



TRAVEL NET STUDIO WORLD CONGRESS TOUR

ILTS 2008 第14回国際肝臓移植学会議

2008年7月9日-12日 パリ・フランス

学会場：Palais des Congres

<http://www.ilsts.org/meetings/14th/index.cfm>

- 会議出席旅行のご案内 -



トラベルネットスタジオ IC(国際会議)事業部

<http://www.tnsic.com>

旅行企画・実地 株式会社 施工房

国土交通大臣登録旅行業第1683号

(社)日本旅行業協会正会員/IATA 公認代理店

営業時間：月～金(9:30～18:00)土・日・祝休み

本社 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル7階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:tyo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：柴田秀治 担当：山下和明

大阪支店 〒564-0053 吹田市江の木町 1-38 西谷東急ビル7階

TEL:06-6310-8421 FAX:06-4861-7261 e-mail:osa@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：藤嶋知弘 担当：相良雅裕

福岡支店 〒810-0001 福岡市中央区天神 3-15-17 三第2ビル1階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：円尾徳啓 担当：円尾徳啓

* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

東京発着 会議出席基本コース（4泊6日間） 利用予定航空会社 = エールフランス(AF)

| 日程 | 月日(曜日) | スケジュール・宿泊地 | 食事 |
|-------------|---------------------------|--|----|
| 1 | 7月08日(火) | 東京(成田空港)発【12:00】✈️ 直行便 AF275 ✈️ 会議開催地パリ着【17:30】 着後、各自ホテルへ (パリ泊) | 機 |
| 2 / 4 | 7月09日(水) / 7月11日(金) | パリ滞在 ILTS / 終日会議ご出席 (パリ泊) | |
| 5 | 7月12日(土) | 各自ホテルから空港へ パリ発【23:35】✈️ 直行便 AF278 ✈️ 帰国の途へ (機中泊) | 機 |
| 6 | 7月13日(日) | 東京(成田空港)着【18:00】 | 機 |

大阪発着 会議出席基本コース（5泊7日間） 利用予定航空会社 = エールフランス(AF)

| 日程 | 月日(曜日) | スケジュール・宿泊地 | 食事 |
|-------------|---------------------------|--|----|
| 1 | 7月08日(火) | 大阪(関西空港)発【11:50】✈️ 直行便 AF291 ✈️ 会議開催地パリ着【17:15】 着後、各自ホテルへ (パリ泊) | 機 |
| 2 / 5 | 7月09日(水) / 7月12日(土) | パリ滞在 ILTS / 終日会議ご出席 (パリ泊) | |
| 6 | 7月13日(日) | 各自ホテルから空港へ パリ発【13:45】✈️ 直行便 AF292 ✈️ 帰国の途へ (機中泊) | 機 |
| 7 | 7月14日(月) | 大阪(関西空港)着【08:20】 | 機 |

**名古屋発着 会議出席基本コース（4泊6日間） 利用予定航空会社 = エールフランス(AF)
但し、日本航空機材の共同運航便**

| 日程 | 月日(曜日) | スケジュール・宿泊地 | 食事 |
|-------------|---------------------------|---|----|
| 1 | 7月08日(火) | 名古屋(中部空港)発【10:05】✈️ 直行便 AF295 ✈️ 会議開催地パリ着【15:35】 着後、各自ホテルへ (パリ泊) | 機 |
| 2 / 4 | 7月09日(水) / 7月11日(金) | パリ滞在 ILTS / 終日会議ご出席 (パリ泊) | |
| 5 | 7月12日(土) | 各自ホテルから空港へ パリ発【18:00】✈️ 直行便 AF296 ✈️ 帰国の途へ (機中泊) | 機 |
| 6 | 7月13日(日) | 名古屋(中部空港)着【12:50】 | 機 |

上記各コースの発着時刻・便名は予告なく変更される場合がございます。

| | |
|----------------|---|
| 食 事 | 朝0回(但し、Normandy 及び Empire Elysees は朝食付) / 昼0回 / 夕0回 <機内食を除く> |
| パリの空港 / ホテル間送迎 | 付いておりません |
| 添 乗 員 | 同行いたしません |
| 最 少 催 行 人 員 | 各コース共に1名 |
| 利 用 予 定 ホ テ ル | (1) Normandy (2) Empire Elysees (3) Best Western Etoile Saint-Ferdinand 希望ホテルをご指定下さい。 ホテルのみの手配はご遠慮下さい。 |

