

TRAVEL NET STUDIO
WORLD CONGRESS TOUR
<http://www.tnsic.com>

ICD 2009

第10回国際皮膚科学会議

5/20 - 23 2009 プラハ【チェコ】

-会議出席旅行のご案内-

6ヵ月間で90日以内の観光は査証不要 備考:シェンゲン協定加盟国

=旅券残存有効期間=

パスポート残存期間:入国時6ヵ月以上必要。

トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号 (社)日本旅行業協会正会員/IATA公認代理店

営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

東日本 : 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:shibata@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:柴田秀治

西日本 : 大阪府吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:sagara@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:相良雅裕

九州・沖縄・山口 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

会議出席モデルプラン

成田発着 4泊6日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	5/20(水)	成田発【午前】✈️ 欧州都市乗継 ✈️ プラハへ【夕刻】着後、 ご自身にてホテルへ (プラハ泊)	- 機 -
2 4	5/21(木) 5/23(土)	プラハ滞在 ICD 2009 / 終日会議ご出席 (プラハ泊)	朝 - -
5	5/24(日)	ご自身にて空港へ プラハ発【午前】✈️ 欧州都市乗継 ✈️ 帰国の途へ (機内泊)	朝 機
6	5/25(月)	成田着【朝】 通関 解散	-

関空発着 4泊6日間

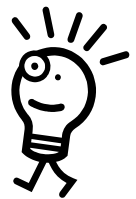
日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	5/20(水)	関空発【午前】✈️ 欧州都市乗継 ✈️ プラハへ【夜】着後、 ご自身にてホテルへ (プラハ泊)	- 機 -
2 4	5/21(木) 5/23(土)	プラハ滞在 ICD 2009 / 終日会議ご出席 (プラハ泊)	朝 - -
5	5/24(日)	ご自身にて空港へ プラハ発【午前】✈️ 欧州都市乗継 ✈️ 帰国の途へ (機内泊)	朝 機
6	5/25(月)	関空着【午前】 通関 解散	-

中部発着 4泊6日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	5/20(水)	中部発【午前】✈️ 欧州都市乗継 ✈️ プラハへ【夜】着後、 ご自身にてホテルへ (プラハ泊)	- 機 -
2 4	5/21(木) 5/23(土)	プラハ滞在 ICD 2009 / 終日会議ご出席 (プラハ泊)	朝 - -
5	5/24(日)	ご自身にて空港へ プラハ発【午前または午後】✈️ 欧州都市乗継 ✈️ 帰国の途へ (機内泊)	朝 機
6	5/25(月)	中部着【午前または午後】 通関 解散	-

基本コース以外の日程をご希望の皆様

- 成田・中部・関空以外の国内線空港からの発着承ります
- 日程の短縮・延長 承ります
- 会議前後、他都市への訪問承ります
- ビジネスクラスの手配承ります
- ご希望の航空会社での手配承ります
- その他ご希望など担当まで何なりお問い合わせ下さい



食 事	朝 4 回 (CORINTHIA TOWER と ESPLANADE は朝食代は含まれていません) / 昼 0 回 / 夜 0 回
利用予定ホテル	下記 8つのホテルからご希望のホテルをお選び下さい。
利用予定航空会社	成田: オーストリア航空・ルフトハンザ航空・スイス航空 関空/名古屋: ルフトハンザ航空・エールフランス
添 乗 員	同行いたしません。
最少催行人員	1名

ご旅行代金 (表示の二人部屋利用ご旅行代金は、二人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)

ご利用ホテル	ご利用コース	成田発着 4泊6日間	関空発着 4泊6日間	中部発着 4泊6日間
CORINTHIA TOWERS	一人部屋利用	¥ 323,000 -	¥ 313,000 -	¥ 313,000 -
	二人部屋利用	¥ 249,000 -	¥ 239,000 -	¥ 239,000 -
JALTA	一人部屋利用	¥ 295,000 -	¥ 285,000 -	¥ 285,000 -
	二人部屋利用	¥ 235,000 -	¥ 225,000 -	¥ 225,000 -
BEST WESTERN METEOR PLAZA	一人部屋利用	¥ 279,000 -	¥ 269,000 -	¥ 269,000 -
	二人部屋利用	¥ 227,000 -	¥ 217,000 -	¥ 217,000 -
GRAND HOTEL BOHEMIA	一人部屋利用	¥ 291,000 -	¥ 281,000 -	¥ 281,000 -
	二人部屋利用	¥ 233,000 -	¥ 223,000 -	¥ 223,000 -
ESPLANADE	一人部屋利用	¥ 291,000 -	¥ 281,000 -	¥ 281,000 -
	二人部屋利用	¥ 233,000 -	¥ 223,000 -	¥ 223,000 -
HOTEL PARIS	一人部屋利用	¥ 319,000 -	¥ 309,000 -	¥ 309,000 -
	二人部屋利用	¥ 247,000 -	¥ 237,000 -	¥ 237,000 -
HOTEL KORUNA	一人部屋利用	¥ 224,000 -	¥ 214,000 -	¥ 214,000 -
	二人部屋利用	設定なし	設定なし	設定なし
IBIS KARLIN	一人部屋利用	¥ 235,000 -	¥ 225,000 -	¥ 225,000 -
	二人部屋利用	¥ 205,000 -	¥ 195,000 -	¥ 195,000 -

