



TRAVEL NET STUDIO WORLD CONGRESS TOUR

www.tnsic.com

- 会議出席旅行案内 -

第24回 欧州泌尿器科学会議 (EAU)

3月17日 21日：ストックホルム

学会ホームページ：<http://www.eaustockholm2009.org/home/>

学会場：STOCKHOLM INTERNATIONAL FAIRS

演題提出締切日：11月1日

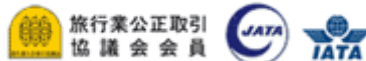
Scientific Programme プログラムご参照の上、プラン をお立て下さい。	Tuesday, 17 March	11:00 – 17:30 hrs
	Wednesday, 18 March	08:30 – 17:45 hrs
	Thursday, 19 March	07:45 – 19:00 hrs
	Friday, 20 March	07:45 – 19:00 hrs
	Saturday, 21 March	08:00 – 13:00 hrs

お申し込み・お問い合わせ先

トラベルネットスタジオ国際会議事業部 (TNS - IC事業部)

<http://www.tnsic.com>

営業時間：月～金 9:30～18:00 (土日祝休み) 国土交通大臣登録旅行業第1683号・(社)日本旅行業協会正会員



旅行企画・実地 株式会社 施工房

本社 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:sibata@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：柴田秀治 担当：柴田秀治

大阪支店 〒564-0053 吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:fujishima@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：藤嶋知弘 担当：藤嶋知弘

福岡支店 〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:maruo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：円尾徳啓 担当：円尾徳啓

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

東京発着会議出席コース： 5泊7日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3月16日(月)	東京(成田)発【午前】✈ 欧州内乗継 ✈ ストックホルムへ【夕刻】 着後、各自ホテルへ。(ご希望により送迎手配致します。) (ストックホルム泊)	機
2 5	3月17日(火) 3月20日(金)	第24回 欧州泌尿器科学会議 (EAU2009) ストックホルム滞在 会議ご出席 (ストックホルム泊)	朝
6	3月21日(土)	各自、空港へ。 ストックホルム発【午前】✈ 欧州内乗継、帰国の途へ。	朝
7	3月22日(日)	東京(成田)着【午前】	機

大阪発着会議出席コース： 5泊7日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3月16日(月)	大阪(関空)発【午前】✈ 欧州内乗継 ✈ ストックホルムへ【夕刻】 着後、各自ホテルへ。(ご希望により送迎手配致します。) (ストックホルム泊)	機
2 5	3月17日(火) 3月20日(金)	第24回 欧州泌尿器科学会議 (EAU2009) ストックホルム滞在 会議ご出席 (ストックホルム泊)	朝
6	3月21日(土)	各自、空港へ。 ストックホルム発【午前】✈ 欧州内乗継、帰国の途へ。	朝
7	3月22日(日)	大阪(関空)着【午前】	機

名古屋発着会議出席コース： 5泊7日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3月16日(月)	名古屋(中部)発【午前】✈ 欧州内乗継 ✈ ストックホルムへ【夜】 着後、各自ホテルへ。(ご希望により送迎手配致します。) (ストックホルム泊)	機
2 5	3月17日(火) 3月20日(金)	第24回 欧州泌尿器科学会議 (EAU2009) ストックホルム滞在 会議ご出席 (ストックホルム泊)	朝
6	3月21日(土)	各自、空港へ。 ストックホルム発【午前】✈ 欧州内乗継、帰国の途へ。	朝
7	3月22日(日)	名古屋(中部)着【午前】	機

その他の航空会社でもご希望に合わせて手配致しますので、お申し付け下さい。

食 事	毎朝食付き
利用予定ホテル	Connect Bentreys Nordic Sea Sheraton Clarion Sign からご選択下さい。
利用予定航空会社	ルフトハンザ・ドイツ航空
添 乗 員	同行いたしません。
空港～ホテル間送迎	無し。
最少催行人員	各コース1名以上

個人日程について

個人手配旅行も弊社にお任せ下さい!!

日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配、他の国内空港発着プラン、経験豊かなスタッフがサポートさせていただきます。

ご旅行代金 (表示のご旅行代金は、エコミークラス席利用で2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)

(大人おひとり様 単位:円)

ご利用ホテル	発着地	東京発着コース	大阪発着コース	名古屋発着コース	一人部屋追加料金
Hotel Connect (シャワーオンリー)		¥204,000	¥196,000	¥204,000	¥43,500
Hotel Bentreys (シャワーオンリー)		¥244,000	¥236,000	¥244,000	¥83,000
Hotel Nordic Sea		¥254,000	¥241,000	¥254,000	¥92,000
Clarion Sign Hotel		¥269,000	¥261,000	¥269,000	¥107,500
Sheraton Hotel		¥289,000	¥281,000	¥289,000	¥127,500

