



TRAVEL NET STUDIO
WORLD CONGRESS TOUR
<http://www.tnsic.com>

15th INTERNATIONAL CONGRESS OF ENDOCRINOLOGY



14th EUROPEAN CONGRESS OF ENDOCRINOLOGY

ICE-ECE2012

第15回国際内分泌学会 第14回欧州内分泌学会

2012年5月5日～9日
フィレンツェ【イタリア】

演題締切日:2012年1月6日 <http://www.ice-ece2012.com/>
-会議出席旅行のご案内(Vol.2)-

トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号 JATA正会員/IATA公認代理店
営業時間:月～金(9:30～18:00)土・日・祝休み

東日本 : 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル5階
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:shibata@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:柴田秀治

西日本 : 大阪府吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階
TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:takahashi@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:高橋真哉

九州・山口・沖縄 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:maruo@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

*旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

5/5(土) 19:30～:ウエルカムレセプション in the Exhibition area

5月4日出発ご希望の場合も手配致しますので、お申し付け下さい。

会議出席基本コース:(空港⇄ホテル間の移動は各自でお願い致します。)

成田発着 5泊7日間		
日程	月日(曜日)	スケジュール
1	5/05(土)	成田発【10:25】→ チュールヒ着【15:50】 チュールヒ発【17:25】→ フィレンツェ着【18:40】
2	5/06(日)	ICE-ECE 2012 ご出席
/	/	
5	5/09(水)	
6	5/10(木)	フィレンツェ発【09:45】→ チュールヒ着【11:05】 チュールヒ発【13:00】→
7	5/11(金)	成田着【08:50】

関空発着 5泊7日間		
日程	月日(曜日)	スケジュール
1	5/05(土)	関空発【09:50】→ フランクフルト着【14:40】 フランクフルト発【15:55】→ フィレンツェ着【17:20】
2	5/06(日)	ICE-ECE 2012 ご出席
/	/	
5	5/09(水)	
6	5/10(木)	フィレンツェ発【09:55】→ フランクフルト着【11:35】 フランクフルト発【14:20】→
7	5/11(金)	関空着【08:05】

中部発着 5泊7日間		
日程	月日(曜日)	スケジュール
1	5/05(土)	中部発【10:25】→ フランクフルト着【15:45】 フランクフルト発【16:45】→ フィレンツェ着【18:10】
2	5/06(日)	ICE-ECE 2012 ご出席
/	/	
5	5/09(水)	
6	5/10(木)	フィレンツェ発【09:55】→ フランクフルト着【11:35】 フランクフルト発【14:30】→
7	5/11(金)	中部着【08:50】

基本コース以外の日程をご希望の皆様 個人日程フリープラン

- 札幌・福岡等の国内線空港からの発着承ります
- 日程の短縮・延長 承ります
- 会議前後、他都市への訪問 承ります
- ビジネスクラスの手配承ります
- **ご希望の航空会社での手配承ります**
- その他ご希望など担当まで何なりお問い合わせ下さい

上記は12月27日現在のスケジュールとなります。予告なく変更される場合がございますので、予めご了承下さい。

食 事	ホテルでの朝食付。		
利用予定ホテル	Alinari / Roma / Diplomat / Baglioni / Villa Medichi		
利用予定航空会社	成田発着＝スイス航空(LX) 関空発着/中部発着＝ルフトハンザ航空(LH)		* エコノミークラス
添 乗 員	同行いたしません		
最少催行人員	1名		

旅行代金 (2名1室利用の代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様の旅行代金です)(大人おひとり様 単位:円)

利用ホテル	利用コース	成田発着会議出席	関空発着会議出席	中部発着会議出席
		基本コース	基本コース	基本コース
Alinari	1名1室利用	¥180,000	¥198,000	¥188,000
	2名1室利用	¥165,000	¥183,000	¥173,000
Roma	1名1室利用	¥204,000	¥223,000	213,000
	2名1室利用	¥182,000	¥201,000	¥191,000
Diplomat	1名1室利用	¥244,000	¥262,000	¥252,000
	2名1室利用	¥194,000	¥212,000	¥202,000
Baglioni	1名1室利用	¥276,000	¥295,000	¥285,000
	2名1室利用	¥216,000	¥235,000	¥225,000
Grand Hotel Villa Medichi	1名1室利用	¥292,000	¥310,000	¥300,000
	2名1室利用	¥227,000	¥245,000	¥235,000

※航空機のご予約はお申込頂いてからとなりますので、予めご了承願います。(お取り出来る運賃により、旅行代金は増減致します。)

※ご予約頂いてから3日～7日以内に航空券の発券が必要です。(下記参照)

ご注意:航空券発券に関しまして

航空券はご依頼頂いてからの手配となります。予約後 72 時間以内に発券(購入)等の条件がある航空会社が増えております。ご利用航空会社によって、発券日/取消料/変更料などのルールが異なりますので、お見積り時に担当より、詳しくご案内をさせていただきます。

