

TRAVEL NET STUDIO  
WORLD CONGRESS TOUR  
<http://www.tnsic.com>

# AAAAI 2009

## 米国アレルギー・喘息・免疫会議

3/13 - 3/17 2009 ワシントン D.C.(米国)

-会議出席旅行のご案内-

= 改訂版 =

- \* 旅行代金がお安くなりました
- \* ご利用ホテルが増えました

## トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実施 株式会社 旅工房  
観光庁長官登録旅行業第 1683 号 (社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店  
営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

東京本社 : 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階  
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:saito@tnsic.com  
旅行業務取扱管理者:柴田秀治 担当:斉藤寿美

大阪支店 : 大阪府吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階  
TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:takahashi@tnsic.com  
旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘 担当:高橋真哉

福岡支店 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階  
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com  
旅行業務取扱管理者:円尾徳啓 担当:円尾徳啓

\* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。  
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の  
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

## 会議出席モデルプラン

### 成田発着 6泊8日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/12(木)	成田発【午後～夕刻】→ 米国都市乗継 → ワシントンD.C.へ【夕刻】着 着後、ご自身にてホテルへ (ワシントンD.C.泊)	機
2   6	3/13(金)   3/17(火)	<b>米国アレルギー・喘息・免疫会議 AAAAI 2009: 3/13 - 17 ご出席</b> (ワシントンD.C.泊)	
7	3/18(水)	ご自身にて空港へ ワシントンD.C.発【午前～午後】→ 米国都市乗継→帰国の途へ (機内泊)	機
8	3/19(木)	成田着【夕刻】 通関 解散	

### 関空発着 6泊8日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/12(木)	関空発【午後】→ 空路 成田へ 成田発【午後】→ 米国都市乗継 → ワシントンD.C.へ【夕刻】着 着後、ご自身にてホテルへ (ワシントンD.C.泊)	機
2   6	3/13(金)   3/17(火)	<b>米国アレルギー・喘息・免疫会議 AAAAI 2009: 3/13 - 17 ご出席</b> (ワシントンD.C.泊)	
7	3/18(水)	ご自身にて空港へ ワシントンD.C.発【午前】→ 米国都市乗継にて→帰国の途へ (機内泊)	機
8	3/19(木)	成田着【夕刻】 成田着後空路、関空へ。 成田発【夕刻】→ 関空【夜】	

### 名古屋発着 6泊8日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	3/12(木)	名古屋発【午後】→ 米国都市乗継 → ワシントンD.C.へ【午後～夕刻】着 着後、ご自身にてホテルへ (ワシントンD.C.泊)	機
2   6	3/13(金)   3/17(火)	<b>米国アレルギー・喘息・免疫会議 AAAAI 2009: 3/13 - 17 ご出席</b> (ワシントンD.C.泊)	
7	3/18(水)	ご自身にて空港へ ワシントンD.C.発【午前～午後】→ 米国都市乗継→帰国の途へ (機内泊)	機
8	3/19(木)	名古屋着【夕刻】 通関 解散	

### 基本コース以外の日程をご希望の皆様

- 成田・中部・関空以外の国内線空港からの発着承ります
- 日程の短縮・延長 承ります
- 会議前後、他都市への訪問承ります
- ビジネスクラスの手配承ります
- ご希望の航空会社での手配承ります
- その他ご希望など担当まで何なりお問い合わせ下さい



食事 朝0/昼0/夕0

利用予定ホテル ホテル ハリントン / ヒルトン ワシントン / フォーポイント・パイ・シェルトン

利用予定航空会社 ノースウエスト航空

添乗員 同行いたしません

最少催行人員 1名

**ご旅行代金 (2名1室利用のご旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)**

(大人おひとり様 単位:円)

ご利用ホテル	ご利用コース	ご旅行代金		
		成田発着 6泊8日間	名古屋発着 6泊8日間	関空発着 6泊8日間
ホテルハリントン	1名1室利用	184000	184000	184000
	2名1室利用	145000	145000	145000
ヒルトンワシントン	1名1室利用	216000	216000	216000
	2名1室利用	151000	151000	151000
フォーポイント・パイ・シェルトン	1名1室利用	288000	288000	288000
	2名1室利用	187000	187000	187000

### ご注意:航空券に関して

航空券に関しまして、予約後72時間以内に発券(購入)が必要な航空会社が増えております。

ご利用航空会社によって、発券日/取消料/変更料などのルールが異なりますので、お申し込み時に担当より、詳しくご案内をさせていただきます。

例)ご利用航空会社がノースウエスト航空の場合

航空券発券リミット=予約後7日以内、又は日本出発日の25日前の何れか早い方を適用。

航空券発券(購入)後の取消・変更には40000円の手数料が発生いたします。

利用ホテル(ホテルのみの手配は受け付けておりません。予めご了承ください。)

