



TRAVEL NET STUDIO
WORLD CONGRESS TOUR
<http://www.tnsic.com>



アジア太平洋眼科学会議 (APAO)

3月20日～24日:シドニー・オーストラリア

-会議出席旅行のご案内-

学会場近くのIbis/Novotel/Park Royal(旧 CrownePlazaHotel)を確保しております。

トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号 (社)日本旅行業協会正会員/IATA公認代理店
営業時間:月～金(9:30～18:00)土・日・祝休み

東京本社(東日本) : 東京都豊島区西池袋5-14-8 東海池袋ビル5階
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:saito@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:斉藤寿美

大阪支店(西日本) : 大阪府吹田市江の木町1-38 西谷東急ビル7階
TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:fujishima@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:藤嶋知弘

福岡支店(九州・沖縄・山口) : 福岡市中央区天神3-15-17 三天第2ビル1階
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:maruo@tnsic.com
旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

成田発着 会議出席基本コース 4泊7日間			
日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/19(土)	成田発【20:00】✈	機
2	3/20(日)	シドニー着【07:35】 着後、ご自身にてホテルへ	機
3 / 5	3/21(月) / 3/23(水)	APAO ご出席 (シドニー泊)	
6	3/24(木)	ご自身にて空港へ シドニー発【22:05】✈	機
7	3/25(金)	成田着【06:00】	機

関空発着 会議出席基本コース 5泊7日間			
日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/19(土)	関空発【13:30】✈ソウル着【15:30】 ソウル発【19:10】✈	機
2	3/20(日)	シドニー着【07:10】 着後、ご自身にてホテルへ	機
3 / 6	3/21(月) / 3/24(木)	APAO ご出席 (シドニー泊)	
7	3/25(金)	ご自身にて空港へ シドニー発【09:00】✈ソウル着【17:35】 ソウル発【19:05】✈ 関空着【20:45】	機

中部発着 会議出席基本コース 4泊7日間			
日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/19(土)	中部発【16:55】✈バンコク着【21:40】 バンコク発【23:59】✈	機
2	3/20(日)	シドニー着【13:20】 着後、ご自身にてホテルへ	機
3 / 5	3/21(月) / 3/23(水)	APAO ご出席 (シドニー泊)	
6	3/24(木)	ご自身にて空港へ シドニー発【16:30】✈バンコク着【22:00】	機
7	3/25(金)	バンコク発【00:05】✈ 中部着【07:30】	機

福岡発着 会議出席基本コース 5泊7日間			
日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/19(土)	福岡発【15:40】✈ソウル着【17:10】 ソウル発【19:10】✈	機
2	3/20(日)	シドニー着【07:10】 着後、ご自身にてホテルへ	機
3 / 6	3/21(月) / 3/24(木)	APAO ご出席 (シドニー泊)	
7	3/25(金)	ご自身にて空港へ シドニー発【09:00】✈ソウル着【17:35】 ソウル発【18:25】✈ 福岡着【19:40】	機

【ホテルのチェックインは14:00、チェックアウトは10:00又は11:00となります。到着時直ぐにお部屋をご利用されたい場合や夜発の航空機ご利用で出発までお部屋をご利用されたい場合は別途手配致します。(1泊分の追加ホテル代金が必要です。)

基本コース以外の日程をご希望の皆様 個人日程フリープランご案内致します。

- 他の国内空港からの発着 ●日程の短縮・延長 ●会議前後、他都市への訪問 ●ビジネスクラス利用
- 希望の航空会社での手配 ●日程確定で予約後すぐの航空券発券でも良いのでとにかく安く行きたい!

●その他ご希望など担当まで何なりとお問い合わせ下さい。無料で別途お見積りさせていただきます。

利用予定航空会社	成田:カンタス航空 / 関空・福岡:大韓航空 / 中部:タイ国際航空	*エコノミークラス
利用予定ホテル	Hotel Ibis Sydney Darling Harbour / Novotel Sydney On Darling Harbour / Royal Park(旧 Crowne Plaza)	
最少催行人員	1名	添乗員 同行いたしません 食事 無し。機内食のみ。

