



年間 3,000 件以上の実績！海外医学会出張手配サービス
経験豊富な専門スタッフがお客様の国際会議ご出席をお手伝い致します



米国生殖医学会議(ASRM)

2017年10月28日～11月1日: サンアントニオ・米国

---Vol.2---

(株) 旅工房 IC セクション

<http://tnsic.com>

<http://www.tabikobo.com/doctor/>

4月1日より組織改編に伴い部署名称がトラベルネットスタジオ IC 事業部から変更となりました。

*** 住所・電話・FAX等の変更はございません。**

旅行企画・実施 株式会社 旅工房
観光庁長官登録旅行業第 1683 号 (社)JATA 正会員/IATA 公認代理店
営業時間: 月～金(9:30～18:00) 土・日・祝休み

東京本社 : 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階
TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:shibata@tnsic.com
旅行業務取扱管理者: 柴田秀治 担当: 柴田秀治

大阪支店 : 大阪市中央区南船場 3-12-12 心斎橋プラザビル本館 4 階
TEL:06-7639-6573 FAX:06-7639-6591 e-mail:fujishima@tnsic.com
旅行業務取扱管理者: 藤嶋知弘 担当: 藤嶋知弘

福岡支店 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第 2 ビル 1 階
TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com
旅行業務取扱管理者: 円尾徳啓 担当: 円尾徳啓

*** 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。**

会議出席モデルプラン (空港⇄ホテル間移動はご自身でお願いします。送迎手配希望はお申し付け下さい。)

日程	月日(曜日)	成田発着 6泊8日間 アメリカン航空(AA)利用	日程	月日(曜日)	関空発着 6泊8日間 ユナイテッド航空(UA)利用
1	10/27(金)	成田発【18:30】 → → → ダラス着【16:15】 ダラス発【17:45】 → → → サンアントニオ着【18:51】	1	10/27(金)	関空発【16:50】 → → → サンフランシスコ着発 米国主要都市着発 → → → サンアントニオ着【20:18~22:23】
2	10/28(土)	ASRM 2017 ご出席	2	10/28(土)	ASRM 2017 ご出席
6	11/1(水)		6	11/1(水)	
7	11/2(木)	サンアントニオ発【08:00】 → → → ダラス着【09:17】 ダラス発【10:40】 → → →	7	11/2(木)	サンアントニオ発【06:00】 → → → サンフランシスコ着【08:15】 サンフランシスコ発【11:10】 → → →
8	11/3(金)	成田着【14:25】	8	11/3(金)	関空着【15:25】

その他の都市より乗継便を手配致しますのでお申し付け下さい。

※フライトスケジュールは2017年7月現在のものとなります。予告なしに変更となる場合がございますので予めご了承ください

オーダーメイド «皆様のご希望に沿ってご出張プランを作成致します»

ご出発日/ご帰国日の変更、ご希望の航空会社を利用したプラン、ご希望のホテルを利用したプラン、現地オプションツアーの手配、現地ガイドの手配など、皆様のご要望にお応えいたします。お気軽にご相談ください。

- ・利用予定航空会社：モデルプランご参照下さい。 ・利用ホテル：下記ご参照下さい。 ・最少催行人員：1名様
- ・食事条件：下記ご参照下さい。(機内食は除く。) ・添乗員：同行致しません。

ご旅行代金 (2名1室利用の旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様の代金です)

利用ホテル	利用コース	成田発着 (アメリカン航空利用)	関西発着 (ユナイテッド航空利用)
		Hilton Palacio Del Rio (食事無し)	1名1室利用 2名1室利用
Marriott Plaza San Antonio (食事無し)	1名1室利用 2名1室利用	¥234,000 ¥174,000	¥293,000 ¥233,000
Menger Hotel (食事無し)	1名1室利用 2名1室利用	¥234,000 ¥174,000	¥293,000 ¥233,000
The Fairmount Hotel (食事無し)	1名1室利用 2名1室利用	¥222,000 ¥168,000	¥281,000 ¥227,000

上記旅行代金の他に国内空港使用料・現地空港税・燃油サーチャージが別途必要となります。

ご注意：航空機予約・発券について

航空券は、お申込を頂いてからの正式予約となります。上記日程表記載フライト・モデルプラン設定の運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探し、ご案内をさせていただきます。ご利用航空会社によって発券日/取消料/変更料などのルールが異なります。

