



**TRAVEL NET STUDIO
WORLD CONGRESS TOUR**
<http://www.tnsic.com>



開催日：2012年5月6日(日)～5月10日(木)
開催地：フォートローダーデール・米国

出席旅行案内

****検査寸片反****

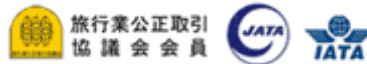
トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA(国際航空運送協会)公認代理店

<http://www.tnsic.com> 営業時間: 月～金 9:30～18:00(土日祝休み)



☆☆☆お申込・お問合せ先☆☆☆

■東京本社■	〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル 5F	旅行業務取扱管理者：柴田秀治
	TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487	e-mail: saito@tnsic.com 担当： <u>斉藤寿美</u>
■大阪支店■	〒564-0053 大阪府吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル 7F	旅行業務取扱管理者：藤嶋知弘
	TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261	e-mail: fujishima@tnsic.com 担当： <u>藤嶋知弘</u>
■福岡支店■	〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル 1F	旅行業務取扱管理者：円尾徳啓
	TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910	e-mail: maruo@tnsic.com 担当： <u>円尾徳啓</u>

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

① 成田発着 アメリカン航空利用プラン				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	5/5(土)	東京(成田)発 ダラス着 ダラス発 フォートローダーデル着	11:30 09:00 12:00 15:40	AA176 AA600
2 6	5/6(日) 5/10(木)	フォートローダーデル滞在 《ARVOご出席》		
7	5/11(金)	フォートローダーデル発 ダラス着 ダラス発	08:20 10:30 13:10	AA1071 AA061
8	5/12(土)	東京(成田)着	16:15	

② 成田発着 デルタ航空利用プラン				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	5/5(土)	東京(成田)発 米国主要都市着 米国主要都市発 フォートローダーデル着	15:40 15:00 17:30 19:21	DL296 DL2227
2 6	5/6(日) 5/10(木)	フォートローダーデル滞在 《ARVOご出席》		
7	5/11(金)	フォートローダーデル発 米国主要都市着 米国主要都市発	10:15 12:09 13:45	DL2226 DL295
8	5/12(土)	東京(成田)着	16:35	

③ 関空発着 デルタ航空利用プラン				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	5/5(土)	大阪(関空)発 シアトル着 シアトル発 アトランタ着 アトランタ発 フォートローダーデル着	17:30 11:10 13:20 20:55 21:45 23:36	DL182 DL1929 DL1657
2 6	5/6(日) 5/10(木)	フォートローダーデル滞在 《ARVOご出席》		
7	5/11(金)	フォートローダーデル発 アトランタ着 アトランタ発 シアトル着 シアトル発	05:45 07:35 08:20 10:50 12:15	DL2127 DL2368 DL183
8	5/12(土)	大阪(関空)着	15:45	

④ 名古屋(中部)発着 デルタ航空利用プラン				
日数	月日曜日	都市名	現地時間	交通機関
1	5/5(土)	名古屋発 デトロイト着 デトロイト発 フォートローダーデル着	13:15 12:25 14:00 17:02	DL630 DL1704
2 6	5/6(日) 5/10(木)	フォートローダーデル滞在 《ARVOご出席》		
7	5/11(金)	フォートローダーデル発 デトロイト着 デトロイト発	11:15 14:25 16:00	DL1604 DL629
8	5/12(土)	名古屋着	18:15	

* 上記は現状(2011年12月でのスケジュールです。予告無く変更される場合がございますので、予めご了承下さい。

旅行代金 (空港税・航空保険料・燃油サーチャージ別途必要です。)

航空運賃は各航空会社、発着地により異なります。予約の受付は航空運賃が決定される時期(2月~3月)より前に始まりますので、お早めに担当者にご依頼下さいませようお願い致します。予約がお取り出来ましたらスケジュール等を改めてご案内致します。(下記は2011年度同時期の参考運賃適用です。)

デルタ航空利用プラン (下段:会場までの距離)		参考旅行代金	
①Hilton Ft. Lauderdale Marina(Standard Deluxe)(ミニム 4泊)	0.4マイル	シングル利用	280,000円
		ツイン利用(お一人様)	210,000円
②Hyatt Place Airport North(Standard) 無料朝食サービス有り	0.5マイル	シングル利用	230,000円
		ツイン利用(お一人様)	185,000円
③Riverside(Standard)	4マイル	シングル利用	245,000円
		ツイン利用(お一人様)	193,000円
⑤Embassy Suites Ft. Lauderdale (ミニム 4泊) 無料朝食サービス有り)	0.4マイル	シングル利用	278,000円
		ツイン利用(お一人様)	206,000円
⑤Hyatt Regency Pier 66(Garden Marina / Deluxe Lanai) (ミニム 4泊)	0.5マイル	シングル利用	288,000円
		ツイン利用(お一人様)	214,000円

* ホテルの詳細は学会ホームページをご参照下さい。* 全て学会事務局指定ホテルです。* 減泊等ご希望の場合は担当者にご相談下さい。
* ホテルのみの手配は致しかねますので、航空機と合わせてお申し込み下さい。

成田発着アメリカン航空利用プラン: 上記参考旅行代金より プラス—¥51,000~ ¥15,000~

各コース共通旅行条件

- * 最少催行人員…各コース1名
- * 添乗員同行の有無…添乗員は同行しません。
- * 空港/ホテル間送迎…往復とも無し
- * 食事…朝食なし/昼食なし/夕食なし

各コース共通ご案内

- * 12月22日現在の発着時刻です。予告なく変更される場合がございますので、ご了承下さい。
- * 航空機は毎日運航していますので、ご希望日程をお申し付け下さい
- * 混み具合により経由地が変わる場合もございます。
- * 成田発着、ユナイテッド航空利用、日系の航空会社ご希望の方は別途お見積り申し上げます

個人日程について:個人旅行もお任せ下さい!

