



TRAVEL NET STUDIO WORLD CONGRESS TOUR

www.tnsic.com

ISDE

第11回国際食道疾患学会議

September 10 – 13

ブダペスト（ハンガリー）

- 会議出席旅行のご案内 -



トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

旅行企画・実地 株式会社 施工房

国土交通大臣登録旅行業第 1683 号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店

営業時間:月～金(9:30～18:00)土・日・祝休み

本社 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:tyo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:柴田秀治

担当:柴田秀治

大阪支店 〒564-0053 吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:osa@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:藤嶋知弘

担当:藤嶋知弘

福岡支店 〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者:円尾徳啓

担当:円尾徳啓



旅行業公正取引
協議会 会員



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮な
く上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

ご挨拶

TNS(トラベルネットスタジオ)は国際会議の旅行手配を永きに渡り経験をつんだスタッフの集まった会社です。2007年11月より東京、大阪、福岡の三拠点にて営業開始いたしました。これから、多くの先生方に愛される会社となるようスタッフ一同努力して参ります。どうぞ宜しくお願いします。

会議出席基本コース 6日間

日程	月日(曜日)	スケジュール・宿泊地	食事
1	9月10日(水)	東京(成田)・大阪(関西)・名古屋(中部)発【午前】→ 欧州内途中乗継 → 会議開催地ブダペストへ【夕刻】着後、各自ホテルへ。(ブダペスト泊)	機
2 / 4	9月11日(木) / 9月13日(土)	ブダペスト滞在 ISDE2008 / 終日会議ご出席 (ブダペスト泊)	朝
5	9月14日(日)	各自、空港へ。ブダペスト発【午前又は午後】→ 欧州内途中乗継 → 帰国の途へ (機内泊)	朝
6	9月15日(月)	東京(成田空港)着【午前】/大阪(関西)・名古屋(中部)着【朝】	機

下記ご参加ご希望の場合は早めのご出発にて手配致しますので、お申し付け下さい。

Pre-Congress Courses and Events:

09 September(Tue): Meeting of the Japan-Hungarian Surgical Society,

10 September(Wed): Postgraduate course of the EAGE-IDS

(European Association for Gastroenterology and Endoscopy)

食 事	朝4/昼0/夕0
利用予定ホテル	マリオットホテル エルジェーベト メルクユール ブダ からご選択下さい。
利用予定航空会社	ルフトハンザ航空・スイス国際航空・アリタリア航空
添 乗 員	同行いたしません
空 港 ~ ホテル間送迎	無し (下記ご参照下さい。)
最少催行人員	1名

空港～ホテル間送迎：ご希望により手配致します。

ドライバーガイドによる送迎 1台(片道)¥8,500～(3名様まで乗車可能)
現地ガイドとドライバーガイドによる送迎 1台(片道)¥18,600～(3名様まで乗車可能)

ご旅行代金 (表示のご旅行代金は、エコノミークラス席利用で2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)

(大人おひとり様 単位:円)

ご利用ホテル	ご利用コース	東京発 会議出席基本コース 6日間	大阪発又は名古屋発 会議出席基本コース 6日間	1人部屋 追加代金
MARRIOTT HOTEL		¥305,000	¥303,000	¥82,800
ERZSEBET HOTEL		¥270,000	¥268,000	¥48,600
MERCURE BUDA HOTEL		¥262,000	¥260,000	¥39,200

個人日程について

個人手配旅行も弊社にお任せ下さい!

日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配、他の国内空港発着プラン、航空券のみの手配等々、基本コース以外の手配についてのご要望をお持ちのかたは担当までご相談下さい。

経験豊かなスタッフがサポートさせていただきます。

現地オプションツアー：英語ガイド付き

ブダペスト半日市内観光 ドナウベント1日観光 センテンドレ半日観光
プスタツアー エチェック・ワイン半日観光
ヘレンド・バラトン湖1日観光 等

事前にお申し込みも可能です。

詳細はお申し込み頂いたお客様にご案内させていただきます。



利用ホテル(部屋指定無し・朝食付き)

Budapest Marriott Hotel [全362室]