## ホテルハリントン

HOTEL HARRINGTON

ホテルクラス: ツーリストクラス



(ホテル外観)

(お部屋の一例)

FBI本部から2ブロックのところにあるホテル。3本の旗が目を引く淡いレンガ色の建物。パリエーション豊かな客室を揃えている。徒歩圏内にホワイトハウスやスミソニアン博物館もあり、周囲は名所の多いエリア。

## ヒルトン ワシントン

HILTON WASHINGTON

ホテルクラス: ファーストクラス



(ホテル外観)

(お部屋の一例)

客室は縦長に広く、ブルーのカーペットに同系色のベッドカバーがされたキングサイズのベッドが配された部屋。レストランもカフェ、コース料理メインの高級レストラン、カジュアルレストラン、スポーツバーなど種類が豊富。

## フォーポイント・バイ・シェラトン

FOUR POINTS BY SHERATON

ホテルクラス: ファーストクラス

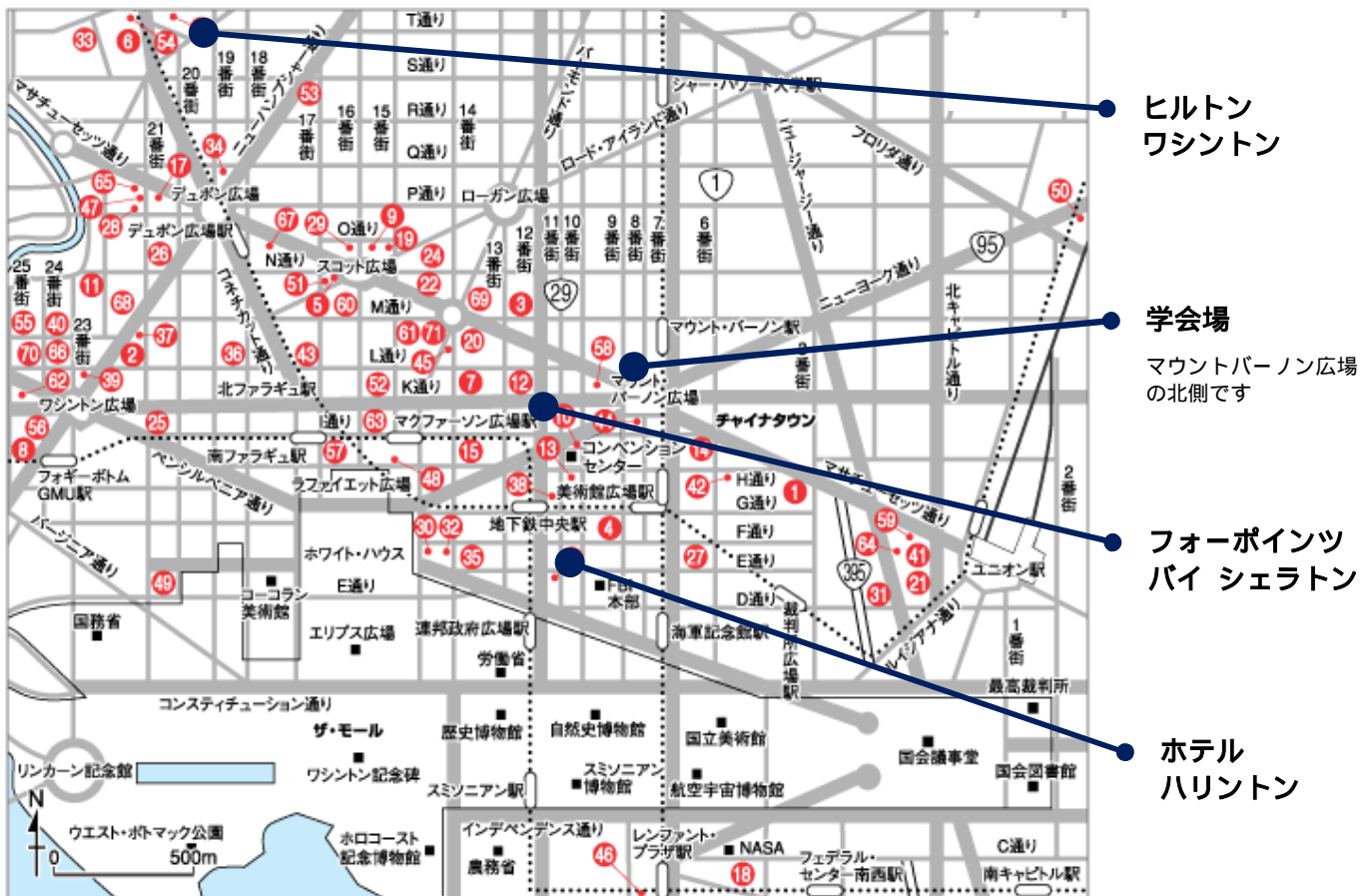


(ホテル外観)

