

TRAVEL NET STUDIO
WORLD CONGRESS TOUR
<http://www.tnsic.com>

27TH Pulitzer Society Meeting 第27回ポリッツァーミーティング

9/3 - 5 2009 ロンドン(英国)

-会議出席旅行のご案内-

ご挨拶

TNS(トラベルネットスタジオ)は国際会議の旅行手配を永きに渡り経験をつんだスタッフの集まった会社です。2007年11月より東京、大阪、福岡の三拠点にて営業を開始いたしました。この度、表記会議の出席旅行を企画させて頂きましたので、ご案内申し上げます。ご出席の際は何卒ご検討の上、当社にご用命を頂きますと幸いです。

トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房
観光庁長官登録旅行業第1683号 (社)日本旅行業協会正会員/IATA公認代理店
営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

東京本社 : 東京都豊島区西池袋5-14-8 東海池袋ビル7階
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:saito@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:斉藤寿美

大阪支店 : 大阪府吹田市江の木町1-38 西谷東急ビル7階
TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:takahashi@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:高橋真哉

福岡支店 : 福岡市中央区天神3-15-17 三天第2ビル1階
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

*旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

会議出席モデルプラン

成田発着 4泊6日間 英国航空(BA)利用

日	月日(曜日)	都市	便名	時間	食事
1	9/2(水)	各都市発 東京着 東京(成田)発 ロンドン着	航空機 BA006	1055 1450	機
2	9/3(木)	第27回ボリッツァーティング 9/3-9/5 ご出席			朝
3	9/4(金)				
4	9/5(土)				
5	9/6(日)	ロンドン発	BA005	1345	朝機
6	9/7(月)	東京(成田)着 東京発 各都市着	航空機	0910	

名古屋発着 4泊6日間 エールフランス(AF)利用

日	月日(曜日)	都市	便名	時間	食事
1	9/2(水)	名古屋発 パリ(CDG)着 パリ(CDG)発 ロンドン着	AF295 AF1780	1000 1535 1800 1815	機
2	9/3(木)	第27回ボリッツァーティング 9/3-9/5 ご出席			朝
3	9/4(金)				
4	9/5(土)				
5	9/6(日)	ロンドン発 パリ(CDG)着 パリ(CDG)発	AF1281 AF296	1250 1500 1800	朝機
6	9/7(月)	名古屋着		1250	

関空発着 4泊6日間 フィンランド航空(AY)利用

日	月日(曜日)	都市	便名	時間	食事
1	9/2(水)	大阪(関西)発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発 ロンドン着	AY078 AY5909	1100 1510 1755 1900	機
2	9/3(木)	第27回ボリッツァーティング 9/3-9/5 ご出席			朝
3	9/4(金)				
4	9/5(土)				
5	9/6(日)	ロンドン発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発	AY832 AY077	1020 1515 1720	朝機
6	9/7(月)	大阪(関空)着		0855	

ご旅行条件

食事：朝 4/昼 0/夜 0
 利用ホテル：DAYS INN/ CITY INN/ ST.JAMES
 GROSVENOR/THISTLE PICCADDILY
 利用航空会社：英国航空/エールフランス/フィンランド航空
 添乗員：無し
 最少催行人員：1名様

モデルプラン以外の日程をご希望の皆様

- ☛ 日本各都市の国内線空港からの発着承ります
- ☛ 日程の短縮・延長 承ります
- ☛ 会議前後、他都市への訪問承ります
- ☛ ビジネスクラスの手配承ります
- ☛ ご希望の航空会社での手配承ります
- ☛ その他ご希望など担当まで何なりとお問い合わせ下さい

注)

日程表記載のフライトスケジュールは2009年5月現在のものです。予告なしに変更される場合がございますので 予めご承知おきください。
 又、航空座席は、お申し込みをいただいてからの正式予約となります。上記日程表記載フライト・運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探しし、ご案内をさせていただきますので予めご了承ください。

ご旅行代金 (2名1室利用のご旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)

ご利用ホテル	ご利用コース	成田発着 4泊6日	名古屋発着 4泊6日	関空発着 4泊6日
DAYS INN	2名1室利用	188000円	215000円	196000円
WESTMINSTER	1名1室利用	211000円	238000円	219000円
CITY INN	2名1室利用	192000円	219000円	200000円
WESTMINSTER	1名1室利用	219000円	246000円	227000円
CROWNE PLAZA	2名1室利用	200000円	227000円	208000円
St. JAMES	1名1室利用	233000円	260000円	241000円
THE GROSVENOR	2名1室利用	198000円	225000円	206000円
	1名1室利用	229000円	256000円	237000円
THISTLE PICCADDILY	2名1室利用	206000円	233000円	214000円
	1名1室利用	246000円	273000円	254000円

成田発着 4泊6日間ご利用 日本国内線追加運賃

	名古屋/東京片道	大阪/東京間片道	札幌/東京間片道	福岡/東京間片道	その他都市
国内線追加運賃	5000円	5000円	7000円	7000円	お問い合わせください

