



# TRAVEL NET STUDIO WORLD CONGRESS TOUR

[www.tnsic.com](http://www.tnsic.com)

## AAO/SOE Joint Meeting

November 8 – 11 アトランタ (米国)

- 会議出席旅行のご案内 -

暫定版 2



### トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実地 株式会社 施工房

国土交通大臣登録旅行業第 1683 号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店

営業時間:月~金(9:30~18:00)土・日・祝休み

本社 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:[tyo@tnsic.com](mailto:tyo@tnsic.com)

旅行業務取扱管理者:柴田秀治

担当:齊藤寿美

大阪支店 〒564-0053 吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:[osa@tnsic.com](mailto:osa@tnsic.com)

旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘

担当:藤嶋知弘

福岡支店 〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:[fuk@tnsic.com](mailto:fuk@tnsic.com)

旅行業務取扱管理者:円尾徳啓

担当:円尾徳啓



旅行業公正取引  
協議会 会員



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。  
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮な  
く上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

## 東京発着会議出席モデルプラン 7日間 (デルタ航空利用)

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	11月07日(金)	東京(成田)発【夕刻】→ 直行便にて会議開催地アトランタへ【午後】 着後、各自ホテルへ。(アトランタ泊)	機
2 / 5	11月08日(土) / 11月11日(火)	アトランタ滞在 AAO/SOE 2008 / 終日会議ご出席 (アトランタ泊)	
6	11月12日(水)	各自、空港へ。アトランタ発【午前】→ 直行便にて帰国の途へ。(機内泊)	機
7	11月13日(木)	東京(成田空港)着【午後】	機

## 大阪又は名古屋発着会議出席モデルプラン 7日間 (ノースウエスト航空利用)

この時期関空便が往路/復路(火)(水)発着便が運休となりました。帰国便は名古屋又は成田便をご検討下さい。

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	11月07日(金)	大阪(関西)・名古屋(中部)発【午後】→ 米国内途中乗継 → 会議開催地アトランタへ【午後】着後、各自ホテルへ。(アトランタ泊)	機
2 / 5	11月08日(土) / 11月11日(火)	アトランタ滞在 AAO/SOE 2008 / 終日会議ご出席 (アトランタ泊)	
6	11月12日(水)	各自、空港へ。アトランタ発【午前】→ 米国内途中乗継 → 帰国の途へ。 (機内泊)	機
7	11月13日(木)	名古屋(中部)着又は東京(成田)着【夕刻】	機

成田到着便を選ばれた場合は大阪までの便を別途手配させていただきますが、状況により羽田便となる場合がありますので、予めご了承ください。

## 航空運賃 (空港税・航空保険料・燃油サーチャージ別途必要です。)

昨年同時期の参考運賃でご案内しています。正式な運賃は9月頃に発表される予定です。

東京発着会議出席モデルプラン(デルタ航空利用) (大阪・福岡等、他都市からの乗継便も手配致します。)	¥117,000~
関空又は名古屋発着会議出席モデルプラン(ノースウエスト航空利用)	¥112,000~

\* 燃油サーチャージ(¥34,000~¥45,000) 航空会社からの変額提示があった場合は変更させていただきます。

\* 成田空港使用料(¥2,040) 関空使用料(¥2,650) 名古屋空港使用料(¥2,500)

\* 米国内空港税(¥6,000~¥7,000) 発券時の換算レートにより変動致します。

## ホテル代金 (1泊1室・税込・食事無し・部屋指定無し) \*日本出発前に円換算にてご請求させていただきます。

Omni Hotel At CNN Center (5部屋確保) *1キングベッドルーム	US\$373
Hyatt Regency Atlanta (9部屋確保)	11/7-9 US\$354 11/10,11 US\$250
Days Inn Atlanta Downtown (3部屋確保)	US\$150
Holiday Inn Atlanta Downtown (先着3部屋のみ)	US\$187
Holiday Inn Atlanta Downtown (8部屋確保)	US\$297
The Georgian Terrace Hotel (5部屋確保)	US\$180
Buckhead Hotel Atlanta (2部屋確保) *旧 Sheraton	US\$220

## 手配手数料: ¥5,000を別途頂戴致します。

## 個人日程について

個人手配旅行も弊社にお任せ下さい!