旅行代金 (表示の旅行代金は、エコノミークラス席利用で2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様のご旅行代金です)

(大人おひとり様 単位:円)

| ご利用コース ご利用ホテル | 東京発着 会議出席基本コース 4泊6日間 | 大阪発着 会議出席基本コース 5泊7日間 | 名古屋発着 会議出席基本コース 4泊6日間 | 1人部屋利用追加 代金(1泊あたり) *左記金額に泊数分を加算 |
|--|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Normandy 5月23日(金)から取消料が発生致します | ¥286,000 | ¥296,000 | ¥270,000 | ¥17,000×泊数 |
| Empire Elysees | ¥290,000 | ¥301,000 | ¥274,000 | ¥4,000×泊数 |
| Best Western Etoile Saint-Ferdinand | ¥286,000 | ¥296,000 | ¥270,000 | ¥15,000×泊数 |

著しい経済情勢の変化等により航空運賃が増減された場合、旅行代金を増減させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。

航空券の種類によっては、予約後7日以内に航空券を発券し、以後は変更不可、取消料(約¥45,000)が掛かる事になります。

個人日程について

個人手配旅行も弊社にお任せ下さい!

日程の短縮/延長、会議前後の他都市訪問、ビジネスクラスでの手配、成田・関空・中部・福岡以外の国内空港発着プラン、航空券のみの手配等々、基本コース以外の手配について御要望をお持ちの方は担当迄ご相談下さい。

利用ホテル 各ホテル共に、原則として、チェックアウトは午前中になります。

Normandy

このホテルは5月23日(金)から取消料が発生致します。



(外観)



(お部屋の一例)

学会場へ地下鉄で8駅(乗り換え無し)
地下鉄1号線 Palais Royal Musee du Louvre 駅から徒歩約1分。
パリ1区、ルーブル美術館やコンコルド広場、ヴァンドーム広場、オペラ通りへもすぐのところにあるファーストクラス・トラディショナルホテル。
全117室規模。

Empire Elysees



(外観)



(お部屋の一例)

学会場へ約1km。
パリ17区、凱旋門の近くに位置するスーパーリアツーリストクラス・トラディショナルホテル。
全49室規模。

Best Western Etoile Saint-Ferdinand



(外観)



(お部屋の一例)

学会場へ徒歩約5分。
凱旋門まで徒歩約10分。
スーパーリアツーリストクラス・トラディショナルホテル。
1985年開業。6階建て全42室規模。14室が禁煙。

< フランス入国条件 >

当パンフレット記載の日程において、日本国籍の方で普通旅券をお持ちの方は、6ヶ月間で90日以内の観光、短期商用の滞在はビザ不要です。但し、パスポート残有効期間が出国時に3ヶ月以上必要で、また、パスポートの未使用査証欄が2頁以上必要です。フランス以外の国を経由してご渡航の方は、入国条件を担当迄ご確認下さい。
尚、公用旅券で渡航の方、外国籍の方は担当までお知らせ下さい。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。
(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

