースウエスト航空 | |
| 添乗員 | 同行いたしません | |
| 最少催行人員 | 1名 | |

旅行代金 (2名1室利用の旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様の旅行代金です) (大人おひとり様 単位:円)

| | TRAVELODGE CENTRE | DELTA CENTRE VILLE | INTERCONTINENTAL |
|--------------|-------------------|--------------------|------------------|
| 成田発着 1名1室ご利用 | ¥139,000 | ¥166,000 | ¥224,000 |
| 成田発着 2名1室ご利用 | ¥119,000 | ¥132,000 | ¥154,000 |
| 関空発着 1名1室ご利用 | ¥127,000 | ¥154,000 | ¥212,000 |
| 関空発着 2名1室ご利用 | ¥107,000 | ¥120,000 | ¥142,000 |
| 中部発着 1名1室ご利用 | ¥127,000 | ¥154,000 | ¥212,000 |
| 中部発着 2名1室ご利用 | ¥107,000 | ¥120,000 | ¥142,000 |

カナダ入国条件

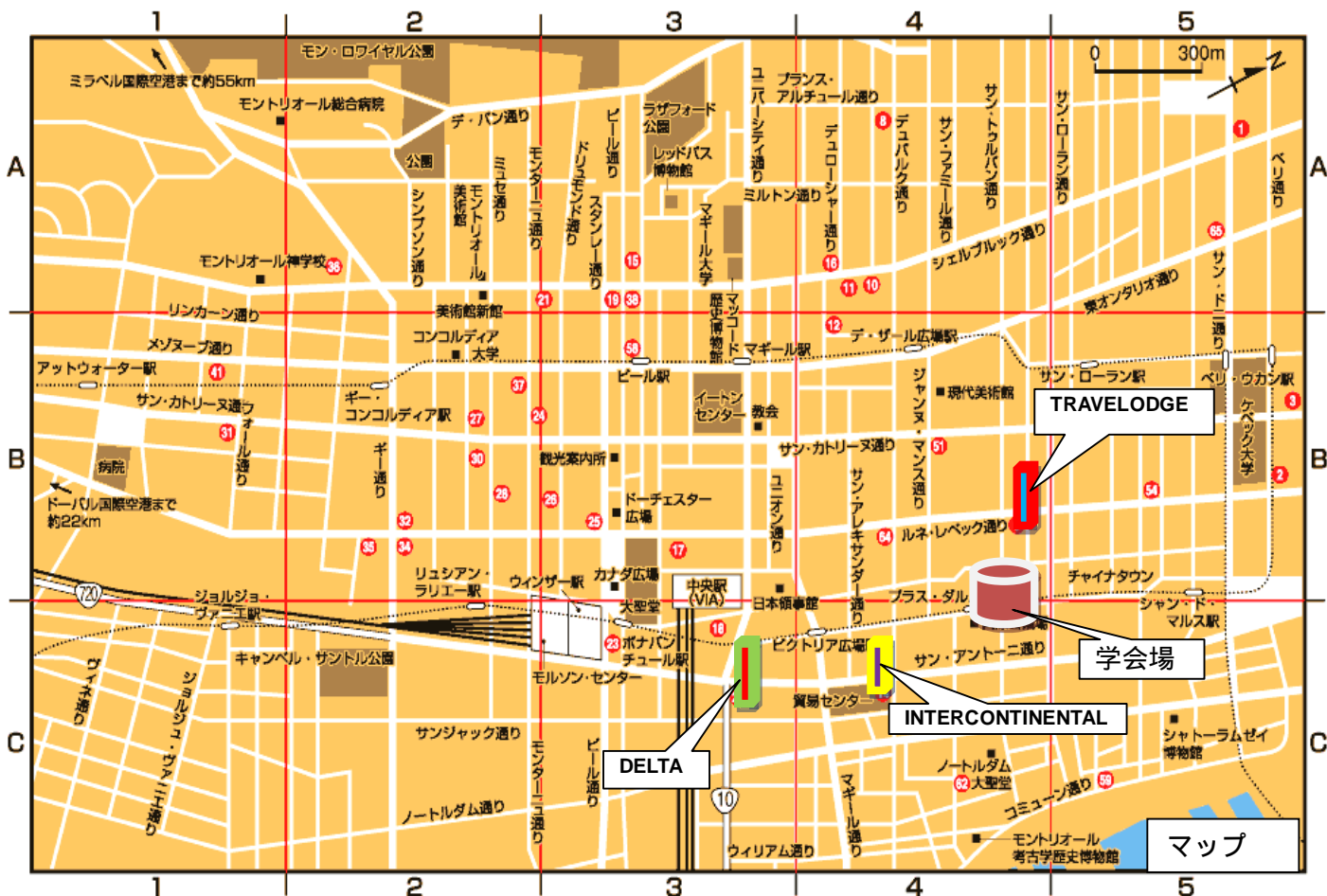
日本国籍の方で普通旅券をお持ちの方は、6ヶ月以内の観光・通過・知人訪問・出張・会議出席・学会発表などのビジター目的の滞在はビザ不要です。カナダ出国予定日+1日以上有効なパスポートと往復航空券の有無、宿泊先・滞在費用の準備具合等が入国審査の対象となります。伝染性・慢性疾患などの病歴がある場合、入国時に健康診断書(大使館指定病院作成)を求められる場合があります。また、16才未満の者が観光目的で入国する場合、入国審査時に保護者からの渡航同意書が必要となります。尚、米国経由でご渡航の方は、米国の入出国手続が必要となりますので、下段もご確認ください。