ご希望の航空会社利用、日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配、他の国内空港発着プラン、航空券のみの手配等々、モデルプラン以外の手配についてのご要望をお持ちのかたは担当までご相談下さい。経験豊かなスタッフがサポートさせていただきます。

## 利用ホテル(部屋指定無し・朝食付き)

### Omni Hotel At CNN Center [全467室]

<http://www.omnihotels.com>

CNN センター内にあるラグジュアリーホテル。設備の整った豪華な客室は、全体の約 75%が禁煙となっている。客室はエレガンスで大人のためのホテルといった雰囲気。オリンピック記念公園、フィリップスアリーナ、ジョージアワールド・コンgress・センターのそばに位置し、ジョージアドームにも程近い。アトランタ・ハーツフィールド国際空港から約 15 分。

(地図アトランタ中心部20)



(外観)



(お部屋の一例)

### Hyatt Regency Atlanta [全1264室]

<http://www.hyatt.com>

ダウンタウンに位置するアメリカンスタイルの豪華ホテル。全室非常にゆったりとした造りで、暖炉やピアノ付等様々なタイプのスイートルームあり。ビデオチェックアウトシステム。75%の客室が禁煙室となっている。機能面で申し分ない。日本語が話せるスタッフがいますので安心。ホテル内の MARTA 鉄道駅(ピーチツリーセンター駅)を利用し、ハーツフィールド国際空港まで約 15 分、約 8km。

(地図アトランタ中心部14)



(外観)



(お部屋の一例)

### Days Inn Atlanta Downtown [全263室]

<http://www.daysinn.com>

ダウンタウンに位置するツーリストクラスのホテル。近代的なアメリカンスタイルのビルディング。客室はシンプルな造りだが、すっきりとしたインテリアで清潔感が漂う。ピーチツリープラザ駅から徒歩約 10 分の便利なロケーションで、周辺にはカフェテリアやレストランが多い。ハーツフィールド国際空港から約 16km。

(地図アトランタ中心部13)



(外観)



(お部屋の一例)

### Holiday Inn Atlanta Downtown [全260室]

<http://www.hidowntownatlanta.com/>

アトランタの中心にあり、新しく改装されたホテルは、Centennial Olympic Park の隣にあり、Georgia World Congress Center、CNN スタジオ、2つの MARTA 地下鉄駅へは2ブロックの距離です。ハーツフィールド国際空港から約 16km。

(地図アトランタ中心部17)



(外観)



(お部屋の一例)

### The Georgian Terrace Hotel [全307室]

<http://www.thegeorgianterrace.com/>

アトランタのミッドタウン地区。ジョージ王朝風のホテルは、ピーチツリー通りの中央位置します。フォックス劇場、2つの MARTA 駅は徒歩圏内。屋根プール、フィットネス、Savoy Restaurant、Mezzanine Bar、ヘルスクラブがあります。

(地図アトランタ中心部9)



(外観)



(お部屋の一例)

### Buckhead Hotel Atlanta [全359室]

(旧 Sheraton Buckhead Atlanta)

<http://www.buckheadhotelatlanta.com/>

治安の良いバックヘッド地区の中心に位置する高級ホテル。レノックススクエアモールの向かいに建つホテル。白いアメリカンタイプの建物。客室はシックな内装で家具類にも高級感がある。大きめのベッドもうれしい。周辺には企業なども多くビジネスでの利用者も多い。ハーツフィールド国際空港から約27Km。

(地図Buckhead中心部1)



(外観)



(お部屋の一例)



学会場

**ATLANTA (全体図)**

- 1 Hilton Atlanta Northeast
- 2 Atlanta Marriott Norcross
- 3 Atlanta Marriott Gwinnett Place
- 4 -
- 5 Crowne Plaza Hotel Atlanta Marietta
- 6 Comfort Inn
- 7 Embassy Suites Atlanta-Galleria
- 8 Doubletree Guest Suites Atlanta-Galleria
- 9 Atlanta Marriott Northwest
- 10 Hyatt Regency Suites Atlanta Northwest
- 11 Crowne Plaza Hotel Atlanta-Perimeter Nw
- 12 Renaissance Waverly Hotel
- 13 Sheraton Suites Galleria-Atlanta
- 14 Wyndham Vinings
- 15 Holiday Inn Select Perimeter-Dunwoody Area
- 16 Atlanta Marriott Century Center
- 17 Doubletree Hotel North Druid Hills/Emory Area
- 18 Sleep Inn Buckhead
- 19 Comfort Inn Downtown South At Turner Field



**新規追加ホテル**

- 10 Holiday Inn Select Atlanta-Peachtree Corners
- 31 Holiday Inn Atlanta Northeast Doraville
- 32 Holiday Inn Atlanta-Tucker/La Vista Road
- 33 Holiday Inn Conference Center (Decatur)
- 34 Holiday Inn Select Atlanta Capitol Conference CTR
- 35 Hyatt Place Galleria

**PERIMETER**

- 1 Embassy Suites Atlanta-Perimeter Center
- 2 W Atlanta At Perimeter Center
- 3 Hilton Suites Atlanta Perimeter
- 4 Atlanta Marriott Perimeter Center
- 5 Hyatt Place Atlanta / Perimeter Center
- 6 Crowne Plaza Hotel Atlanta-Ravinia
- 7 The Westin Atlanta Perimeter North
- 8 Hilton Garden Inn Atlanta Perimeter Center
- 9 Sheraton Atlanta Perimeter North Hotel

