



-会議出席旅行のご案内-

Abstract Submission deadline: 31, March 2011

トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号 JATA正会員/IATA公認代理店
営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

東日本 : 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル5階
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:shibata@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:柴田秀治

西日本 : 大阪府吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階
TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:sagara@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:相良雅裕

九州・山口・沖縄 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

*旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

会議出席モデルプラン

成田発着 4泊6日間 大韓航空(KE)利用				
日	月日(曜日)	都市	便名	時間
1	7/5(火)	東京(成田)発	KE702	13:00
		ソウル(仁川)着		15:25
		ソウル(仁川)発	KE929	17:45
		サンクトペテルブルグ着		22:20
		/		
		宿泊ホテル	専用車	
2	7/6(水)	2 nd CCD 2011 ご出席		
/	/			
4	7/8(金)			
5	7/9(土)	宿泊ホテル	専用車	
		/		
		サンクトペテルブルグ発	KE930	23:50
6	7/10(日)	ソウル(仁川)着	KE705	13:30
		ソウル(仁川)発		18:35
		東京(成田)着		20:55

関空発着 4泊6日間 大韓航空(KE)利用				
日	月日(曜日)	都市	便名	時間
1	7/5(火)	大阪(関空)発	KE724	13:35
		ソウル(仁川)着		15:25
		ソウル(仁川)発	KE929	17:45
		サンクトペテルブルグ着		22:20
		/		
		宿泊ホテル	専用車	
2	7/6(水)	2 nd CCD 2011 ご出席		
/	/			
4	7/8(金)			
5	7/9(土)	宿泊ホテル	専用車	
		/		
		サンクトペテルブルグ発	KE930	23:50
6	7/10(日)	ソウル(仁川)着	KE725	13:30
		ソウル(仁川)発		15:00
		大阪(関空)着		16:40

2011年4月5日現在のスケジュールとなります。予告なく変更される場合がございますので、予めご了承下さい。

旅行代金 (2名1室利用の旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です) (大人おひとり様)

ご利用ホテル	ご利用コース	成田発着 4泊6日	関空発着 4泊6日
		2名1室利用	¥210,000-
PARK INN NEVSKY	1名1室利用	¥260,000-	¥260,000-

※著しい経済情勢の変化等により航空運賃が増減された場合、旅行代金を増減させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。
 ※旅行代金以外に日本国内空港施設使用料(成田=¥2,040/羽田=¥2,000/関空=¥2,650/中部=¥2,500)、旅客保安サービス料(成田¥500)、海外空港諸税(約¥4,020)、航空保険料・燃油サーチャージ(約¥32,320)、渡航手続手数料(¥4,200)を別途申し受けます。
 <但し、上記金額は全て2011年4月5日現在の金額ですので、今後換算レート変更や航空会社の都合などによって金額が増減し差額が発生した場合、上記金額を増減させて頂きます。>

ご旅行条件

- 利用ホテル： PARK INN NEVSKY (朝食込)
 - 利用航空会社： 大韓航空 ■添乗員：無し ■最少催行人員：2名様
- お申込み時により、大韓航空の手配ができない場合は、代替航空会社にてご案内させていただきます。(別途見積もり)
 ■専用車はドライバー(英語)のみとなり、ガイドは付きません。(2名様より送迎が含まれます。)

ご注意:航空券発券に関して

航空券はご依頼頂いてからの手配となります。発券購入期限の条件がある航空会社が増えております。ご利用航空会社によって、発券日/取消料/変更料などのルールが異なりますので、お申し込み時に担当より、詳しくご案内をさせていただきます。