旅行代金 (2名1室利用のご旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用頂く場合のお1人様の旅行代金です) <大人おひとり様 単位:円>					
利用ホテル	利用コース	成田発着コース	関空発着コース	中部発着コース	福岡発着コース
		(4泊7日間)	(5泊7日間)	(4泊7日間)	(5泊7日間)
Ibis Sydney Darling Harbour (Pymont View)	1名1室利用	¥189,000	¥188,000	¥205,000	¥197,000
	2名1室利用	¥158,000	¥150,000	¥174,000	¥159,000
Ibis Sydney Darling Harbour (Harbour View)	1名1室利用	¥199,000	¥200,000	¥215,000	¥209,000
	2名1室利用	¥163,000	¥156,000	¥179,000	¥165,000
Novotel Sydney On Darling Harbour (Pymont View)	1名1室利用	¥219,000	¥225,000	¥235,000	¥234,000
	2名1室利用	¥173,000	¥168,000	¥189,000	¥177,000
Novotel Sydney On Darling Harbour (Harbour View)	1名1室利用	¥229,000	¥237,000	¥245,000	¥246,000
	2名1室利用	¥178,000	¥173,000	¥194,000	¥182,000
Royal Park (Cityscape) (旧 Crowne Plaza)	1名1室利用	¥216,000	¥222,000	¥232,000	¥231,000
	2名1室利用	¥171,000	¥166,000	¥187,000	¥175,000

ご注意:航空券に関して

航空券は、お申し込みを頂いてからの正式予約となります。
上記日程表記載フライト・運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探し、ご案内をさせていただきます。
また、ご利用航空会社によって、予約ルール・航空券発券期限が異なります。お申し込み時に詳細をご案内させていただきます。

利用ホテル(ホテルのみの手配は受け付けておりません。予めご了承ください。)

写真の客室は一例です。

Hotel Ibis Sydney Darling Harbour ★★★★★ 全 256 室

客室はシンプルなインテリアですっきりしているがハーバービューの眺めはとてもよい。会議室が完備されておりビジネスにも利用できる。博物館や水族館、ショッピングセンターなどが近くにあり観光に便利。タロンガズーまで約 15km。シドニー国際空港から約 7.8km。(日本のビジネスホテルクラスです。)



Novotel Sydney On Darling Harbour ★★★★★ 全 525 室

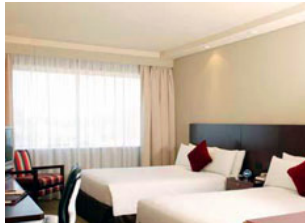
ダーリングハーバーから約 1km のところに位置するホテル。夜はカラフルなネオンがアクセントになった白い建物。客室は明るく機能的な家具が配されゆったりとくつろげる。キャンドルの明かりで洒落たレストランではモダンなインテリアが配されて食事が楽しめる。オーストラリアン博物館やジョージ・ストリート・シネマまで徒歩圏内でアクセスに便利。シドニー国際空港から約 8km。



Park Royal(旧 Crowne Plaza Hotel Darling Harbour)

★★★★★全 345 室

ダーリングハーバー地区にあるシドニー・アクエリアムから約 400m のところに位置するホテル。白を基調としたモダンスタイルの建物。ロビーは美しいアトリウムをもちエレガントな印象。デザイン性の高い客室はインテリアや家具をスマートに配しすっきりとした空間を演出している。シドニー水族館に近くビジネス街やチャイナタウンへも徒歩圏内。シドニー国際空港から約 15km。



シドニー都市情報 / 下記は何れも目安でございます

= 空港 =

シドニー国際空港はシティ中心部から南に約 10km、車で約 20 分のところに位置しています。

●電車(エアポートリンク): 国際線ターミナル駅からシティの各駅を走る。セントラル駅までは 13 分、片道 12 ドルです。

●タクシー: 街中までは 20~30 分、料金は約 20~40 ドルです。

●シャトルバス: 空港からシティの各ホテルを回る。時間は 30~60 分程度、料金は 7~10 ドル。

= 平均気温・服装 =

平均気温(3月): 最高 25℃ / 最低 17℃

昼と夜の気温差が出やすい日が多いです。昼間猛烈に暑くても夜肌寒い事もあります。ジャケットやカーディガンがあれば良いでしょう。

《シドニーマップ》



オーストラリア入国と査証(ビザ)について

日本国籍の方は3ヶ月以内の滞在で渡航する場合には、ETAS(電子入国許可)という簡易ビザが必要です。

オーストラリア大使館のウェブサイト(<http://www.australia.or.jp/>)で申請するが可能です。弊社で代行申請する事も可能ですので、ご希望の場合はお申し付け下さい。(別途手数料¥5,250 が必要です。)