イタリア入国条件

イタリア出入国の際、日本のパスポート保持者は観光目的の場合 90 日間までビザなしで滞在できます。その際、原則としてパスポートの残存有効期間が帰国予定日から起算して 90 日以上必要です。

問い合わせ先 はイタリア大使館(03-3453-5291)へお問い合わせ下さい。

利用ホテル(学会場へは全て徒歩圏内となります。)

写真は全てイメージです。

	<p>Alinari ☆☆☆ 中央駅近から 200m の場所に建つブチホテル。木製家具と花柄のファブリックを配した客室は愛らしい雰囲気。室内の朝食ルームもあるが、ドゥオモなどを眺めながらのテラスでの朝食も可能。</p>		<p>Baglioni ☆☆☆☆ 1903 年創業のホテル。中央駅の近く、ウニタ・イタリアーナ広場に面して建つホテル。館内はヨーロピアン調の内装で、特に宴会場は豪華な雰囲気。屋上には見晴らしの良いガーデンレストランがある。サン・ロレンツォ教会やドゥオモに近く、ヴェッキイ宮殿やピッティ宮殿も徒歩圏内。</p>
	<p>Roma ☆☆☆☆ 市内中心部に位置するホテル。ロビーは全体がエメラルド色の内装で豪華な宮殿の内部のような雰囲気。ややアラブテイストを感じさせる美術館のような内装。客室はシンプルだが清潔感があり機能的。部屋によってはサンタマリア・ノヴェッラ教会が眺められる。</p>		<p>Villa Medici ☆☆☆☆☆ 中央駅から徒歩 5 分に位置するデラックスホテル。客室は、落ち着いた赤や緑を配した部屋や、明るめの色調の部屋等があり、一つとして同じ内装の部屋はない。どの客室も広く、重厚なクラシカルさが漂う。フィットネスセンターにはトルコ風呂やサウナあり。</p>
	<p>Diplomat ☆☆☆☆ 中央駅からほど近いところに位置するホテル。ロビーにはモダンなデザインのソファが置かれ、大人っぽい雰囲気。客室は洗練されたデザインの内装。建物の上層階からは素晴らしい町並みも望める。</p>	<p>フィレンツェ情報 <下記は何れも目安でございます> =電圧・周波数= 220 ボルト、交流 50 サイクル。 =チップ= ホテル:ポーター、ベルボーイに荷物 1 個につき 1 ユーロ。 レストラン:サービス料別の場合、料金の 10~15%。 タクシー:必要なし。 =平均気温= 5 月/最高 23℃ 最低 11℃</p>	

現地オプションツアーのご案内 出発時刻・所要時間は目安です

サンジァミーノ、シエナ、キャンティ観光

08:30 出発(11時間) ツアー催行日: 月・火・水・金・日

ツアー代金 ¥18,800-

トスカーナ地方の中でも最も示唆に富む地域として人気のシエナおよびサン ジミニャーノで素敵な一日をお過ごしいただけます。また、独特の風味をもつご当地ワインをお楽しみいただけます。まず、フィレンツェを出発して、美しいシエナへまいります。ここでは現地ガイドが、大聖堂(内部)、市庁舎(市の建物)、毎年パリオ競馬が開催されるカンポ広場をご案内いたします。続いて、ワインや比類のない魅力をたたえた田園地帯が世界的に有名なモンテリジジョーニを訪問します。ブドウ畑やオリーブ畑が林と交互に重なる中に、ロマネスク様式の教会、農家、別荘やお城が点在する風景をお楽しみいただけます。ついで、サン ジミニャーノに向かう途中、農家に立ち寄り、トスカーナ州産の最高級ワインのテイastingを体験していただけます。コールド ミート(ハムやソーセージなど)、ブルスケッタ、サラミ、チーズなどのおつまみとともにお楽しみください。その後、サン ジミニャーノへご案内いたします。ここは代表的な中世の街として、ユネスコの世界遺産に登録されています。到着後、サン ジミニャーノ 1300(歴史博物館)に立ち寄ります。マルチメディアを使った展示を見ながら、72もの塔があった14世紀にタイムスリップしたような気分をお楽しみください。見学後は自由時間がございます。美しい広場、建物、教会、趣のある路地をご覧いただいたり、ショッピングをお楽しみください

ピサ半日観光 (午前)

08:30 出発(4時間30分) ツアー催行日: 毎日

ツアー代金 ¥12,600-

アドゥア広場を出発後、美味しいワインの生産地としても知られるトスカーナの丘陵地帯を走り抜け、歴史ある学術都市ピサを訪れます。到着後は、ピサの斜塔があることで知られるミラコリ広場、12世紀のロマネスク建築の傑作と言われる大聖堂、それに隣接する礼拝堂を訪れます。