基本コース以外の日程をご希望の皆様 個人日程フリープランご案内致します。

- 他の国内空港からの発着
- 日程の短縮・延長
- 会議前後、他都市への訪問
- ビジネスクラス利用
- 希望の航空会社での手配

●その他ご希望など担当まで何なりとお問い合わせ下さい。無料で別途お見積りさせていただきます。

ロシア入国条件(日本国籍)外国籍の方は各自ご確認下さい。また、下記条件が変わる場合がございます。

ロシア入国には査証が必要となります。お申込みのお客様には弊社にて手続き代行申し上げます。
 パスポートはロシア出国時に6カ月以上の残存期間が必要となります。

利用ホテル : PARK INN NEVSKY ST. PETERSBURG



PARK INN NEVSKY ★★★★★

サンクトペテルブルグ空港(LED)から17km。街の中心にあたる有名なネフスキー通りに位置し、モスクワ駅に隣接して建つモダンなシティホテル。周辺にはたくさんのレストランやバー、ショップが軒を並べビジネスや観光の拠点としても便利な立地。客室はシンプルで機能的。料飲施設はレストラン、バーが各1ヶ所。伝統的なドイツ料理をはじめ多彩な料理を提供。

サンクトペテルブルグご滞在中のオプションツアー

各種 ツアーもご案内可能ですので、お問い合わせ下さい。

サンクトペテルブルグ 案内

1703年ピョートル大帝によって築かれたバルチック海に臨む都市。200年間にわたりロシア帝国の首都であり、10月革命後、レーニン率いるソビエト政府が誕生した場所でもあった。「北のベニス」ともいわれる。

◆時差

日本との時差は-6時間。サンクトペテルブルグの方が遅れている。夏時間採用時(2010/3/28~2010/10/30)は-5時間。

◆空港

プルコボ空港(PULKOVO AIRPORT:LED)18KM、タクシー 45分。

◆通貨

更新日:2011.04.05

通貨単位・略号	補助通貨	対米ドルレート	円換算
ルーブル RUBLE/S (RUB)	100コペイカ = KOPECK/S	28.29 ルーブル	2.87 円

※「為替レート」は、主要銀行の外国通貨売相場レート、IATA(国際航空運送協会)発表レートなどを参考表示しています。外貨購入レートは銀行、両替実施日によって異なります。

☆エルミタージュ美術館☆

- The State Hermitage Museum

ロシア・サンクトペテルブルグのネヴァ川沿いに建つ国立エルミタージュ美術館は、女帝エカテリーナ二世が、自ら買い集めた絵画コレクションを宮殿内ギャラリーに展示したことを発端に、今日では所蔵作品 300 万点を超える世界最大級の規模を誇る美術館となっています。パリのルーブル美術館の 30 万点、ニューヨークのメトロポリタン美術館の 200 万点に比べると、圧倒的な所蔵作品の多さを想像することができます。

また、エルミタージュ美術館そのものも第一級の芸術品であり、その美しい建物の外観や内装は、人々の心をとらえ、館内に展示されている作品と共に、人々に深い感動を与えています。エルミタージュ美術館に所蔵されている膨大なコレクションは、ルネサンスから現代に至る西欧絵画、シルクロードやスキタイの出土品、ロシア民族文化など、きわめて多岐にわたっており、そのような作品を所蔵するエルミタージュは、歴史の歩みをうつす鏡ともいえるでしょう。

ご案内とご注意(お申込みを頂く前に、必ずお読みください)

■旅行代金に含まれるもの

- ◎航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。付加運賃・料金は原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)
- ◎宿泊代金：日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料・朝食代金
- ◎手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)
- ◎現地空港⇄宿泊施設間の交通費(参加者が2名様以上の場合)

※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
旅行代金算出基準日：2011年4月5日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- ◎入国記録書作成などの渡航手続代行料金(¥4,200)
- ◎日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
- ◎個人的性格の費用:飲物代、クリーニング代、電話代など
- ◎日程表に記載のない食事代金
- ◎手荷物超過料金
- ◎傷害、疾病に関する医療費
- ◎任意の海外旅行傷害保険料
- ◎添乗員費用・現地係員費用
- ◎学会登録費(会議概要欄参照)
- ◎学会登録代行手数料(¥2,100 または ¥5,250)
- ◎オプションツアー(希望者のみ参加)料金
- ◎日本出発空港施設使用料(成田¥2,540 関空¥2,650 名古屋¥2,500)
- ◎海外空港諸税(約¥4,020)
- ◎航空保険料・燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥32,320)
- *現地空港諸税/航空保険料/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。
- *上記の日本円換算額は2011年4月5日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