(お部屋の一例)

学会事務局指定のファーストクラスホテル。コンベンションセンター、メトロから2ブロックのダウンタウンに位置。スミソニアン研究所の美術館や博物館、ホワイトハウスなど主要スポットに徒歩で行ける。

### Washington D.C. HOTEL MAP



## 米国入国条件

= 米国入国条件 =

日本国籍の方で普通旅券をお持ちの方は、ビザ免除プログラム(Visa Waiver Program)に基づき、90日以内の観光・知人訪問・商用・通過目的の滞在はビザ不要です。入国時から90日以上有効な\*パスポートと往復航空券の提示が入国時に必要です(\*パスポートの残存有効期限が90日以内の場合は、パスポートの有効期限日までの滞在許可が出されます)。

日本国籍の方でビザ免除プログラムを利用してアメリカへ入国するには、IC旅券または顔写真がデジタル写真のMRP旅券(機械読取式のパスポート)の所持が義務付けられています。日本国内で発給された日本国旅券はすべてMRP旅券です。海外の日本大使館及び領事館で発給された旅券の一部に非読取式がございますので、必ずご自身にてパスポートをご確認の上、非MRP旅券を所持されているかたはご出発までにMRP旅券への切り替えか、ビザの取得をお済ませ下さい。

= 重要 電子渡航認証システム(ESTA)が始動 =

2009年1月12日以降、ビザ免除プログラム(VWP)を利用して飛行機または船で米国に渡航・通過されるすべてのお客様に対して電子渡航認証システム(ESTA Electronic System for Travel Authorization)による渡航認証の取得が義務付けられました。

渡航認証の有無は米国へ出発する際の航空(船)会社のチェックイン時に確認され、取得していない場合は搭乗(乗船)することができなくなります。一度取得した渡航認証の有効期限は2年間ですが、取得時のパスポートの有効期限が2年未満の場合はパスポートの有効期限までとなります。ESTA詳細につきましては、米国大使館ウェブサイト <http://japan.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-esta2008.html> をご覧下さい。

渡航認証の申請は米国国土安全保安省(DHS)のウェブサイト <https://esta.cbp.dhs.gov/> からご自身でも可能ですが、弊社ではお客様のご依頼に基づき、ESTA申請代行も承っております。(申請代行手数料:お一人様につき¥5,250)

## ご案内とご注意(お申込みを頂く前に、必ずお読みください)

### 旅行代金に含まれるもの

航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(\*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金：日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料  
手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日：平成 20 年 11 月 5 日

### 旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

入国記録書作成などの渡航手続代行料金(¥4,200)

電子渡航認証システム(ESTA) 申請代行手数料(¥5,250)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

現地空港 宿泊施設間の交通費

個人的性格の費用:飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

添乗員費用・現地係員費用

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100 または¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃)(約¥50,000~¥62,000)

\*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は平成 20 年 11 月 5 日現在の IATA 公示レート(BSR)を基準に算出しています。

### ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加料金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

### 時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300

0400 0600 0800 1200 1600 1830 2300 0400  
フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

### 保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

### 海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00~17:00 土日祝日除く)

### 申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成 21 年 3 月 11 日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No.4496567

### 旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月~金の 09:30~18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日前に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

### パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

### 海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます



**米国アレルギー・喘息・免疫学会(AAAAI 2009)  
旅行参加申込用紙**

お申し込み日： 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA)	出生地： ( )国 ( )都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日 満了日： 年 月 日
職業： 英文職業名： (例：Medical Doctor)	
勤務先： 所属： 役職： 勤務先住所： 〒 電話：( ) - 内線 FAX：( ) -	
フリガナ 現住所： 〒 電話：( ) - FAX：( ) -	
連絡用Eメール： @	
希望コース：	会議出席モデルプラン6泊8日間 エコノミークラス / ビジネスクラス(航空座席希望： 窓側 通路側)
各都市発着	成田 名古屋 関空 その他希望発着地(往路： 空港 / 復路： 空港)
個人日程：	その他個人希望日程 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
希望宿泊：	ホテルハリントン ヒルトンワシントン フォーポイント・パイ・シェラトン 1人部屋利用 / 2人部屋利用(同室者名 ) / 宿泊不要 禁煙 / 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。)
電子渡航認証システム(ESTA) 申請代行について： 必要 / 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。	
海外旅行傷害保険申込書： 必要 / 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。	
渡航中の国内連絡先 氏名： 渡航中の国内連絡先 続柄： 電話：( ) -	

通信欄【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

**<送付先> TNS(トラベルネットスタジオ) IC(国際会議)事業部  
東京本社 FAX:03-5956-4487 大阪支店 FAX:06-4861-7261 福岡支店 FAX:092-716-3910**