ご希望の航空会社利用、日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配等々、モデルプラン以外の手配についてのご要望をお持ちのかたは担当までご相談下さい。経験豊かなスタッフがサポートさせていただきます。

ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

■旅行代金に含まれるもの

- ◎航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金は原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)
 - ◎宿泊代金: 日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料
 - ◎手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)
 - ※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
- 旅行代金算出基準日: 平成23年12月22日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- ◎渡航手続手数料(¥4,200) ◎ESTA登録代行手数料(¥5,250)
 - ◎日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
 - ◎現地空港⇄宿泊施設間の交通費
 - ◎個人的性格の費用: 飲物代、クリーニング代、電話代など
 - ◎日程表に記載のない食事代金 ◎手荷物超過料金
 - ◎傷害、疾病に関する医療費 ◎任意の海外旅行傷害保険料
 - ◎添乗員費用・現地係員費用
 - ◎学会登録費(会議概要欄参照)
 - ◎学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)
 - ◎オプションツアー(希望者のみ参加)料金
 - ◎日本出発空港施設使用料(成田¥2,540/関空¥2,650/中部¥2,500)
 - ◎現地空港諸税(約¥5,000)燃油サーチャージ(約¥51,000)
 - *現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。
- 上記の日本円換算額は平成23年12月22日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

■ホテルについて

- ◎2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。
- ◎ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
- ◎ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋が無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。
- ◎1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。
- ◎偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。
- ◎一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

■時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300 0400

◎フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

■保健衛生について

◎渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

■海外危険情報について

◎渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

- ・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
- ・外務省海外安全センター: 03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

■申込方法

◎ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

◎同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

◎旅行代金残金を平成24年5月4日までに振込み下さい。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 施工房 普通預金 No. 4496567

■旅行契約の解除(旅行キャンセル)

◎お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月~金の09:30~18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mailでのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日前に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■パスポート・ビザについて

◎パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

◎旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

◎日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

■電子渡航認証システム(ESTA/Electronic System for Travel Authorization) ビザ免除プログラム(VWP)を利用して飛行機または船で米国に渡航・通過されるすべてのお客様に対して電子渡航認証システム(ESTA)による渡航認証の取得が義務付けられました。渡航認証の有無は米国へ出発する際の航空(船)会社のチェックイン時に確認され、取得していない場合は搭乗(乗船)することができなくなります。一度取得した渡航認証の有効期限は2年間ですが、取得時のパスポートの有効期限が2年未満の場合はパスポートの有効期限までとなります。ESTA 詳細につきましては、米国大使館ウェブサイト をご覧下さい。弊社ではお客様のご依頼に基づき、ESTA 申請代行も承っております。申請実費: お一人様につき\$14 申請代行手数料: お一人様につき¥5,250

■海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

◎クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。



ARVO(検討版) 出席旅行申込書

申込日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

カガナ 氏名: _____ (男・女)	生年月日:西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (満 _____ 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 《重要》:	出生地: 国(_____)都道府県(_____)
パスポート番号:	発行日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 満了日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
ご職業:	英文職業名: (例:Medical Doctor)
勤務先: _____ 所属: _____ 役職: _____	
勤務先住所: 〒 _____	
電話:(_____) _____ - _____ 内線 _____ FAX:(_____) _____ - _____	
カガナ 現住所: 〒 _____	
電話:(_____) _____ - _____ FAX:(_____) _____ - _____	
連絡用Eメール: _____	
希望コース: <input type="checkbox"/> 成田発着(アメリカン航空) <input type="checkbox"/> 成田発着(デルタ航空) <input type="checkbox"/> 関空発着(デルタ航空) <input type="checkbox"/> 中部発着(デルタ航空) <input type="checkbox"/> 国内地方空港からの発着希望 (往路: _____ 空港/復路: _____ 空港) <input type="checkbox"/> エコノミークラス / <input type="checkbox"/> ビジネスクラス(航空座席希望: <input type="checkbox"/> 窓側 / <input type="checkbox"/> 通路側)	
フリープラン: <input type="checkbox"/> その他個人希望日程 → 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。	
希望宿泊: <input type="checkbox"/> Hilton Ft. Lauderdale Marina <input type="checkbox"/> Hyatt Place Airport North <input type="checkbox"/> Riverside <input type="checkbox"/> Embassy Suites Ft. Lauderdale <input type="checkbox"/> Hyatt Regency Pier 66 (Garden Marina / Deluxe Lanai) <input type="checkbox"/> 1人部屋利用 / <input type="checkbox"/> 2人部屋利用 (同室者名 _____) <input type="checkbox"/> 宿泊不要	
ESTA登録: <input type="checkbox"/> TNSに依頼する <input type="checkbox"/> 自分で登録する(又は既に登録済)	
海外旅行傷害保険: <input type="checkbox"/> 申込書を希望する <input type="checkbox"/> 不要 *無記入の場合は不要扱いとさせていただきます。	
渡航中の国内連絡先 氏名: _____ 続柄: _____ 電話:(_____) _____ - _____	

★★ 通信欄 ★★ <希望発着日等、自由にご記入下さい>