■ホテルについて

- ◎2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様のご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。
- ◎ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
- ◎ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。
- ◎1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。
- ◎偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加料金を申し受けます。
- ◎一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300	0400

- ◎フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

■保健衛生について

- ◎渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

■海外危険情報について

- ◎渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。
最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>
・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

■申込方法

- ◎ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。
- ◎同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。
申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。
- ◎旅行代金残金を平成23年7月4日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No. 4496567

■旅行契約の解除(旅行キャンセル)

- ◎お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日前に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■パスポート・ビザについて

- ◎パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。
手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください
又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。
- ◎旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。
- ◎パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。
- ◎日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

- ◎万が一に備えてのご加入をお勧め致します!
クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます
パンフレット作成日：2011年4月5日



お申し込み日: 2011年 月 日

CCD 2011 ご出席旅行 参加申込書

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名: (□男/□女)	生年月日: 西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 《重要》: (例:TARO NIPPON)	出生地: () 国 () 都道府県
パスポート番号:	発行日: 年 月 日 満了日: 年 月 日
職業:	英文職業名: (例:Medical Doctor)
勤務先: _____ 所属: _____ 役職: _____ 勤務先住所: 〒 _____ 電話: (_____) _____ - _____ 内線 _____ FAX: (_____) _____ - _____ 連絡用 Eメール: _____	
フリガナ 現住所: 〒 _____ 電話: (_____) _____ - _____ FAX: (_____) _____ - _____ 連絡用 E-MAIL: _____	
希望コース	<input type="checkbox"/> 成田発着モデルプラン(KE 利用) <input type="checkbox"/> 関空発着モデルプラン(KE 利用) 成田発着モデルプランご利用の方で国内線手配をご希望の方: <input type="checkbox"/> 大阪発着 <input type="checkbox"/> 名古屋発着 <input type="checkbox"/> 福岡発着 <input type="checkbox"/> 札幌発着 <input type="checkbox"/> その他(_____) 関空発着モデルプランご利用の方で国内線手配をご希望の方: <input type="checkbox"/> 東京発着 <input type="checkbox"/> 名古屋発着 <input type="checkbox"/> 福岡発着 <input type="checkbox"/> 札幌発着 <input type="checkbox"/> その他(_____)
希望航空会社およびクラス	<input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス (航空機座席希望: <input type="checkbox"/> 窓側/ <input type="checkbox"/> 通路側) ※エコノミークラスは事前にお座席指定ができない場合がありますので、予めご了承下さい。 <input type="checkbox"/> 大韓航空機以外でご希望の航空会社(別途お見積もり)(希望航空会社: _____) <input type="checkbox"/> その他個人希望日程 → 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。
希望ホテル:	<input type="checkbox"/> PARK INN NEVSKY <input type="checkbox"/> 他のホテル(_____) <input type="checkbox"/> ホテル手配不要(ご自身で手配) <input type="checkbox"/> 1人部屋利用 / <input type="checkbox"/> 2人部屋利用(同室者名 _____)
海外旅行傷害保険: <input type="checkbox"/> 加入を希望する(後日申込書をお送り致します) <input type="checkbox"/> 不要	
ご参考: <input type="checkbox"/> 禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙 (ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承下さい。)	

通信欄 <個人プラン・希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

＝トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お申し込み先＝

<送付先> TNS(トラベルネットスタジオ) IC(国際会議)事業部

東日本 FAX:03-5956-4487 西日本 FAX:06-4861-7261 九州・山口・沖縄 FAX:092-716-3910