**BUCKHEAD**

- 1 Sheraton Buckhead Hotel Atlanta
- 2 The Ritz-Carlton Buckhead
- 3 Crowne Plaza Hotel Atlanta-Buckhead
- 4 Intercontinental Hotel Buckhead
- 5 Grand Hyatt Atlanta in Buckhead
- 6 Embassy Suites Atlanta-Buckhead
- 7 Doubletree Hotel Atlanta/Buckhead
- 8 JW Marriott Hotel Buckhead Atlanta
- 9 The Westin Buckhead Atlanta
- 10 Residence Inn Atlanta Buckhead

**ATLANTA (中心部)**

- 1 Best Western Granada Suite Hotel-Midtown
  - 2 Courtyard Atlanta Midtown/Georgia Tech
  - 3 Atlanta Marriott Suites Midtown
  - 4 Sheraton Midtown Atlanta Hotel At Colony Square
  - 5 Four Seasons Hotel Atlanta
  - 6 Regency Suites Hotel
  - 7 Wyndham Midtown Atlanta
  - 8 Hotel Indigo-Atlanta Midtown
  - 9 The Georgian Terrace Hotel
  - 10 Renaissance Allantia Hotel-Downtown
  - 11 Best Western Inn At The Peachtrees
  - 12 Amerisuites Downtown Atlanta
  - 13 Days Inn Atlanta Downtown
  - 14 Hyatt Regency Atlanta
  - 15 Atlanta Marriott Marquis
  - 16 Hilton Atlanta
  - 17 Holiday Inn Atlanta Downtown
  - 18 Atlanta Marriott Downtown
  - 19 The Westin Peachtree Plaza
  - 20 Omni Hotel At Cnn Center
  - 21 Hampton Inn & Suites Atlanta - Downtown
  - 22 The Ritz-Carlton Atlanta
  - 23 Wyndham Garden Hotel-Atlanta Downtown
  - 24 Baymont Inn & Suites atlanta Downtown
  - 25 Sheraton Atlanta Hotel
  - 26 Quality Hotel Downtown
- 新規追加ホテル**
- 27 Embassy Suites Atlanta - at Centennial Olympic Park
  - 28 The Georgia Tech Hotel & Conference Center
  - 29 Hilton Garden Inn Atlanta Downtown



## ご案内とご注意(お申込みを頂く前に、必ずお読みください)

### 旅行代金に含まれるもの

航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(\*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)  
宿泊代金：日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料  
手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

上記代金はおお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日：平成 20 年 7 月 31 日

### 旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

入国記録書作成などの渡航手続代行料金(¥4,200)  
日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費  
現地空港 宿泊施設間の交通費  
個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など  
日程表に記載のない食事代金  
手荷物超過料金  
傷害、疾病に関する医療費  
任意の海外旅行傷害保険料  
添乗員費用・現地係員費用  
学会登録費(会議概要欄参照)  
学会登録代行手数料(¥2,100 または¥5,250)  
オプションツアー(希望者のみ参加)料金  
日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)  
現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥61,000)

\*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は平成 20 年 7 月 31 日現在の IATA 公示レート(BSR)を基準に算出しています。

### ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様のご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加料金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加料金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

### 時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300

0400 0600 0800 1200 1600 1830 2300 0400  
フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

### 保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

### 海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター：03-3580-3311(9:00～17:00 土日祝日除く)

### 申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成 20 年 11 月 6 日までにお振込み下さい。

振込先	
銀行名：	りそな銀行 池袋支店
口座名：	株式会社 旅工房 普通預金 No.4496567

### 旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日前に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

### パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

### 海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します！

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日：平成 20 年 7 月 31 日



# AAO/SOE 出席旅行申込書

申込日：2008年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA)	出生地： ( )国 ( )都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日
	満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例：Medical Doctor)
勤務先：	所属： 役職：
勤務先住所： 〒	
電話：( ) - 内線 FAX：( ) -	
フリガナ 現住所： 〒	
電話：( ) - FAX：( ) -	
連絡用Eメール：	
希望コース：	東京発着会議出席モデルプラン / 名古屋発着会議出席モデルプラン 大阪発着会議出席モデルプラン(復路便： 名古屋着希望 / 成田着希望) 国内他空港からの発着希望 (往路： 空港 / 復路： 空港) エコノミークラス / ビジネスクラス(航空座席希望： 窓側 通路側)
個人日程：	その他個人希望日程 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
希望宿泊：	Omni Hotel At CNN Center 宿泊 / Hyatt Regency Atlanta 宿泊 Days Inn Atlanta Downtown 宿泊 / Holiday Inn Atlanta Downtown 宿泊 The Georgian Terrace Hotel 宿泊 / Buckhead Hotel Atlanta 宿泊 1人部屋利用 / 2人部屋利用(同室者名 ) 宿泊不要 禁煙 / 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。)
海外旅行傷害保険申込書： 必要 / 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。	
渡航中の国内連絡先 氏名： 続柄： 電話：( ) -	

通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】