シドニーからのオプションツアーのご案内

ツアー内容	料金(お一人様あたり)
<p>ブルーマウンテンズ国立公園観光</p> <p>シドニーから車で約2時間シドニーから西へ約70km。西暦2000年に世界遺産となったブルーマウンテンズ壮大な景色をお楽しみください。ブルーマウンテンズの語源はユーカリの葉から蒸発したオイル成分が大気中で青ずんで見える為、この辺りといったが青みがかって見えることからその名がつけました。</p> <p>* 日程 *</p> <p>07:40 ホテル発 09:30-10:15 スリーシスターズのあるエコポイント観光 10:15-11:45 シニックワールド シニックワールドからは80人乗りの大型ロープウェイのシーニセンダー、世界一の急勾配、最大傾斜52度を自慢するももとは石炭運搬用に作られたトロッコ電車のシーニックレールウェイは207メートルの標高差、310メートルの距離をあっという間に駆け抜ける人気アトラクション、高さ300メートルにある30人乗りケーブルカーのシーニックスカイウェイを利用すれば素晴らしい景色を一望する事ができます。(乗り物代は別途)</p> <p>13:30 観光後、市内免税店にて解散</p>	<p>1名様より毎日催行 大人: ¥9,500 子供(2歳-11歳) ¥6,500</p> <p>料金に含まれるもの ホテルお迎え、日本語ガイド費用</p> <p>料金に含まれないもの シニックワールドからの乗り物代 食事代</p> 
<p>マリンビーチとタロンガ動物園</p> <p>1916年オープン、シドニーで一番大きな動物園。サーキュラーキーからフェリーで12分。タロンガとはアボリジニの言葉で「ウォータービュー」を意味するそうです。動物園ではコアラ、カンガルー、ウォンバットなどの動物を見ていただいたりシドニーの高級住宅が立ち並ぶノース地域へご案内し、シドニーっ子たちに人気のビーチ、フェリーなどシドニー近郊を存分に楽しんでいただける盛りだくさんなツアーです。</p> <p>* 日程 *</p> <p>09:00 ホテル発 09:45-10:00 ノースヘッド展望台 10:15-11:00 マリンビーチにて自由散策 高級住宅街モスマン、バルガラーハイツをドライブ 11:30-14:30 タロンガ動物園にて観光及びランチ 14:45-15:00 タロンガ動物園からサーキュラーキーへフェリー乗船 15:15 観光後、市内免税店にて解散</p>	<p>2名様より毎日催行 大人: ¥12,500 子供(2歳-12歳) ¥9,000</p> <p>料金に含まれるもの ホテルお迎え、日本語ガイド 動物園入場料、昼食代、 お帰りフェリー乗船料</p> 
<p>キャプテンクック・ディナークルーズ</p> <p>シドニー最大級の豪華客船での船上ディナーは催行の思い出となるはず。リーズナブルな価格のスタンダードコースからラグジュアリーな7コースのゴールドコースまでご希望に合わせてお選びいただけます。</p> <p>* 日程 *</p> <p>19:00 ホテルお迎え 19:30 キングストリートワーフより乗船 船上にてお食事をお楽しみ下さい！ 22:00 キングストリートワーフにて下船 22:15 ホテルにて解散</p> 	<p>2名様より毎日催行 ゴールドシート: 大人・子供: ¥22,500 エレガントシート 大人: ¥16,000 子供(2歳-11歳): ¥11,500 スタンダードシート 大人 ¥14,000 子供(2歳-11歳) ¥10,000</p> <p>料金に含まれるもの ホテルお迎え、日本語ガイド 動物園入場料、昼食代、お帰りフェリー乗船料</p>

※大幅な為替の変動がございましたら、料金が変わる場合がございます。

催行会社(ツアーネット・オセアニア)

ご案内とご注意(お申込みを頂く前に、必ずお読みください)

■旅行代金に含まれるもの

- ◎航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)
 - ◎宿泊代金：日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料
 - ◎手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)
- ※上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日：平成 22 年 10 月 8 日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- ◎入国記録書作成などの渡航手続料金(¥4,200)
 - ◎日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
 - ◎現地空港⇄宿泊施設間の交通費
 - ◎個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など
 - ◎日程表に記載のない食事代金
 - ◎手荷物超過料金
 - ◎傷害、疾病に関する医療費
 - ◎任意の海外旅行傷害保険料
 - ◎添乗員費用・現地係員費用
 - ◎学会登録費
 - ◎学会登録代行手数料(¥2,100 または¥5,250)
 - ◎オプションツアー(希望者のみ参加)料金
 - ◎電子入国許可(ETAS)代行登録手数料(¥5,250)
 - ◎日本出発空港施設使用料
(成田¥2,540/関空¥2,650/中部¥2,500/福岡¥945)
 - ◎現地空港諸税(約¥10,000~¥14,000)
 - ◎航空保険料/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥23,000~¥33,000)
- *現地空港諸税/航空保険料/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。
*上記の日本円換算額は平成 22 年 10 月 8 日現在の IATA 公示レート(BSR)を基準に算出しています。