電子渡航認証システム(ESTA)が始動 米国経由でご渡航の方はESTA取得が必要です。

米国国土安全保障省(DHS)は2008年8月1日、電子渡航認証システム(Electronic System for Travel Authorization: ESTA)を開始。この新しいオンライン・システムは、**ビザ免除プログラム(VWP)**の一部です。ESTAのウェブサイトは、任意で申請を受け付けていますが、2009年1月12日から義務化されます。米国に短期商用・観光目的(90日以下)で渡航予定のVWP参加国のすべてのビザなし渡航者は、米国行きの航空機や船舶に搭乗する前にオンラインで渡航認証を受けることが必要となります。渡航認証の取得に関する詳細は米国国土安全保障省(DHS)のウェブサイト <https://esta.cbp.dhs.gov/>にてご確認ください。尚、弊社に旅行手配をお申込頂いた方には、弊社代行登録に関しまして別途ご案内申し上げます。



MONTREAL (中心部)



お部屋の一例 (イメージ)



INTERCONTINENTAL



オールドモンリオールの中心に位置し、ワールドトレードセンターに隣接する高級ホテル。アール・デコ調の客室。大小18の会議施設はシアター形式で250名収容。レストラン2カ所、バー1カ所。【ホテル施設】身障者用の客室、ビジネスセンター、宴会・会議場、フィットネス、サウナ、屋内プール、バー、24時間ルームサービス



DELTA CENTRE VILLE



ダウンタウンの中心に屹立した大型コンベンションホテル。最上階28階の回転レストランからの眺めは圧巻。レストラン、バー各1カ所。【ホテル施設】身障者用の客室、ビジネスセンター、宴会・会議場、フィットネス、サウナ、屋内プール、バー、コンビニエンスストア、ツアーデスク



TRAVELODGE MONTREAL CENTRE



コンチネンタル朝食付き。
 ダウンタウンの中心にありYMC Aスポーツセンターに隣接。チャイナタウンへ徒歩圏内。客室は1~2ベッドの10タイプ。レセプションは24時間制。レストランは朝食のみ提供。
 【ホテル施設】身障者用の客室、禁煙客室、宴会・会議場、コンビニエンスストア

ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金: 上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)

手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

日程表に記載された食事代金

上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日: 2009年2月13日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

渡航手続代行料金(¥4,200)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

個人的性格の費用・飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

米国電子渡航認証システム(ESTA)代行登録手数料(¥5,250)

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥45,000~¥50,000)

*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

*上記の日本円換算額は2009年1月9日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様ご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のおお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。

最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター: 03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

| | |
|------|--------------------------|
| 振込先 | |
| 銀行名: | りそな銀行 池袋支店 |
| 口座名: | 株式会社 旅工房 普通預金 No.4496567 |

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月~金の 09:30~18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

| 旅行契約解除期日 | 取消料 |
|--|-----------|
| 旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に 当る日以降3日前に当る日まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始の前日以降 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合 | 旅行代金の100% |

*ノースウェスト航空利用の場合は、上記期日以前でも航空券発券後は取消料¥40,000を申し受けます。また、上記期日以降は上記表の取消料または¥40,000のいずれか高い方の金額を申し受けます。予めご了承下さい

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

時間帯の目安

| 早朝 | 朝 | 午前 | 午後 | 夕刻 | 夜 | 深夜 |
|------|------|------|------|------|------|-----------|
| 0400 | 0600 | 0800 | 1200 | 1600 | 1830 | 2300 0400 |

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます。



お申し込み日: 年 月 日

SID 2009 第69回米国研究皮膚科学会議 会議出席旅行参加申込書

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

| | |
|---|---|
| フリガナ 氏名: (男/女) | 生年月日:西暦 年 月 日 (満 歳) |
| パスポートに印字されたローマ字の氏名 (重要): (例:TARO NIPPON) | 出生地: () 国 () 都道府県 |
| パスポート番号: | 発行日: 年 月 日 満了日: 年 月 日 |
| 職業: | 英文職業名: (例:Medical Doctor) |
| 勤務先: _____ 所属: _____ 役職: _____ 勤務先住所: 〒 _____ 電話: () - _____ 内線 _____ FAX: () - _____ | |
| 連絡用 Eメール: | |
| フリガナ 現住所: 〒 _____ 電話: () - _____ FAX: () - _____ | |
| 連絡用 E-MAIL: | |
| 希望コース: | 成田発着会議出席コース 関空発着会議出席コース 中部(名古屋)発着会議出席コース その他の空港からの発着希望 (往路: 空港 / 復路: 空港) エコミークラス ビジネスクラス (航空機座席希望: 窓側 / 通路側) エコミークラスは事前にお座席指定ができない場合がありますので、予めご了承下さい。 その他個人希望日程 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。 |
| 希望ホテル: | INTERCONTINENTAL DELTA CENTRE VILLE TRAVELODGE MONTREAL CENTRE 1 人部屋利用 / 2 人部屋利用 (同室者名) 宿泊不要 |
| 米国電子渡航認証システム(ESTA)取得: 弊社に代行登録を依頼する(手数料¥5,250) / 弊社代行登録不要 | |
| 海外旅行傷害保険: 加入を希望する(後日申込書をお送り致します) 不要 未記入の場合は不要扱いとさせていただきます。 | |
| ご参考: 禁煙 喫煙 (ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承下さい。) | |

通信欄 <個人プラン・希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

| |
|--|
| |
|--|

= トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お申し込み先 =

| | | | | |
|-------------|------------------|------------------|--------------------------|---------|
| 東日本地区: | TEL:03-5956-3020 | FAX:03-5956-4487 | e-mail:shibata@tnsic.com | 担当:柴田秀治 |
| 西日本地区: | TEL:06-6310-8421 | FAX:06-4861-7261 | e-mail:sagara@tnsic.com | 担当:相良雅裕 |
| 九州・沖縄・山口地区: | TEL:092-738-2607 | FAX:092-716-3910 | e-mail:maruo@tnsic.com | 担当:円尾徳啓 |