



TRAVEL NET STUDIO  
WORLD CONGRESS TOUR  
<http://www.tnsic.com>

# EMAA 2008 – 4th ECAAM

## *4th European Congress in Anti-Aging & Aesthetic Medicine*

2008年10月17日-19日 パリ・フランス  
学会場：Palais des Congres

### - 会議出席旅行のご案内 -

*The sessions will focus on the following subjects :*

*Aesthetic Dermatology, Medicine and Surgery :*

- Innovations, controversies and debates.
- Conference review in aesthetic dermatology.
- Practical approach of aesthetic medicine with live workshops for beginners.
- Live demonstrations.

*Anti-Aging Medicine :*

- Evidence-based anti-aging medicine.
- Controversies and debates.
- Practical workshops for beginners (patient examination, assessments, etc.).
- Advanced workshops for anti-aging physicians.
- Simple and safe aspects of anti-aging medicine that aesthetic physicians can implement.

*During the coffee and lunch breaks offered on site, you will be able to stroll through a large exhibition of the top aesthetic and anti-aging companies.*



### トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

<http://www.tnsic.com>

旅行企画・実地 株式会社 施工房

国土交通大臣登録旅行業第 1683 号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店

営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

本社 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:tyo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:柴田 秀治

大阪支店 〒564-0053 吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:osa@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:相良 雅裕

福岡支店 〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾 徳啓

\* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

**東京発着 会議出席基本コース (4泊6日間) 利用予定航空会社 = エールフランス(AF)**

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	10月16日(木)	東京(成田空港)発【12:00】✈️ 直行便 AF275 ✈️ 会議開催地パリ着【17:30】 着後、各自ホテルへ (パリ泊)	機
2 / 4	10月17日(金) / 10月19日(日)	パリ滞在 EMAA 2008 - 4th ECAAM / 終日会議ご出席 (パリ泊)	朝
5	10月20日(月)	各自ホテルから空港へ パリ発【13:15】✈️ 直行便 AF276 ✈️ 帰国の途へ (機中泊)	朝 機
6	10月21日(火)	東京(成田空港)着【07:55】	機

**大阪発着 会議出席基本コース (4泊6日間) 利用予定航空会社 = エールフランス(AF)**

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	10月16日(木)	大阪(関西空港)発【11:50】✈️ 直行便 AF291 ✈️ 会議開催地パリ着【17:15】 着後、各自ホテルへ (パリ泊)	機
2 / 4	10月17日(金) / 10月19日(日)	パリ滞在 EMAA 2008 - 4th ECAAM / 終日会議ご出席 (パリ泊)	朝
5	10月20日(月)	各自ホテルから空港へ パリ発【13:45】✈️ 直行便 AF292 ✈️ 帰国の途へ (機中泊)	朝 機
6	10月21日(火)	大阪(関西空港)着【08:20】	機

**名古屋発着 会議出席基本コース (4泊6日間) 利用予定航空会社 = エールフランス(AF)**

但し、日本航空機材の共同運航便

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	10月16日(木)	名古屋(中部空港)発【10:05】✈️ 直行便 AF295 ✈️ 会議開催地パリ着【15:35】 着後、各自ホテルへ (パリ泊)	機
2 / 4	10月17日(金) / 10月19日(日)	パリ滞在 EMAA 2008 - 4th ECAAM / 終日会議ご出席 (パリ泊)	朝
5	10月20日(月)	各自ホテルから空港へ パリ発【18:00】✈️ 直行便 AF296 ✈️ 帰国の途へ (機中泊)	朝 機
6	10月21日(火)	名古屋(中部空港)着【12:50】	機

上記各コースの発着時刻・便名は予告なく変更される場合がございます。

食 事	朝4回 / 昼0回 / 夕0回 <機内食を除く>
パリの空港/ホテル間送迎	付いておりません
添 乗 員	同行いたしません
最 少 催 行 人 員	各コース共に1名
利 用 予 定 ホ テ ル	(1) Le Meridien Etoile <Classic Room> (2) Concorde La Fayette <Superior Room> (3) Best Western Etoile Saint Honore <部屋指定無し> (4) Hotel Royal Elysees <部屋指定無し> (5) Courcelles Etoile <部屋指定無し> <b>希望ホテルをご指定下さい。 ホテルのみの手配はご遠慮下さい。</b>