ピサ半日観光(午後) 14:00 出発 (その他は上と同じです)

フィレンツェ市内半日観光

09:00 出発(3時間) ツアー催行日: 毎日

ツアー代金 ¥9,400-

この午前半日ウォーキングツアーでは、有名なジョットの鐘楼、ブロンズの扉で知られる洗礼堂、シニョーリア広場、ヴェッキオ橋、サンタ・マリア・デル・フィオーレ大聖堂など主な観光スポットに続いて、数々の有名な絵画をご覧いただけるヴェッキオ宮を訪れます。

ご案内とご注意(お申込みを頂く前に、必ずお読みください)

■旅行代金に含まれるもの

◎航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金は原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

◎宿泊代金: 日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料

◎手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

※上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日: 平成 23 年 12 月 26 日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

◎入国記録書作成などの渡航手続代行料(¥4,200)

◎日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

◎現地空港⇄宿泊施設間の交通費

◎個人的性格の費用: 飲物代、クリーニング代、電話代など

◎日程表に記載のない食事代金

◎手荷物超過料金

◎傷害、疾病に関する医療費

◎任意の海外旅行傷害保険料

◎添乗員費用・現地係員費用

◎学会登録費(会議概要欄参照)

◎学会登録代行手数料(¥2,100 または¥5,250)

◎オプションツアー(希望者のみ参加)料金

◎日本出発空港施設使用料(成田¥2,540/関空¥2,650/中部¥2,500)

◎海外空港諸税/航空保険料・燃油サーチャージ(付加運賃・料金)

(LX=約¥70,000/LH=約¥66,000)

*現地空港諸税/航空保険料/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

*上記の日本円換算額は平成 23 年 12 月 26 日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

■ホテルについて

◎2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

◎ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

◎ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

◎1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。

◎偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加料金を申し受けます。

◎一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
----	---	----	----	----	---	----

0400 0600 0800 1200 1600 1830 2300 0400

◎フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

■保健衛生について

◎渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

■海外危険情報について

◎渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター: 03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

■申込方法

◎ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

◎同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

◎旅行代金残金を平成 24 年 5 月 1 日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No. 4496567

■旅行契約の解除(旅行キャンセル)

◎お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月~金の 09:30~18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日前に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

発券期限付き航空券にて手配させて頂いた場合は上記以前にも必要な手数料をお支払い頂きます。(別途ご案内致します。)

■パスポート・ビザについて

◎パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

◎旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

◎パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

◎日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

◎万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます
パンフレット作成日: 平成 23 年 12 月 26 日



ICE - ECE 2012 ご出席 出席旅行申込書

申込日: 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名: (男・女)	生年月日: 西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例: TARO OSAKA)	出生地: () 国 () 都道府県
パスポート番号:	発行日: 年 月 日
	満了日: 年 月 日
職業: 英文職業名: (例: Medical Doctor)	
勤務先: 勤務先住所: 〒 電話: () - 内線 FAX: () -	所属: 役職:
フリガナ 現住所: 〒 電話: () - FAX: () -	
連絡用Eメール:	@
希望コース:	<input type="checkbox"/> 成田発着 会議出席基本コース 5泊7日間 現地オプション <input type="checkbox"/> サンジャミーノ、シエナキャンティ観光 (希望日:) <input type="checkbox"/> 関空発着 会議出席基本コース 5泊7日間 <input type="checkbox"/> ピサ半日(午前)(希望日:) <input type="checkbox"/> 中部発着 会議出席基本コース 5泊7日間 <input type="checkbox"/> ピサ半日(午後)(希望日:) <input type="checkbox"/> フィレンツェ市内半日(希望日:) <input type="checkbox"/> エコノミークラス / <input type="checkbox"/> ビジネスクラス(航空座席希望: <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側) <input type="checkbox"/> その他希望発着地(往路: 空港/復路: 空港)
個人日程:	<input type="checkbox"/> その他個人希望日程 → 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
希望宿泊:	<input type="checkbox"/> Alinari / <input type="checkbox"/> Roma / <input type="checkbox"/> Diplomat / <input type="checkbox"/> Baglioni / <input type="checkbox"/> Villa Medici <input type="checkbox"/> 宿泊不要 <input type="checkbox"/> 他のホテルを希望() <input type="checkbox"/> 1 人部屋利用 / <input type="checkbox"/> 2 人部屋利用 (同室者名) <input type="checkbox"/> 禁煙 / <input type="checkbox"/> 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。)
海外旅行傷害保険申込書:	<input type="checkbox"/> 必要 / <input type="checkbox"/> 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。
渡航中の国内連絡先 氏名:	続柄: 電話: () -

通信欄【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

<送付先> TNS(トラベルネットスタジオ) IC(国際会議)事業部
 東日本 FAX:03-5956-4487 西日本 FAX:06-4861-7261 九州・山口・沖縄 FAX:092-716-3910