ご注意：航空券発券に関しまして

ご利用航空会社によって発券日/取消料/変更料などが異なりますので、お申し込み時に担当より詳しくご案内をさせていただきます。

ご利用航空会社が日本航空の場合

※航空券発券リミット=予約後7日~3日以内

※航空券発券(購入)後の取消・変更には55,000円の手数料が発生いたします。

米国入国条件

日本国籍の方で普通旅券の方は、ビザ免除プログラムに基づき、90日以内の観光・商用等の滞在はビザ不要です。帰国時まで有効なパスポートと往復航空券の提示が入国時に必要です。ビザ免除プログラムを利用して入国するには、IC旅券または顔写真がデジタル写真のMRP旅券(機械読取式のパスポート)の所持が義務付けられています。日本国内で発給された日本国旅券はすべてMRP旅券です。海外の日本大使館及び領事館で発給された旅券の一部に非読取式がございますので、必ずご自身にてパスポートをご確認ください。(外国籍の方はお問い合わせ下さい。)

= <<重要>>電子渡航認証システム(ESTA) =

ビザ免除プログラム(VWP)を利用して飛行機または船で米国に渡航・通過されるすべてのお客様に対して電子渡航認証システム(ESTA)による渡航認証の取得が義務付けられました。渡航認証の有無は米国へ出発する際の航空(船)会社のチェックイン時に確認され、取得していない場合は搭乗(乗船)することができなくなります。一度取得した渡航認証の有効期限は2年間ですが、取得時のパスポートの有効期限が2年未満の場合はパスポートの有効期限までとなります。ESTA 詳細につきましては、米国大使館ウェブサイト をご覧下さい。

弊社ではお客様のご依頼に基づき、ESTA 申請代行も承っております。(申請実費：\$14 / 申請代行手数料：¥8,640 お一人様につき)

ご利用ホテル

(写真はイメージです。実際にお泊まりになる部屋とは異なる場合があります)

Marriott Plaza San Antonio

★★★★ (全 246 室)



ダウンタウンにあるヘミスフェアパークの近くに位置するホテル。パステルイエローの上品な建物。敷地内の庭園では孔雀が羽をのぼす。鮮やかなラグが敷かれたロビーは明るい雰囲気。客室は広めでモダンなインテリアでまとめられている。リバーウォークまで2ブロック。(地図番号 13)

Menger Hotel

★★★★ (全 316 室)



市内中心部より東へ約 800m、アラモ砦のすぐ近くにあるホテル。1859 年に造られた歴史ある建物。今も当時の雰囲気をそのまま残している。大きめのベッドを配した客室はエレガントな雰囲気がただよっている。インターステート 37 号線 141A 番出口まで約 960m。(地図番号 9)

Hilton Palacio Del Rio

★★★★ (全 482 室)



ブラッケンリッジ・パークより約 4.8km、リバーセンターモール近くにあるホテル。堂々とした白亜の建物。ロビーはダークウッドを基調としたオリエンタルな空間。広々とした客室は絵画を飾るなどエレガントなインテリアでまとめられている。(地図番号 4)