**旅行代金** (表示の旅行代金は、エコミークラス席利用で2人部屋を2名様でご利用いただく場合の大人お1人様の旅行代金です)

利用ホテル	利用コース	東京発着 会議出席基本コース 4泊6日間	大阪発着 会議出席基本コース 4泊6日間	名古屋発着 会議出席基本コース 4泊6日間	1人部屋利用 追加代金(4泊) *左記金額に加算
Le Meridien Etoile <Classic Room>		¥281,000	¥276,000	¥270,000	¥92,000
Concorde La Fayette <Superior Room>		¥278,000	¥273,000	¥267,000	¥89,000
Best Western Etoile Saint Honore <部屋指定無し>		¥270,000	¥265,000	¥259,000	¥81,000
Hotel Royal Elysees <部屋指定無し>		¥237,000	¥232,000	¥226,000	¥52,000
Courcelles Etoile <部屋指定無し>		¥243,000	¥238,000	¥232,000	¥62,000

著しい経済情勢の変化等により航空運賃が増減された場合、旅行代金を増減させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。

**航空券の種類によっては、予約後7日以内に航空券を発券し、以後は変更不可、取消料(約¥45,000)が掛かる事になります。**

## 個人日程について

個人手配旅行も弊社にお任せ下さい！ 日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配、成田・関空・中部以外の国内空港発着プラン、航空券のみの手配等々、基本コース以外の手配について御要望をお持ちの方は担当迄ご相談下さい。

**利用ホテル** 各ホテル共に、原則として、チェックアウトは午前中になります。

### Le Meridien Etoile <Classic Room>



(外観)



(お部屋の一例)

学会場の道路向かいに建つスーパーファーストクラス・モダンホテル。パリの西側 17 区に位置し、地下鉄ポルト・マイヨー駅へ徒歩 2 分程度、凱旋門やシャンゼリゼからもさほど離れていない。部屋の大きさは中位から広めまで部屋により異なる。9 階建て / 全 996 室規模。

### Concorde La Fayette <Superior Room>



(外観)



(お部屋の一例)

学会場に隣接するファーストクラス・モダンホテル。パリの西側 17 区に位置し、地下鉄ポルト・マイヨー駅へ徒歩 1 分程度、凱旋門へ徒歩 15 分程度。部屋の大きさは小さめ。33 階建て / 全 938 室規模。

### Best Western Etoile Saint Honore <部屋指定無し>



(外観)



(お部屋の一例)

学会場最寄の地下鉄ポルト・マイヨー駅へは、ホテルから徒歩 5 分程度の地下鉄シャルルドゴール・エトワール駅から二駅(乗り換え無し)。目抜き通りのひとつであるフォーブル・サントノール通りに面するパリ 8 区のファーストクラス・モダンホテル。シャンゼリゼ通りやヴァンドーム広場へも近い。2007 年初めて客室の改装を終えたばかり。部屋の大きさは平均的。全 85 室規模。

### Hotel Royal Elysees <部屋指定無し>



(外観)



(お部屋の一例)

学会場最寄の地下鉄ポルト・マイヨー駅へは、ホテルから徒歩 2 分程度の地下鉄シャルルドゴール・エトワール駅から二駅(乗り換え無し)。シャンゼリゼ通りに程近いパリ 16 区のスーパーファーストクラス・トラディショナルホテル。周辺には優雅な高級店やレストランが立ち並んでいる。部屋の大きさは小さめ。6 階建て / 全 35 室規模。

### Courcelles Etoile <部屋指定無し>



(外観)



(お部屋の一例)

学会場最寄の高速郊外地下鉄 RER ヌイイ・ポルト・マイヨー駅へは、ホテルから徒歩 1 分程度の高速郊外地下鉄 RER ベレール・ルヴァロワ駅から一駅。パリ 17 区の閑寂な住宅街に建つスーパーファーストクラス・トラディショナルホテル。周辺には小さなビストロから最高級レストランまで、数多くのレストランやバーが並んでいる。部屋の大きさは広め。5 階建て / 全 40 室規模。

### <フランス入国条件>

当パンフレット記載の日程において、日本国籍の方で普通旅券をお持ちの方は、6ヶ月間で90日以内の観光、短期商用の滞在はビザ不要です。

但し、パスポート残存有効期間が出国時に3ヶ月以上必要で、また、パスポートの未使用査証欄が2頁以上必要です。フランス以外の国を経由してご渡航の方は、入国条件を担当迄ご確認ください。尚、公用旅券で渡航の方、外国籍の方は担当までお知らせ下さい。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。