<http://www.marriott.com>

市の中心部、ドナウ川沿いに位置する高級ホテル。客室はダークブラウンの木製家具に花柄のファブリックを配し、明るく華やかな雰囲気が漂う。日本の新聞をはじめとした日本人向けサービスが充実。ショッピング街、ビジネス街は徒歩圏内と便利なロケーション。地下鉄ヴルシュマルティ・テール駅から徒歩5分。フェリヘジ国際空港から約18km。



(外観)

(お部屋の一例)

Hotel Erzsebet [全123室]

<http://www.danubiushotels.com/erzsebet>

地下鉄フェレンシークテール駅から5分程歩いたところに建つ伝統あるホテル。創業100年を超える歴史があり、エルジェーベトというホテル名も、ハプスブルク家の王妃にちなんで付けられたもの。白い壁で茶色の家具が配された客室は、ゆったりと落ち着いた雰囲気。フェリヘジ空港から約20km、ミニバス利用で約40分。



(外観)

(お部屋の一例)

Mercure Budapest Buda [全390室]

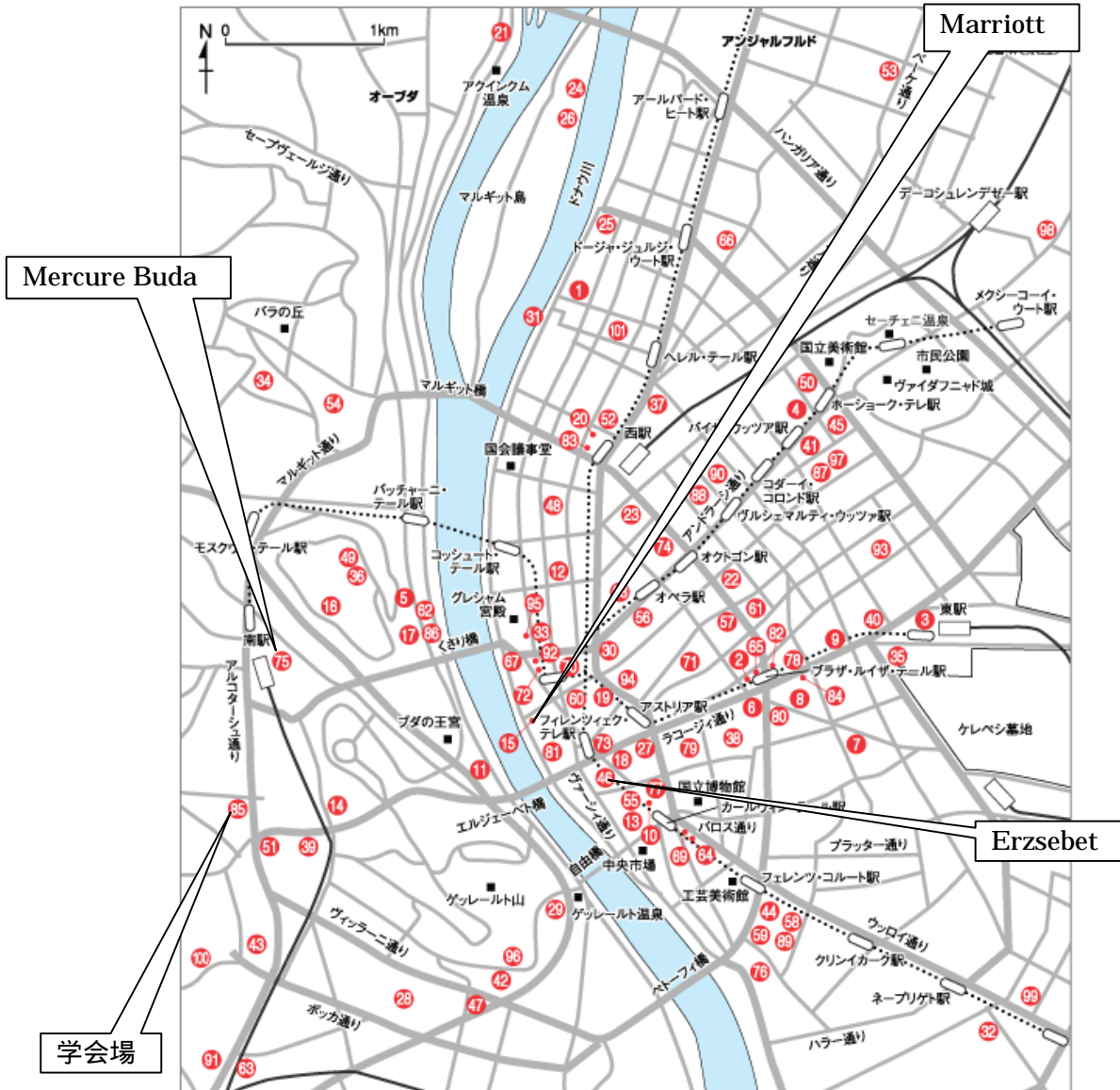
<http://www.accorhotels.com>

南駅のすぐ目の前に位置する大型ホテル。日本人向けサービスが充実。敷地内にはカジノをはじめとした施設あり。フェリヘジ空港から約20km。



(外観)

(お部屋の一例)



ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)
宿泊代金: 上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)
手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)
日程表に記載された食事代金
上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
旅行代金算出基準日: 2008年5月1日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

渡航手続代行料(¥4,200)
日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費
個人的性格の費用: 飲物代、クリーニング代、電話代など
日程表に記載のない食事代金
車代金: 現地空港～ホテル間の送迎車料金
手荷物超過料金
傷害、疾病に関する医療費
任意の海外旅行傷害保険料
添乗員費用・現地係員費用
学会登録費(会議概要欄参照)
学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)
オプションツアー(希望者のみ参加)料金
日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)
現地空港諸税/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥48,000)

*現地空港諸税/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合がございます。

上記の日本円換算額は2008年5月1日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
0400	0600	0800	1200	1600	1830	2300 0400

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

- ・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
- ・外務省海外安全センター: 03-3580-3311(9:00～17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成20年8月25日までに振込み下さい。