利用ホテル：

DAYS INN WESTMINSTER

デイズ イン ウェストミンスター



(外観)



(お部屋の一例)

学会場まで 1 マイル(1.6km) ヴィクトリア・ステーションから約 300m の所に位置するイン。ヴィクトリアンスタイルの白い瀟洒な建物。ナチュラルウッドの家具が置かれた客室はすっきりとした印象。周辺はウエストミンスター寺院やバッキンガム宮殿など見所の多いエリア。

CROWNE PLAZA St. JAMES

クラウンプラザ セント ジェームズ



(外観)



(お部屋の一例)

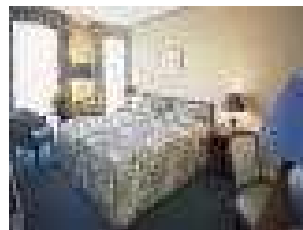
学会場まで 0.5 マイル(800m) セントジェームス公園の近くに位置するホテル。歴史を感じさせる風格あるヨーロッパスタイルの建物。客室はビジネス客を意識した機能的な造りで、質感のある調度品やファブリックが落ち着いた高級感を演出している。

THISTLE PICCADILLY

シスルピカデリー



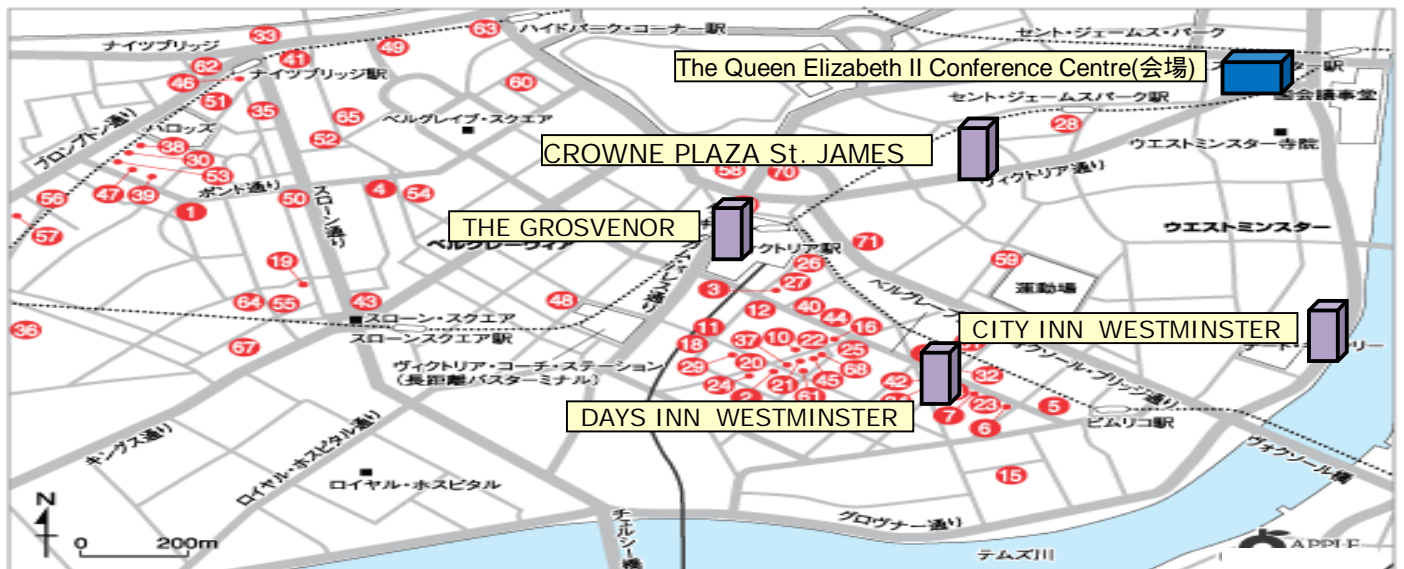
(外観)



(お部屋の一例)

地下鉄 Piccadilly Circus 駅近くに位置し、ナショナルギャラリーやトラファルガー広場から徒歩数分の場所にあるホテル。ピカデリーサーカス、レスターズスクエア、ウエストエンド シアター地区、コヴェントガーデンや、ボンド、オックスフォード、リージェントストリートなどの高級ショッピング街も徒歩圏内にある

LONDON ヴィクトリア駅(会場)周辺 MAP



CITY INN WESTMINSTER

シティ イン ウェストミンスター



(外観)



(お部屋の一例)

学会場まで 0.6 マイル(960m) テムズ川沿い、テイトギャラリーそばに建つアメリカンスタイルの大型ホテル。客室は北欧風の白木の家具が配され、シンプルだが、機能的にセンスよくまとめられている。アート感覚あふれるモダンなダイニングバーもあり、ベジタリアンメニューも用意している