(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

### <パリ発着の現地オプションツアーご案内> スケジュールや料金は、予告無く変更される場合がございます。

**パリ・エクスプレス** <毎日 / 午前 9:00 出発、お昼 12:00 出発、午後 3:00 出発 / 約 2 時間 / 日本語音声ガイド付> ツアー料金: 大人 1 名 2 2 ユーロ  
オペラ座広場、コンコルド広場、シャンゼリゼ、凱旋門、トロカデロ広場、エッフェル塔、アンヴァリッド、ボン・ヌフ、パステューユのオペラ座と広場、ノートルダム大聖堂、リュクサンブール公園、サンジェルマン・デ・プレなどを車窓観光。

**ディナー・クルージング「パトール・ムーシュ」** <毎日 / 午後 7:30 出発 / 約 3 時間 30 分 / 夕食付 / 正装着用> \* ツアー料金: 大人 1 名 1 2 6 ユーロ

**ロワール古城めぐり** <火・木・土・日曜日 / 午前 7:15 出発 / 約 1 2 時間 / 日本語ガイド付 / 昼食付> \* ツアー料金: 大人 1 名 1 5 9 ユーロ  
「城主達の豪華な生活」とルネッサンス以降のフランス王家の歴史をたどるツアーです。シャンボール城(ロワール地方最大の古城) シュヴェルニー城(ロワールの古城の中でも最も豪華な調度品) シュノンソー城(「貴婦人の城」と呼ばれる)を巡ります。ツール地方の素敵なレストランで昼食をとりませう。

**ヴェルサイユ宮殿** <月曜日を除く毎日 / 午前 8:30 出発、午後 1:30 出発 / 約 4 時間> \* ツアー料金: 大人 1 名 7 4 ユーロ

**モン・サン・ミッシェル** <日曜日を除く毎日 / 午前 7:15 出発 / 約 14 時間 / 日本語ガイド付 / オムレツ昼食付> \* ツアー料金: 大人 1 名 1 5 8 ユーロ

上記以外にも各種ツアーがございますので、ご希望の際は担当までお申し付け下さい。

## ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

### 旅行代金に含まれるもの

航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(\*この運賃・料金は、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金: 上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)

手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

日程表に記載された食事代金

上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日: 2008年5月2日

### 旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

渡航手続代行料(¥4,200)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

車代金: 現地空港～ホテル間の送迎車料金

個人的性格の費用: 飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

添乗員費用・現地係員費用

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

現地空港諸税/航空保険料(付加運賃・料金)/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥36,000)

\*現地空港諸税/航空保険料/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は2008年5月2日現在のATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

### ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加料金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

### 時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

### 保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

### 海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。

最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター: 03-3580-3311(9:00～17:00 土日祝日除く)

### 申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成20年10月15日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名:	三井住友銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No.2995760

### 旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に 当る日以降3日前に当る日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

### パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

### 海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

- 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。
- ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます



# EMAA 2008 - 4th ECAAM 出席旅行申込書

申込日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： _____ (男・女)	生年月日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (満 _____ 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA)	出生地： _____ ( ) 国 ( ) 都道府県
パスポート番号：	発行日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 満了日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
職業：	英文職業名： _____ (例：Medical Doctor)
勤務先： _____	所属： _____ 役職： _____
勤務先住所： 〒 _____	
電話：( _____ ) _____ - _____	内線 _____ FAX：( _____ ) _____ - _____
フリガナ 現住所： 〒 _____	
電話：( _____ ) _____ - _____	FAX：( _____ ) _____ - _____
連絡用Eメール： _____	
希望コース：	東京発着 会議出席基本コース / 大阪発着 会議出席基本コース 名古屋発着 会議出席基本コース 国内他空港からの発着希望 (往路： _____ 空港 / 復路： _____ 空港) エコノミークラス / ビジネスクラス (航空座席希望： _____ 窓側 _____ 通路側)
個人日程：	その他個人希望日程 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
希望宿泊：	Le Meridien Etoile ご宿泊 / Concorde La Fayette ご宿泊 Best Western Etoile Saint Honore ご宿泊 / Hotel Royal Elysees ご宿泊 Courcelles Etoile ご宿泊 / 宿泊不要 1人部屋利用 / 2人部屋利用 (同室者名 _____ ) 禁煙 / 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。)
海外旅行傷害保険申込書：	必要 / 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。
渡航中の国内連絡先 氏名：	
続柄： _____	電話：( _____ ) _____ - _____

## 通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】