



# TRAVEL NET STUDIO WORLD CONGRESS TOUR

<http://www.tnsic.com>

## ESHRE 2008

第24回欧州ヒト生殖学会議

July 06-09 バルセロナ・スペイン

- 会議出席旅行のご案内 -



### トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実地 株式会社 施工房

国土交通大臣登録旅行業第 1683 号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店

営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

〒171-0021 東京都豊島区西池袋5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:tyo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:柴田秀治

〒564-0053 大阪府吹田市江の木町1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:osa@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:藤嶋知弘

〒810-0001 福岡市中央区天神3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたらご遠慮なく上記の  
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。



旅行業公正取引  
協議会 会員



## 会議概要(詳細は事務局HPにてご確認下さい)

事務局 HP : <http://www.eshre.com>

学会会場 : INTERNATIONAL CONVENTION CENTER(CCIB)

## 出席旅行コース

成田 基本モデルスケジュール スイスインターナショナル				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	7/05(土)	東京(成田)発 チューリッヒ着 チューリッヒ発 バルセロナ着	10:25 16:00 17:20 19:05	LX161  LX1956
2   5	7/06(日)   7/09(水)	バルセロナご滞在 ESHRE ご出席		
6	7/10(木)	バルセロナ発 チューリッヒ着 チューリッヒ発	09:45 11:40 13:00	LX1953  LX160
7	7/11(金)	東京(成田)着	07:50	

関空 基本モデルスケジュール ルフトハンザ航空				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	7/05(土)	大阪(関空)発 フランクフルト着 フランクフルト発 バルセロナ着	10:15 15:25 17:40 19:35	LH741  LH4460
2   5	7/06(日)   7/09(水)	バルセロナご滞在 ESHRE ご出席		
6	7/10(木)	バルセロナ発 フランクフルト着 フランクフルト発	10:45 12:55 14:20	LH4451  LH740
7	7/11(金)	大阪(関空)着	08:35	

名古屋 基本モデルスケジュール ルフトハンザ航空				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	7/05(土)	名古屋発 フランクフルト着 フランクフルト着 バルセロナ着	10:30 15:40 17:40 19:35	LH737  LH4460
2   5	7/06(日)   7/09(水)	バルセロナご滞在 ESHRE ご出席		
6	7/10(木)	バルセロナ発 フランクフルト着 フランクフルト発	10:45 12:55 14:30	LH4451  LH736
7	7/11(金)	名古屋着	08:55	

### 【コース以外の各都市空港よりご出発希望のお客様】

接続可能な国内線を手配させていただきます。  
ご利用便は国際線出発及び到着時刻から起算して  
24時間以内に接続可能な便に限ります。  
別途追加料金が必要です。(お問い合わせ下さい。)  
モデルプランでございますので、頂いてからの手配となります。  
**ご希望のご出発・ご帰国・ご訪問都市・航空会社など  
お知らせいただきましたら、適切なスケジュール作成と  
お見積りをさせていただきます。**

### 共通旅行条件

ご利用予定ホテル...下記7つのホテルよりお選び下さい。

- TRYP APOLO 朝食込み
- CONDES DE BARCELONA 朝食込み
- GALLERY 朝食別
- CLARIS 朝食別
- GRAND MARINA 朝食別
- MERIDIEN 朝食別

\*朝食別のホテルは現地でお取りいただいた分のみ現地で  
チェックアウト時にご精算下さい。

### 共通ご案内

最少催行人員...各コース1名  
添乗員同行の有無...添乗員は同行しません。  
空港/ホテル間送迎...往復とも無し、ご希望により手配(有料)  
食事...機内食のみ。ご宿泊ホテルにより朝食が付きます。  
下記ホテル案内にてご確認ください。  
3月3日現在の発着時刻です。予告なく変更される場合がございますので、予めご了承下さい。  
航空機は毎日運航しています。希望日程をお申し付け下さい。  
混み具合により経由地が変わる場合もございます。  
ホテルのみの手配は致しません。航空機と合わせてご依頼下さいますようお願い致します。  
申込先着順受付の販売致します。満室満席の際はご容赦下さい。

### 旅行代金

利用ホテル	成田発着	関空発着	名古屋発着	一人部屋ご利用代金
TRYP APOLO	¥284,000	¥279,000	¥279,000	¥42,500
CONDES	¥343,000	¥338,000	¥338,000	¥92,500
GALLERY	¥347,000	¥34,2000	¥342,000	¥97,500
CLARIS	¥358,000	¥353,000	¥353,000	¥106,000
GRAND MARINA	¥376,000	¥371,000	¥371,000	¥126,000
LE MERIDIEN	¥405,000	¥400,000	¥400,000	¥155,000