現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥50,000~¥70,000)は別途必要です。

*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございますので予めご了承下さい。

利用ホテル: 部屋指定なし

Hotel Connect [全60室] (シャワーオンリー・バスタブ無し)

市内中心部から南西へ約10km、アルプジョー駅のそばに建つ2007年オープンのホテル。赤いレンガ調の外壁の低層の建物。客室の設備や造りはタイプによって異なるが、それぞれカラフルで明るいモダンインテリアを配しコンパクトにまとめられている。バスルームはシャワーオンリーで、2段ベッド2台を配した共同バス利用の部屋もある。館内ではワイヤレスでのインターネット使用が可能。学会場まで約500m。



(外観)



(お部屋の一例)

Hotel Bentreys [全50室] (シャワーオンリー・バスタブ無し)

ドロットニガタン通り沿いにあるホテル。入口は小さいが、建物内は大きい。家具や絵画はイギリスのもの。各部屋で雰囲気が異なるため、見せてもらってから部屋を決めるとよい。中央駅から徒歩6分。



(外観)



(お部屋の一例)

Hotel Nordic Sea [全367室]

中央駅から徒歩約2分のところに建つデザインホテル。館内全体に海をイメージしており、ロビー中央の大きな水槽や丸窓を使用した扉など、各所でそのコンセプトが徹底されている。客室はモダンですっきりとしたデザイン。ロビー奥にあるお洒落なバーも人気がある。



(外観)



(お部屋の一例)

Clarion Sign Hotel [全558室]

2008年2月オープンの大型ホテル。レストラン、バー、屋外プール、スパがあり充実の設備。中央駅から約500mという便利な立地も魅力的。ガラス張りのユニークな外観が目玉。



(外観)



(お部屋の一例)

Sheraton Hotel [全465室]

市内中心部に位置するデラックスホテル。ショッピング、娯楽、ビジネスに最適。周辺にはオールドタウンの石畳、レストラン、ギャラリー、可愛い店等が集まる。ホテルからは街の景色が一望でき、ロイヤルパレス、20以上のギャラリー、教会、美しい橋などみもの。中央駅から徒歩5分。



(外観)



(お部屋の一例)

学会場へのアクセス

中央駅から通勤電鉄をご利用下さい。(約10分ごとの運行、所要時間約10分) 最寄りのAlvsjo駅で下車。

ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金：上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)

手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

日程表に記載された食事代金

上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
旅行代金算出基準日：2008年10月20日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

渡航手続代行料金(¥4,200)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100 または ¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥50,000~¥70,000)

*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は2008年10月20日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様のご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしてありません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
----	---	----	----	----	---	----

0400 0600 0800 1200 1600 1830 2300 0400

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。

最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。

現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成21年2月25日までに振込み下さい。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 施工房 普通預金 No.4496567

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月~金の09:30~18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mailでのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に 当る日以降3日前に当る日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください
又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!
クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます



お申し込み日： 年 月 日

欧州泌尿器科学会 2009 会議出席旅行参加申込書

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男/ 女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (重要)：(例:TARO NIPPON)	出生地： () 国 () 都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日 満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例:Medical Doctor)
勤務先： _____ 所属： _____ 役職： _____	
勤務先住所： 〒 _____	
電話：() _____ - _____ 内線 _____ FAX：() _____ - _____	
連絡用 Eメール：	
フリガナ 現住所： 〒 _____	
電話：() _____ - _____ FAX：() _____ - _____	
連絡用 E-MAIL：	
希望コース：	東京発着会議出席コース 関空発着会議出席コース 名古屋発着会議出席コース その他の空港からの発着希望 (往路： 空港 / 復路： 空港) エコノミークラス(座席指定は承れません。) ビジネスクラス(航空機座席希望： 窓側/ 通路側) その他個人希望日程 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。
希望ホテル：	Connect / Bentreys / Nordic Sea / Clarion Sign / Sheraton 1 人部屋利用 / 2 人部屋利用 (同室者名) 宿泊不要
海外旅行傷害保険：	加入を希望する(後日申込書をお送り致します) 不要 未記入の場合は不要扱いとさせていただきます。
ご参考：	禁煙 喫煙 (ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承下さい。)

通信欄 <個人プラン・希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

=トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お問い合わせ/お申し込み先=

東日本地区：	TEL:03-5956-3020	FAX:03-5956-4487	e-mail:shibata@tnsic.com	担当:柴田秀治
西日本地区：	TEL:06-6310-8421	FAX:06-4861-7261	e-mail:fujishima@tnsic.com	担当:藤嶋知弘
九州沖縄地区：	TEL:092-738-2607	FAX:092-716-3910	e-mail:maruo@tnsic.com	担当:円尾徳啓