The Fairmount

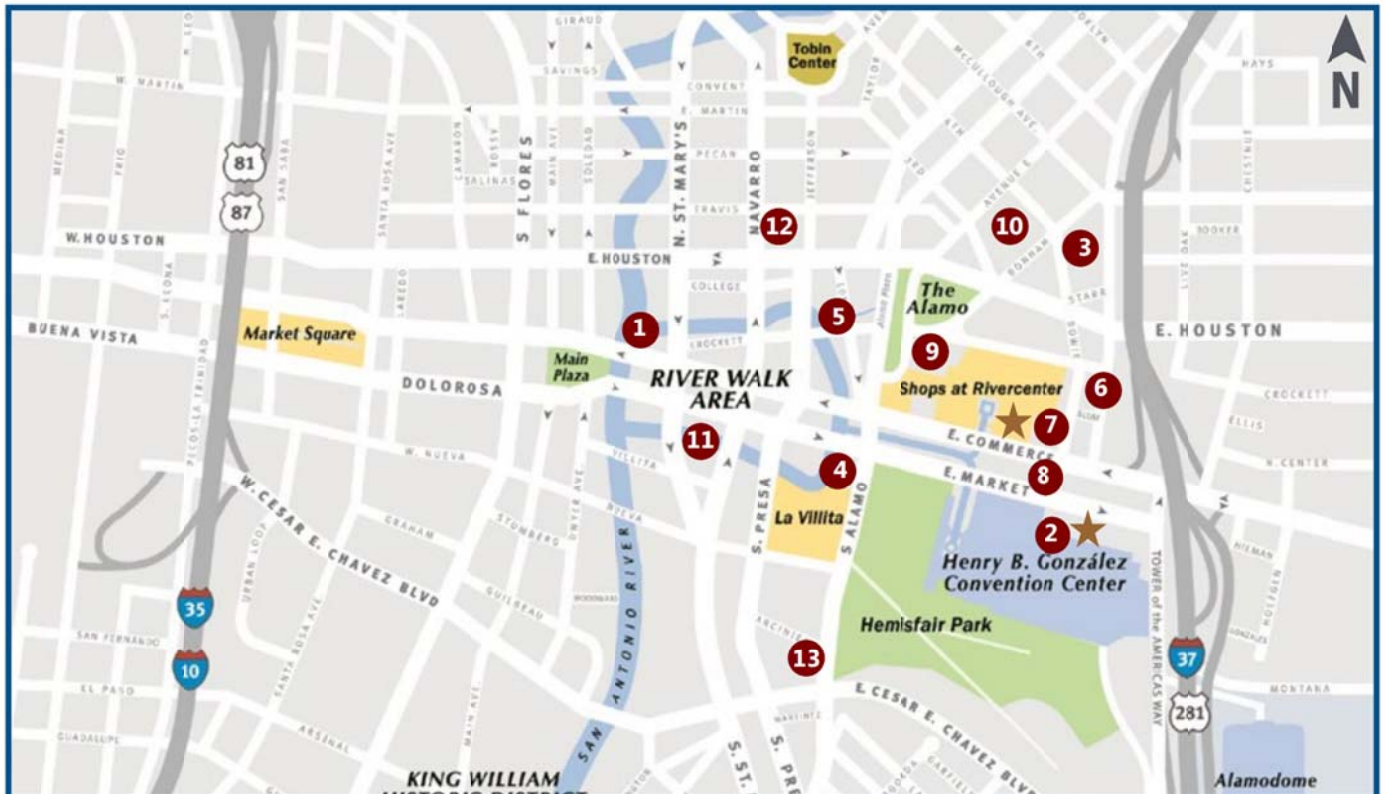
★★★★ (全 37 室)



アラモの砦で有名なリバーウォークに近接したオールスイートホテル。1906年の創業。全室は天井が高く各室が異なった個性美に溢れている。全室禁煙仕様。客室は5タイプのオプションあり。3つの会議施設完備。(地図番号 13)

◎ 2人部屋利用について : ご希望があればベッドタイプ(ツイン又はダブル)をホテルにリクエストいたしますが、事前に確約を取る事が出来ませんので予めご了承ください

サンアントニオホテルマップ



ご案内とご注意（お申込みを頂く前に、必ずお読みください）

旅行代金に含まれるもの

- ◎ 日程表記載区間 エコノミークラス航空運賃
- ◎ 日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料・朝食代金
- ◎ 航空会社の定める手荷物運搬代金

旅行代金に含まれないもの（例示）

- ◎ 日本国内における出発空港迄の交通費及び宿泊費
- ◎ 現地空港⇄宿泊施設間の交通費
- ◎ 電子渡航認証システム(ESTA) 申請代行手数料(¥8,640)
- ◎ 個人的な費用:飲物代、クリーニング代、電話代等
- ◎ 日程表に記載のない食事代金
- ◎ 手荷物超過料金
- ◎ 任意の海外旅行傷害保険料
- ◎ 学会登録費（会議概要欄参照）
- ◎ 学会登録代行手数料（¥5,400）
- 別途徴収させていただくもの
- ◎ 渡航手続き手数料(¥4,320)
- ◎ 日本出発空港施設使用料
- ◎ 海外空港諸税
- ◎ 航空保険料・燃油サーチャージ