**ホテルのご案内：** 下記のホテルを確保しております。お申し込み順にて販売完了の場合はご了承下さい

**TRYP APOLO：** Avda.Paralelo, 57-59 Barcelona 08004 <http://www.solmelia.com>  
 パラレル駅を出てすぐ、アポロ劇場と同じ場所に建つアメリカンタイプの大型ホテル

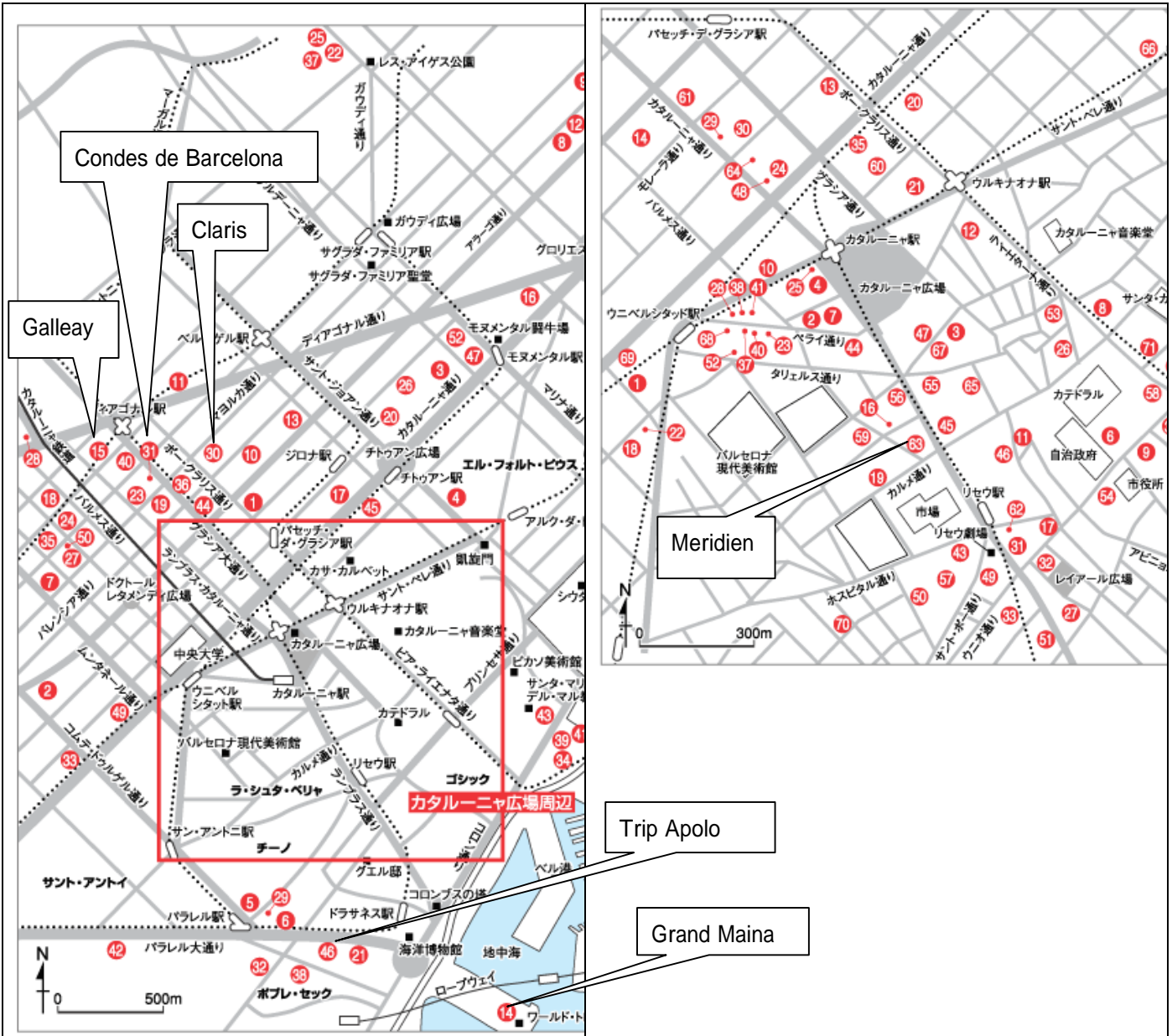
**CONDES DE BARCELONA：** Passeig De Gracia 73-75 Barcelona 08008 <http://www.condesdebarcelona.com>  
 商業、ビジネスの中心で高級ブティックが立ち並ぶ、グラシア通りに位置