宿泊ホテルのご案内(宿泊のみの手配は承っておりません予めご承知おきください)

CORINTHIA TOWERS

プラハ中央駅から南へ2km。新市街に建ちプラハコングレスセンターや地下鉄「Vysehrad」駅に隣接するモダンな高層ホテル。理容・美容室、エアラインオフィス、レンタカーデスクあり。25階にはヘルス・フィットネスセンターがある。



JALTA HOTEL

ヴァーツラフ広場近くの高級ホテル。アール・デコ調の建物は重要文化財の指定を受けている。美しいらせん階段、落ち着いた雰囲気のある客室。カジノ、映写装置の備ったレストラン。会議施設は最大250名収容。



BEST WESTERN METEOR PLAZA

共和国広場に近接する。17世紀にマリア・テレジアの息子ヨゼフ2世が宿泊したという建物を近代的に改装。会議室は20名まで収容。



GRAND HOTEL BOHEMIA

市街地の中心、火薬塔の近くに建つエレガントなホテル。美しい天井画がある1920年代のネオ・バロック調の宴会・会議場は最大150人収容可能。全室ズボンプレッサー、FAX付き。



ESPLANADE

スメタナ劇場の向いにあるアール・ヌーボー調のデラックスホテル。国立博物館とプラハ本駅の間位置。第一次、第二次大戦中は、著名な政治家、芸術家などの住居として使われた。料飲施設は3カ所。3つの会議室は最大60名収容。



HOTEL PARIS

共和国公園近くに建つアール・ヌーボー調の美しい建物は、国の文化財にも指定されている高級ホテル。レストランや室内の内装には紫が多く使われ上品で落ち着いた雰囲気。居間とベッドルームを備えた2つのアパートメントあり。料飲施設は3カ所。会議施設は3カ所あり、レセプション形式で最大150名収容。



HOTEL KORUNA 全室シャワーオンリー

地下鉄ナードニー・トリーダ駅から徒歩約7分のところに建つホテル。淡い黄色のアールヌーボー調の外観。客室はシンプルなデザインの家具でこざっぱりとまとめられている。浴室は落ち着いた茶系のタイル貼りで手入れも行き届いている。大型ショッピングセンター「テスコ」も徒歩圏内



IBIS KARLIN

地下鉄B線のKrizikova駅から徒歩約5分のところに位置するアメリカンスタイルのホテル。ロビーも客室も明るい造り。市内中心部までは地下鉄で約15分。トラムの停留所も近く便利。



ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)
宿泊代金: 上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)
手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)
日程表に記載された食事代金(朝食5回)
上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日:平成21年1月19日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

入国記録書作成などの渡航手続代行料金(¥4,200)
日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
車代金:現地空港～ホテル間の送迎車料金
個人的性格の費用:飲物代、クリーニング代、電話代など
日程表に記載のない食事代金
手荷物超過料金
傷害、疾病に関する医療費
任意の海外旅行傷害保険料
添乗員費用・現地係員費用
学会登録費(会議概要欄参照)
学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)
オプションツアー(希望者のみ参加)料金
日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)
現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥56,000)

*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は平成21年1月19日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。
ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋が無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。
1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。
偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。
一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300 0400

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。
最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
・外務省海外安全センター: 03-3580-3311 (9:00～17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成21年5月19日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No.4496567

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当る日以降3日以前に当る日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

- 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。
- ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日:平成21年1月19日

お申し込み日: 年 月 日

**トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部
第10回国際皮膚科会議 ICD 出席旅行参加申込書**

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名: (男/女)	生年月日:西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (重要): (例:TARO NIPPON)	出生地: 国 都道府県
パスポート番号:	発行日: 年 月 日
	満了日: 年 月 日
職業:	英文職業名: (例: Medical Doctor)
勤務先: _____ 所属: _____ 役職: _____	
勤務先住所: 〒 _____	
電話:(_____) - _____ 内線 _____ FAX:(_____) - _____	
連絡用Eメール:	
フリガナ 現住所: 〒 _____	
電話:(_____) - _____ FAX:(_____) - _____	
希望コース:	東京発着 4泊6日 大阪発着 4泊6日 名古屋発着 4泊6日 その他の空港からの発着希望 (往路: 空港/復路: 空港) エコミークラス(座席指定は承れません。) ビジネスクラス(航空機座席希望: 窓側 / 通路側)
フリープラン:	その他個人希望日程 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。
希望宿泊:	CORINTHIA JALTA BESTWESTERN METEOR PLAZA BOHEMIA ESPLANADE PARIS KORUNA IBIS KARLIN 1人部屋利用 2人部屋利用 (同室者名 _____) 宿泊不要
海外旅行傷害保険:	加入を希望する(後日申込書をお送り致します) 不要
渡航中の国内連絡先 氏名:	続柄: _____ 電話:(_____) - _____

通信欄 <希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

= トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お申し込み先 =

東京本社: TEL: 03-5956-3020 FAX: 03-5956-4487 e-mail: tyo@tnsic.com 担当: 柴田秀治
大阪支店: TEL: 06-6310-8421 FAX: 06-4861-7261 e-mail: osa@tnsic.com 担当: 相良雅裕
福岡支店: TEL: 092-738-2607 FAX: 092-716-3910 e-mail: fuk@tnsic.com 担当: 円尾徳啓