



TRAVEL NET STUDIO WORLD CONGRESS TOUR

ICP2008 International Congress of Psychology

July 20 – 25 ドイツ(ベルリン)

- 会議出席旅行のご案内 -



トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実地 株式会社 施工房

国土交通大臣登録旅行業第 1683 号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店

営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

本社 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:sayakat@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:柴田秀治

担当:高橋佐弥佳

大阪支店 〒564-0053 吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:takahashi@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘

担当:高橋真哉

福岡支店 〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:maruo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:円尾徳啓

担当:円尾徳啓

ご挨拶

TNS(トラベルネットスタジオ)は国際会議の旅行手配を永きに渡り経験をつんだスタッフの集まった会社です。2007年11月より東京、大阪、福岡の三拠点にて営業開始いたしました。これから、多くの先生方に愛される会社となるようスタッフ一同努力して参ります。どうぞ宜しくお願いします。

会議概要(詳細は事務局 HP にてご確認下さい。)

事務局 HP: <http://www.icp2008.de/>

学会会場: International Congress Centrum ICC Berlin

演題提出締切日: 締切済

Registration and Payment received	by 1 February 2008	by 20 June 2008	after 20 June 2008
Regular Participant	EUR 300	EUR 350	EUR 400
Student*	EUR 100	EUR 100	EUR 100
Accompanying person	EUR 65	EUR 65	EUR 65
Pre-Congress Workshop	EUR 70	EUR 70	EUR 70

*35歳未満で、登録時に大学の証明書が必要

(事務局規定)3/31までの取り消しは、手数料25%を差し引いて払い戻し。4/1以降は払い戻しなし。

会議登録の代行手続きを承ります 注)会議登録のみの手続きは行っておりません。出席旅行と併せてお申し込み下さい。

- (1)ご自身のクレジットカード払いの場合: 当社手数料¥2,100
 (2)当社で一時立替え払いをする場合: 当社手数料¥5,250

登録代行をご希望の方は、Registration Formを当社宛にお送り下さい。手数料は旅行代金請求時にまとめてご請求申し上げます。(2)の場合、登録費実費は弊社社内レートにて換算し、日本円で旅行代金と併せ請求とさせていただきます。

各都市発 会議出席基本コース 7泊9日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	7月19日(土)	東京(成田)大阪(関空)発 名古屋発【午前】 ➔ 欧州内途中乗継 ➔ 会議開催地ベルリンへ【夕刻】 (ベルリン泊)	機
2	7月20日(日)	【7/20夕刻】Opening Ceremony & Welcome Reception 開催予定	朝
/	/	ICP 2008: July 20 - 25 / 終日会議ご出席	
7	7月25日(金)	(ベルリン泊)	
8	7月26日(土)	ベルリン発【午前】➔ 欧州内途中乗継 ➔ 帰国の途へ (機内泊)	朝
9	7月27日(日)	東京(成田)大阪(関空)発 名古屋着【午前】	機

東京発 会議出席基本コース エールフランス AF 利用 5泊8日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	7月19日(土)	東京(成田空港)発【夜】➔ 欧州内途中乗継 ➔	
2	7月20日(日)	会議開催地ベルリンへ【午前】 【夕刻】Opening Ceremony & Welcome Reception 開催予定 (ベルリン泊)	機
3	7月21日(月)		朝
/	/	ICP 2008: July 20 - 25 / 終日会議ご出席	
6	7月24日(木)	(ベルリン泊)	
7	7月25日(金)	ベルリン発【夕方】➔ 欧州内途中乗継 ➔ 帰国の途へ (機内泊)	朝
8	7月26日(土)	東京(成田空港)着【夕方】	機