ホテルについて

- ◎ 2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、ご希望があればベッドタイプをホテルにリクエスト致しますが、事前に確約を取る事が出来ませんので予めご了承ください。
- ◎ ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
- ◎ パンフレットに掲載をしているお部屋の写真、見取り図は一例であり、同じカテゴリでもお部屋の場所、形、広さが異なり、実際とは異なる場合がございます。
- ◎ 1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。
- ◎ 偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加料金を申し受けます。
- ◎ 一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

旅行参加申し込み

- ① 旅行申込書に必要事項をご記入の上、郵送又は fax にてお送りください。
- ② 同時に申込金 50000 円を下記口座へお振込ください。申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

振込先	
銀行名:	りそな銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No. 4496567

旅行契約の解除（旅行キャンセル）

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内（月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業）にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります（営業時間以降は翌営業日と致します）。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

発券制限付き航空券の取扱い

発券予約付き航空券で手配させていただいた場合にはご利用航空会社の定める取消・払戻手数料、変更料と当社手数料を申し受けます。（別途、ご案内します）

海外危険情報について

◎ 渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ

: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター

: 03-3580-3311 (9:00～17:00 土日祝日除く)

保健衛生について

◎ 渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

◎ 万が一に備えてのご加入をお勧め致します。クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード`会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

パスポート・ビザについて

◎ パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください。

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。（別料金）詳しくは担当までご相談下さい。

◎ 旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

◎ パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

◎ 日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット改訂日：2017年7月4日

お問い合わせ お申込み

(株) 旅工房 IC セクション

<http://tnsic.com>

<http://www.tabikobo.com/doctor>

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第 1683 号・(社) JATA 正会員/IATA 公認代理店
営業時間：月～金 (9:30～18:00) 土・日・祝休み

東京本社 : 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階
TEL : 03-5956-3020 FAX : 03-5956-4487 e-mail : shibata@tnsic.com
担当 : 柴田秀治

大阪支店 : 大阪市中央区南船場 3-12-12 心斎橋プラザビル本館 4 階
TEL : 06-7639-6573 FAX : 06-7639-6591 e-mail : fujishima@tnsic.com
担当 : 藤嶋知弘

福岡支店 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第 2 ビル 1 階
TEL : 092-738-2607 FAX : 092-716-3910 e-mail : fuk@tnsic.com
担当 : 円尾徳啓

米国生殖医学会議(ASRM) 出席旅行申込書

ご依頼日： 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、旅行に申し込みます。

氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA)	出生地：() 国 () 都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日
	満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例：Medical Doctor)
勤務先：	所属： 役職：
勤務先住所：〒	
電話：() - 内線 FAX：() -	
現住所：〒	
電話：() - FAX：() -	
連絡用 Eメール： @	
希望コース：	<input type="checkbox"/> 成田発着 6泊8日 / <input type="checkbox"/> 関空発着 6泊8日 <input type="checkbox"/> エコノミークラス / <input type="checkbox"/> ビジネスクラス (航空座席希望： <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側)
個人日程：	<input type="checkbox"/> その他個人希望日程 → 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
各都市発着地：	往路： 空港 / 復路： 空港
希望宿泊：	<input type="checkbox"/> Hilton Palacio Del Rio (食事無し) / <input type="checkbox"/> Marriott Plaza San Antonio (食事無し) <input type="checkbox"/> Menger Hotel (食事無し) / <input type="checkbox"/> The Fairmount Hotel (食事無し) / <input type="checkbox"/> 宿泊不要 <input type="checkbox"/> 1人部屋利用 / <input type="checkbox"/> 2人部屋利用 (同室者名) ※2人部屋利用のお客様 希望があればお知らせください ⇒ <input type="checkbox"/> ベッド2台希望 <input type="checkbox"/> ベッド1台希望 ※確約不可 ベッド台数は基本的に事前に確約できず、希望としてしかお受けできません予めご了承ください
海外旅行傷害保険申込書： <input type="checkbox"/> 必要 / <input type="checkbox"/> 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。	
ESTA 申請代行： <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない *ご記入の無い場合は希望なしとさせていただきます。 注) 申請代行は原則 1カ月前までとさせていただきます。1か月を切って申請代行をご希望の方は担当までご相談ください。	
渡航中の国内連絡先 氏名： 続柄： 電話：() -	

通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

<送付先> (株) 旅工房 IC(国際会議)セクション

本社東京 FAX：03-5956-4487 大阪支店 FAX：06-7639-6591 福岡支店 FAX：092-716-3910