振込先	
銀行名:	三井住友銀行 池袋支店
口座名:	株式会社 旅工房 普通預金 No.2995760

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当る日以降3日前に当る日まで	旅行代金の20%
旅行開始の前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要の有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

日本国籍の場合ハンガリー入国には90日以内の観光・商用目的の場合ビザは不要ですが、残存期間は入国時3ヶ月以上必要です。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

- 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。
- ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日: 2008年5月1日



トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部
ISDE2008 会議出席旅行参加申込書

お申し込み日：2008年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男/ 女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (重要) ：(例：TARO NIPPON)	出生地： () 国 () 都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日 満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例：Medical Doctor)
勤務先： _____ 所属： _____ 役職： _____ 勤務先住所： _____ 電話：(_____) - _____ 内線 _____ FAX：(_____) - _____ 連絡用 Eメール：	
フリガナ 現住所： _____ 電話：(_____) - _____ FAX：(_____) - _____	
希望コース：	東京発会議出席モデルプラン その他の空港からの発着希望 (往路： _____ 空港 / 復路： _____ 空港) エコノミークラス(座席指定は承れません。) ビジネスクラス(航空機座席希望： <input type="checkbox"/> 窓側 / <input type="checkbox"/> 通路側)
フリープラン：	その他個人希望日程 通信欄に希望内容をご記入ください。または別紙にご用意ください。
希望ホテル：	Marriott / Erzsebet / Mercure Buda 1 人部屋利用 / 2 人部屋利用 (同室者名 _____) 宿泊不要
海外旅行傷害保険：	加入を希望する(後日申込書をお送り致します) 不要 未記入の場合は不要扱いとさせていただきます。
渡航中の国内連絡先 氏名：	続柄： _____ 電話：(_____) - _____

通信欄 <個人プラン・希望事項等ございましたら、自由にご記入下さい。>

= トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部・お問い合わせ/お申し込み先 =

東日本地区： TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:tyo@tnsic.com 担当:柴田秀治

西日本地区: TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:osa@tnsic.com
九州沖縄地区: TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

担当:藤嶋知弘
担当:円尾徳啓