= 重要 =

注1) エールフランスは予約後7日以内に日程を確定させ、発券する必要があります。

注2) 7/20(日)のホテルチェックインは15時より、7/25(金)は11時まで部屋の利用が可能です。

ホテルにより異なります。担当へお問い合わせ下さい。

利用ホテル（ホテルのみの手配はお断りしております。予めご承知おください。）

スイスホテル



（外観）



（お部屋の一例）

市の中心部、建つデラックスホテル。光輝く曲面の外壁が美しい近代的な建物。ライトオークルの家具が配されたモダンな客室はビジネス客を意識した機能的な造り。

ハリウッド メディア



（外観）



（お部屋の一例）

目抜き通りに建つ映画をテーマにしたアメリカンタイプのホテル。客室には有名スターの名前がつけられ、ドアにその写真がある。中はさっぱりとまとまっており、小さな映画館もある。

ベストウェスタン プレジデント



（外観）



（お部屋の一例）

ベルリンの有名デパート「カーデーヴェー」から徒歩約3分という便利な立地。清潔感漂う客室はシンプルで明るい雰囲気。

ベルリン都市情報

ドイツの首都。東西に分断された街は戦後世界の縮図であったが、1990年10月統一された。活気に満ちた国際的文化都市。

時差：日本との時差は-8時間。ドイツの方が遅れている。
夏時間採用時は-7時間。

平均気温/服装：
7月 最高気温24度 最低気温14度 /夏服・合服

タクシー：
基本料金：2.50ユーロ、以後1KM毎に1.53ユーロ追加。
無線タクシーを呼ぶか、タクシースタンドで待つ。
流しはあまりない。

上記の情報は随時更新を行なっておりますが、実際とは異なる場合がございます。あくまでもご旅行の参考としてご覧下さい。

BERLIN HOTEL MAP



スイスホテル

ベストウェスタン
プレジデント

ハリウッド メディア

ICC(国際会議場)までのアクセス 市の中心より西へ約4km。各ホテルより地下鉄で15~20分。

共通旅行条件

食 事	滞在中のホテル朝食のみ
利用予定ホテル	スイスホテル / ハリウッド メディア / ベストウェスタン プレジデント
利用予定航空会社	ルフトハンザドイツ航空 / オーストリア航空 / スイス航空 / エールフランス
空港/ホテル間送迎	往復ともなし。但し各コース15名様以上ご参加の場合、空港送迎をご用意します。
添 乗 員	同行致しません。但し参加人数が40名様以上の場合、弊社社員が1名同行致します。
最少催行人員	各コース1名

ご旅行代金 (表示のご旅行代金は、エコミークラス席利用で2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)

(大人おひとり様 単位:円)

ご利用ホテル	ご利用コース	各都市発 基本コース 7泊9日間	東京発 基本コース AF利用 5泊8日間	1人部屋 追加代金
スイスホテル		¥369,000	¥320,000	¥11,000 × 泊数
ハリウッド メディア		¥327,000	¥290,000	¥9,000 × 泊数
ベストウェスタン プレジデント		¥320,000	¥285,000	¥8,000 × 泊数

1名1室(シングル)利用の方は、「1人部屋追加代金」を加算して下さい。

ビジネスクラス利用希望の方は、担当までお問い合わせ下さい。追加差額代金をご案内させていただきます。

他都市からの国内線接続 追加手配が可能です。料金については担当までお問い合わせ下さい。

航空機のみの手配も可能です。料金については担当までお問い合わせ下さい。

旅行代金以外に別途ご請求させて頂くものは、下記の通りです。

- ・渡航手続き手数料(¥4,200) ・空港施設使用料(成田¥2,040、関空¥2,650、名古屋¥2,500) ・欧州空港税 ・燃油特別付加運賃
- ・学会登録費(該当者のみ) ・登録代行手数料(該当者のみ)

著しい経済情勢の変化により航空運賃が増減された場合、それに応じて旅行代金を増減させて頂く場合がございます予めご了承ください。

個人日程について

個人手配旅行も弊社にお任せ下さい!