THE GROSVENOR

ザ グロブナー

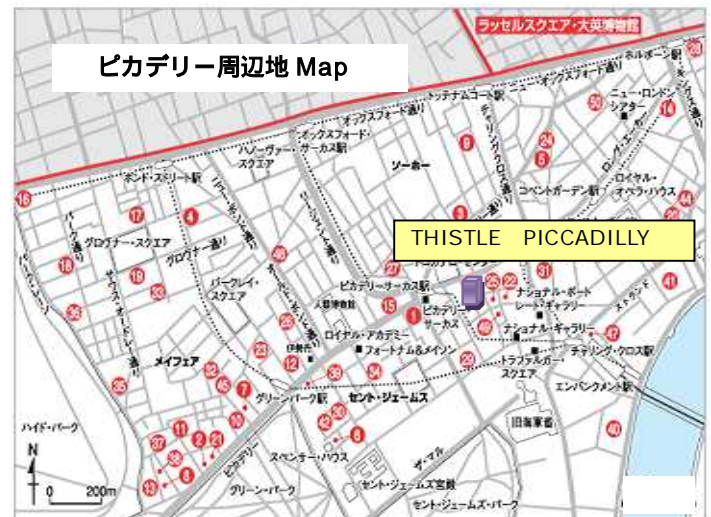


(外観)



(お部屋の一例)

学会場まで 0.9 マイル(1.4km) ヴィクトリア駅のすぐ近くに建つ高級ホテル。外観、内装ともに上品なヴィクトリア調のたたずまいで風格がある。特にロビーは天井が高く吹き抜けになっており純英国調の雰囲気が漂っている。



ご案内とご注意(お申込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金：日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料・朝食代金

手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日：平成 21 年 5 月 11 日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

入国記録書作成などの渡航手続代行料金(¥4,200)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

現地空港 宿泊施設間の交通費

個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

添乗員費用・現地係員費用

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100 または ¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

海外空港諸税

(BA:約¥15230)(AF:約¥15750)(AY約:¥11800)

航空保険料・燃油サーチャージ(付加運賃・料金)

(BA:約¥8600)AF:約¥20200)(AY約:¥18000)

*現地空港諸税/航空保険料/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

*上記の日本円換算額は平成 21 年 5 月 11 日現在の IATA 公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2 人用のお部屋には、ベッドが 2 台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの 2 種類があります。当社では、2 人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や 12 歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには 2 つのベッドマットが離れていないタイプや 2 つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1 名様または奇数人数でご参加の場合、他のおお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を 1 名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300	0400

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。

最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00～17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へ FAX または郵送にてお送り下さい。

同時に申込金 70,000 円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成 21 年 9 月 1 日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名：	りそな銀行 池袋支店
口座名：	株式会社 旅工房 普通預金 No.4496567

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって 30 日目に当たる日以降 3 日前に当たる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始の前日以前	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けていただきます。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集企画旅行約款に準じます
パンフレット作成日：平成 21 年 5 月 11 日



お申し込み日: 2009 年 月 日

第 27 回ポリッツァーティング出席旅行 参加申込書

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名: (男/ 女)	生年月日:西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (重要) : (例:TARO NIPPON)	出生地: () 国 () 都道府県
パスポート番号:	発行日: 年 月 日 満了日: 年 月 日
職業:	英文職業名: (例:Medical Doctor)
勤務先: _____ 所属: _____ 役職: _____ 勤務先住所: 〒 _____ 電話: (_____) _____ - _____ 内線 _____ FAX: (_____) _____	
連絡用 Eメール:	
フリガナ 現住所: 〒 _____ 電話: (_____) _____ - _____ FAX: (_____) _____	
連絡用 E-MAIL:	
希望コース:	成田発着モデルプラン 関空発着モデルプラン 名古屋発モデルプラン 成田発着モデルプランご利用の方で国内線手配をご希望の方: 大阪発着 名古屋発着 福岡発着 千歳発着 その他(_____) エコノミークラス ビジネスクラス (航空機座席希望: 窓側/ 通路側) エコノミークラスは事前にお座席指定ができない場合がありますので、予めご了承下さい。 その他個人希望日程 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。
希望ホテル:	DAYS INN CITY INN CROWNE PLAZA ST.JAMES GROSVENOR THISTLE PICCADDILY 1 人部屋利用 / 2 人部屋利用 (同室者名 _____) 宿泊不要
海外旅行傷害保険:	加入を希望する(後日申込書をお送り致します) 不要 未記入の場合は不要扱いとさせていただきます。
ご参考:	禁煙 喫煙 (ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承下さい。)

通信欄 <個人プラン・希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

= トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お申し込み先 =
< 送付先 > TNS(トラベルネットスタジオ) IC(国際会議)事業部

本社東京 FAX:03-5956-4487 大阪支店 FAX:06-4861-7261 福岡支店 FAX:092-716-3910