■ホテルについて

- ◎2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。
- ◎ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
- ◎ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。
- ◎1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。
- ◎偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。
- ◎一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

■時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300	0400

- ◎フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

■保健衛生について

- ◎渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

■海外危険情報について

- ◎渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。
最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

- ・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>
- ・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

■申込方法

- ◎ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。
- ◎同時に申込金50,000円を下記口座へお振込み下さい。
申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。
- ◎旅行代金残金を平成 22 年 3 月 18 日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名：	りそな銀行 池袋支店
口座名：	株式会社 施工房 普通預金 No. 4496567

■旅行契約の解除(旅行キャンセル)

- ◎お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月~金の 09:30~18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日前に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- 注)上記期日以前でも航空券発券後は取消料を申し受けます。
また、上記期日以降は、上記表の取消料または航空券取消料のいずれか高い方の金額を申し受けます。

■パスポート・ビザについて

- ◎パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。
手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください。
又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。
- ◎旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けていただきます。
- ◎パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。
- ◎日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

- ◎万が一に備えてのご加入をお勧め致します!
クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認ください。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日：平成 22 年 10 月 8 日



アジア太平洋眼科学会議 出席旅行申込書

申込日: 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名:	(男・女)	生年月日:西暦	年	月	日(満	歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名(例:TARO OSAKA)		出生地:	()	国()都道府県
パスポート番号:		発行日:	年	月	日	
		満了日:	年	月	日	
職業:	英文職業名: (例:Medical Doctor)					
勤務先:	所属:		役職:			
勤務先住所:〒						
電話:()	—	内線	FAX:()	—
フリガナ 現住所:〒						
電話:()	—	FAX:()	—	
連絡用Eメール: @						
希望コース:	<input type="checkbox"/> 成田発着 会議出席基本コース4泊7日間 <input type="checkbox"/> 中部発着 会議出席基本コース4泊7日間 <input type="checkbox"/> その他希望発着地 ⇒ (往路: 空港/復路: 空港) <input type="checkbox"/> エコノミークラス / <input type="checkbox"/> ビジネスクラス(航空座席希望: <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側)		<input type="checkbox"/> 関空発着 会議出席基本コース5泊7日間 <input type="checkbox"/> 福岡発着 会議出席基本コース5泊7日間			
個人日程:	<input type="checkbox"/> その他個人希望日程 → 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。					
希望宿泊:	<input type="checkbox"/> Ibis Sydney Darling Harbour(Pymont View) / <input type="checkbox"/> Ibis Sydney Darling Harbour(Harbour View) <input type="checkbox"/> Novotel Sydney On Darling Harbour(Pymont View) / <input type="checkbox"/> Novotel Sydney On Darling Harbour(Harbour View) <input type="checkbox"/> Park Royal(旧 Crowne Plaza Hotel Darling Harbour)(Cityscape) / <input type="checkbox"/> 宿泊不要 <input type="checkbox"/> 1人部屋利用 / <input type="checkbox"/> 2人部屋利用(同室者名) <input type="checkbox"/> 禁煙 / <input type="checkbox"/> 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。					
オプションルツアー	<input type="checkbox"/> ブルーマウンテンズ国立公園観光 ⇒ 希望日: 月 日() <input type="checkbox"/> マリンビーチとタロンガ動物園観光 ⇒ 希望日: 月 日() <input type="checkbox"/> キャプテンクック・ディナークルーズ ⇒ 希望日: 月 日() ※ご自身でホテルをご予約されている方は、ホテル名をお知らせ下さい。					
海外旅行傷害保険申込書: <input type="checkbox"/> 必要 / <input type="checkbox"/> 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。						
電子入国許可(ETAS)代行登録: <input type="checkbox"/> TNSに依頼 / <input type="checkbox"/> 自分で登録 / <input type="checkbox"/> 既に登録済						
渡航中の国内連絡先 氏名:		続柄:	電話:()	—	

通信欄【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

<送付先> TNS(トラベルネットスタジオ) IC(国際会議)事業部
 東京本社 FAX:03-5956-4487 大阪支店 FAX:06-4861-7261 福岡支店 FAX:092-716-3910