日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配、成田・関空以外の国内空港発着プラン、航空券のみの手配等々、基本コース以外の手配についてのご要望をお持ちのかたは担当までご相談下さい。

経験豊かなスタッフがサポートさせていただきます。

ベルリンオプションツアーのご案内

ベルリン市内観光A(最少催行人員:1名)

ツアー代金: ¥4,300 - 日本語テープによる解説

10:00~16:00の間に15分間隔で出発している巡回バスツアー。ベルリンの主要ランドマークを循環(通常2時間)しており、15ヶ所のストップどこでも乗り降り自由です。ポツダム広場、アレクサンダー広場、ブランデンブルク門などの名所見学、クーダム、フリードリヒ通りでのショッピングなどベルリン観光の便利な足としてご利用ください。

ベルリン市内観光B 10:00~13:30(最少催行人員:1名)

ツアー代金: ¥5,500 - 日本語テープによる解説

ベルリンに点在する多くの観光ポイントを巡るツアーです。

チェックポイントチャーリーミュージアムでは、かつてベルリンを西と東に分断していたベルリンの歴史をご覧頂きます。下車観光:チェックポイントチャーリーミュージアム(約45分)、ブランデンブルク門(約15分)車窓観光:ドイツ連邦議事堂、ドイツ技術博物館、TV塔など

ポツダム観光(金・土)14:00~18:00(日)10:30~14:30(最少催行人員:1名)

ツアー代金: ¥7,500 - 英語ガイド・英語テープによる解説

ポツダムの観光と、プロイセン国王フリードリヒ2世(フリードリヒ大王)の夏用の宮殿として名高いサン・スーシ宮殿をはじめ、ニコライ教会、オランダ人街、旧市庁舎、新宮殿などを訪れます。

ライプツィヒ観光 9:00~20:00(最少催行人員:10名)

ツアー代金: ¥23,000 - 日本語ガイド同行

ライプツィヒは800年以上の歴史をもつ文芸の街。生涯の後半をトーマス教会で音楽監督・指揮者として過ごしたバッハをはじめ、シューマン、リスト、ワーグナーといったそうそうたる音楽家が偉大な業績を残した他、ゲーテやニーチェ、森鷗外などもここで学生生活を送っています。

【観光箇所】バッハ博物館(下車) トーマス教会(下車)

ドレスデン・マイセン観光 9:00~20:00(最少催行人員:10名)

ツアー代金: ¥24,000 - 日本語ガイド同行

「エルベ川のフィレンツェ」ツヴィンガー宮殿や建築者ゼンパーの名を冠するゼンパーオペラ座などバロック建築の傑作が立ち並ぶザクセン王国の古都ドレスデンと、愛好家を魅了する磁器を生んだ街マイセンを1日でお楽しみ下さい。昼食は自由時間に各自でおとりください。

【観光箇所】ツヴィンガー宮殿(下車) ゼンパーオペラ座(下車) マイセン陶磁器工房と博物館(入場)



写真は全てイメージです

各ツアーの詳細につきましては、お申込みを頂いた方々に追ってご案内申し上げます。

ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金：上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)

手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

日程表に記載された食事代金

車代金：現地空港～ホテル間の送迎車料金

上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
旅行代金算出基準日：2008年3月3日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

渡航手続代行料金(¥4,200)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金 傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

添乗員費用・現地係員費用

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥3,8,000)

*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は2008年3月3日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様をご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋が無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300 0400

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00～17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成20年7月11日までに振込み下さい。

振込先	
銀行名：	三井住友銀行 池袋支店
口座名：	株式会社 旅工房 普通預金 No.2995760

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当る日以降3日前に当る日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けていただきます。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

- 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。
- ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日：2008年3月3日



トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部
ICP2008 会議出席旅行参加申込書

お申し込み日：2008 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (□男/□女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (重要) ：(例：TARO NIPPON)	出生地： 国 都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日 満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例：Medical Doctor)
勤務先： _____ 所属： _____ 役職： _____ 勤務先住所： _____ 電話：(_____) - _____ 内線 _____ FAX：(_____) - _____ 連絡用 Eメール： フリガナ 現住所： _____ 電話：(_____) - _____ FAX：(_____) - _____	
希望コース：	<input type="checkbox"/> 各都市発会議出席基本コース 7泊9日間 (発着空港希望： _____) <input type="checkbox"/> 東京発会議出席基本コース AF 利用 5泊8日間 <input type="checkbox"/> その他の空港からの発着希望 (往路： _____ 空港 / 復路： _____ 空港) <input type="checkbox"/> エコミークラス(座席指定は承れません。) <input type="checkbox"/> ビジネスクラス(航空機座席希望： <input type="checkbox"/> 窓側/ <input type="checkbox"/> 通路側)
フリープラン：	<input type="checkbox"/> その他個人希望日程 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。
希望宿泊：	<input type="checkbox"/> スイスホテル <input type="checkbox"/> ハリウッド メディア <input type="checkbox"/> ベストウェスタン プレジデント <input type="checkbox"/> 1人部屋利用 <input type="checkbox"/> 2人部屋利用 (同室者名 _____) <input type="checkbox"/> 宿泊不要
海外旅行傷害保険：	<input type="checkbox"/> 加入を希望する(後日申込書をお送り致します) <input type="checkbox"/> 不要 未記入の場合は不要扱いとさせていただきます。
渡航中の国内連絡先 氏名： 続柄：	電話：(_____) - _____

通信欄 <希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

ヨーロッパ 入国条件

ドイツ、オーストリア、フランスはいずれもシェンゲン協定加盟国でございます。シェンゲン協定加盟国間の移動において出入国審査・税関検査はございません。つきましては、弊社企画の各コースにご参加の場合は、最初のヨーロッパ到着地にて入国手続きを行うこととなります。日本国籍で普通旅券をお持ちの方は、観光及び商用目的でシェンゲン協定加盟国の滞在が6ヶ月間で合計90日以内の場合はビザ取得不要ですが、パスポート残存有効期間が入国時に3ヶ月+滞在日数以上必要となります。尚、公用旅券で渡航の方、外国籍の方は担当までお知らせ下さい。
現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はおお客様の責任で行って下さい。
(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

=トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お問い合わせ/お申し込み先=

東日本地区：	TEL:03-5956-3020	FAX:03-5956-4487	e-mail:tyo@tnsic.com	担当：高橋佐弥佳
西日本地区：	TEL:06-6310-8421	FAX:06-4861-7261	e-mail:osa@tnsic.com	担当：高橋真哉

…裏面に「オプションツアー参加希望書がございます。あわせてお送り下さい…

ICP2008 国際心理学会ご出席旅行 オプションツアー参加希望書

代表者の方についてご記入下さい。

代表者名: _____

勤務先: _____

勤務先住所: 〒 _____

TEL: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

オプションツアー参加希望の有無についてご記入下さい。

参加希望(予定)

不参加予定

参加を予定されている方は、内容についてわかる範囲でご記入下さい。

ベルリン市内観光A 7月□日希望 参加人数: □名

ベルリン市内観光B 7月□日希望 参加人数: □名

ポツダム観光(金・土・日のみ) 7月□日希望 参加人数: □名

ドレスデン・マイセン観光 7月□日希望 参加人数: □名

ライプツィヒ観光 7月□日希望 参加人数: □名

****オプションツアーのみの手配はお断りしております 予めご承知おき下さい****

東日本地区:	TEL:03-5956-3020	FAX:03-5956-4487	e-mail:tyo@tnsic.com	担当:高橋佐弥佳
西日本地区:	TEL:06-6310-8421	FAX:06-4861-7261	e-mail:osa@tnsic.com	担当:高橋真哉
九州沖縄地区:	TEL:092-738-2607	FAX:092-716-3910	e-mail:fuk@tnsic.com	担当:円尾徳啓