**GALLERY：** Rosellon 249 Barcelona 08008 <http://www.galleryhotel.com>  
 ダウンタウンに位置する ヨーロピアンスタイルのホテル

**CLARIS：** Pau Claris 150 Barcelona 08009 <http://www.derbyhotels.es>  
 かつてのベドルーナの館を改装したデラックスホテル

**GRAND MARINA：** Moll de Barcelona Edificio Oeste Barcelona 08009 <http://www.grandmarinahotel.com>  
 ベル地区 ワールドトレードセンターに隣接して建つデラックスホテル

**MERIDIEN：** Ramblas 111 Barcelona 08002 <http://www.lemeridien-hotels.com>  
 市中心部 ランプラス通りに位置する高級ホテル



## その他のプラン 担当に相談下さい!!

希望出発・帰国日  
ビジネスクラス利用  
希望の航空会社利用

他の都市も訪問希望  
札幌 / 福岡 / 等の都市より出発  
航空券だけの手配希望

グループツアーの手配  
(家族旅行・同期会・視察など)

### 旅行代金について

旅行代金に含まれるもの	航空運賃：日程表に記載された区間（エコノミークラス）（この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。） 宿泊代金：上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料（2人部屋に2名様宿泊を基準にします。） 手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど（ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。） 上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。 <span style="float: right;">旅行代金算出基準日：2008年3月3日</span>
旅行代金に含まれないもの	上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。 渡航手続き手数料(¥4,200) 日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費 個人的性格の費用: 飲物代、クリーニング代、電話代など 滞在中の食事代金 手荷物超過料金 傷害、疾病に関する医療費 任意の海外旅行傷害保険料 添乗員費用・現地係員費用 バス代金: 現地空港～ホテル間の送迎バス料金、観光バス料金 学会登録費（会議概要欄参照） 学会登録代行手数料(¥2,100 また ¥5,250) オプションツアー（希望者のみ参加）料金 日本出発空港施設使用料（成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500） 現地空港諸税/燃油サーチャージ（付加運賃・料金）（約¥43,000） *現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。 上記の日本円換算額は2008年3月3日現在のIATA公示レート（BSR）を基準に算出しています。

### 申込方法

- (1) 旅行申込書にご記入の上、当社（申込書下段に記載）へFAXまたは郵送にてお送り下さい。
- (2) 同時に申込金100,000円を下記口座へお振込み下さい。申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

<b>振込先</b>	銀行名	三井住友銀行 池袋支店
	口座	株式会社 旅工房 普通預金 No. 2995760

### 旅行契約の解除（旅行キャンセル）

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内（月～金の09:30～18:00、土日祝日休業）にお申し出頂いたときを基準とします。  
E-mailでのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります（営業時間以降は翌営業日と致します。）

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当る日以降3日前に当る日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

### 旅先の安全と衛生について

渡航先によりましては「外務省海外危険情報」が出されております。『外務省海外安全ホームページ（[www.pubanzen.mofa.go.jp](http://www.pubanzen.mofa.go.jp)）』にてご確認ください。衛生状況は『厚生労働省検疫感染症情報ホームページ（[www.forth.go.jp](http://www.forth.go.jp)）』にてご確認ください。

### 海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します！クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。（日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）



# ESHRE2008 出席旅行申込書

申込日： 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA)	出生地： ( )国 ( )都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日 満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例：Medical Doctor)
勤務先：	所属： 役職：
勤務先住所：〒	
電話：( ) - 内線	FAX：( ) -
フリガナ 現住所：〒	
電話：( ) -	FAX：( ) -
連絡用Eメール：	
希望コース：	東京発着モデルコース(スイス航空) 関空発着モデルコース(ルフトハンザ航空) 名古屋発着モデルコース(ルフトハンザ航空) 国内他空港からの発着希望 (往路： 空港/復路： 空港) エコノミークラス / ビジネスクラス(航空座席希望： 窓側 通路側)
個人日程：	その他個人希望日程 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
希望ホテル：	TRYP APOLO CONDES DE BARCELONA GALLERY CLARIS GRAND MARINA MERIDIEN 1人部屋利用 / 2人部屋利用 (同室者名 ) 宿泊不要 禁煙 / 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。)
海外旅行傷害保険申込書：	必要 / 不要 (無記入の場合は不要扱いとさせていただきます。)
渡航中の国内連絡先 氏名：	
続柄：	電話：( ) -

**通信欄 【希望日程・航空会社 ご要望等ご記入下さい。】**