< 現地オプションツアーご案内 >

- (1) パリ市内観光** < 09:00-11:00 12:00-14:00 15:00-17:00 > *日本語テープ付 *最少催行人数=1名様
コース内容: パリビジョンオフィス集合、パリの名所を車窓観光(オペラ座広場・コンコルド広場・シャンゼリゼ・凱旋門・トロカデロ広場・アンヴァリッド・ボンヌフ・ノートルダム大聖堂・リュクサンブール庭園・サンジェルマンなど)、エッフェル塔(写真ストップ/下車不可)、パリビジョンオフィスにて終了
*ツアー料金: 大人(12才~) ¥3,300 / 子供(3~11才) ¥2,100
- (2) ヴェルサイユ宮殿見学** < 08:45-12:45 14:00-18:00 > *日本語ガイド付/個人イヤホン付 *最少催行人数=1名様
コース内容: パリビジョンオフィス集合、ヴェルサイユ宮殿内部見学(ガイド付き/約1時間)、庭園見学と自由散策(約1時間)、パリビジョンオフィスにて終了
催行曜日・時間は下記のとおりになります。*午前ツアー(8:45時~): 火・水・木・金曜日 *午後ツアー(14時~): 火曜日 シティラマ社のバスでご案内する場合がございます。その場合、パリビジョンオフィスにてバウチャーを引き換え、その後シティラマオフィスへ移動していただきます。パリビジョンのガイドのご案内します。
*ツアー料金: 大人(12才~) ¥8,900 / 子供(3~11才) ¥4,600
- (3) モン・サン・ミッシェル** < 07:15-20:45 > *日本語ガイド付/個人イヤホン付 *最少催行人数=1名様 *昼食付/シールドル付
海に囲まれた孤島にそびえ立つ修道院。「西洋の奇観」と称えられるモン・サン・ミッシェルを日帰りで観光できるツアーです。
ツアーポイント: 日本語ガイドがわかりやすく修道院内をご案内(約1時間20分)。昼食は「Terrasses Poulard」にてモンサンミッシェル名物のオムレツ!シールドル付き 約1時間の自由行動。パリビジョンオフィスにて集合、解散です。
現在、環境整備工事を行っており、2010年終了予定となっております。なお、島内や修道院の工事は行わないため見学に支障はございません。昼食はレストラン「Terrasses Poulard」にご案内します。急なクローズなど現地事情によりレストランが変更になる可能性がございます。その場合でもオムレツとシールドルはお召し上がりいただけます。
*ツアー料金: 大人(12才~) ¥24,200 / 子供(3~11才) ¥18,300

上記以外にも各種コース取扱しておりますので、担当までご相談下さい。

ご案内とご注意 (お申し込みを頂く前に、必ずお読みください)

旅行代金に含まれるもの

航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金は、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応する為、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊代金: 上記に明記のホテルの宿泊料金及び税金・サービス料(2人部屋に2名様宿泊を基準にします。)

手荷物運搬代金: お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)

日程表に記載された食事代金

上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日: 2008年3月13日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

渡航手続代行料(¥4,200)

日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費

車代金: 現地空港～ホテル間の送迎車料金

個人的性格の費用: 飲物代、クリーニング代、電話代など

日程表に記載のない食事代金

手荷物超過料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行傷害保険料

添乗員費用・現地係員費用

学会登録費(会議概要欄参照)

学会登録代行手数料(¥2,100または¥5,250)

オプションツアー(希望者のみ参加)料金

日本出発空港施設使用料(成田¥2,040/関空¥2,650/中部¥2,500)

現地空港諸税/航空保険料(付加運賃・料金)/燃油サーチャージ(付加運賃・料金)(約¥33,000)

*現地空港諸税/航空保険料/燃油サーチャージは著しい経済情勢の変化により大幅な増減が生じる場合もございます。

上記の日本円換算額は2008年3月13日現在のIATA公示レート(BSR)を基準に算出しています。

ホテルについて

2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、2人用のお部屋は原則として「ツインルーム」をご用意致しますが、ご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様でご参加の場合はダブルベッドルームとなる場合があります。その場合でも返金などはございません。

ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。

ホテルやカテゴリーによってはダブルベッドルームのお部屋しか無い場合がありますが、この旨を明示した場合はカップル以外でご参加の場合もダブルベッドルームご利用となります。

1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。

偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

時間帯の目安

| 早朝 | 朝 | 午前 | 午後 | 夕刻 | 夜 | 深夜 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 0400 | 0600 | 0800 | 1200 | 1600 | 1830 | 2300 |

フライトスケジュールや現地事情により上記移動時間の目安が変更になる場合がございます

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。

最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター: 03-3580-3311(9:00～17:00 土日祝日除く)

申込方法

ツアー参加申込書にご記入の上、当社(申込書下段に記載)へFAXまたは郵送にてお送り下さい。

同時に申込金70,000円を下記口座へお振込み下さい。

申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金残金を平成20年7月7日までにお振込み下さい。

| 振込先 | |
|------|--------------------------|
| 銀行名: | 三井住友銀行 池袋支店 |
| 口座名: | 株式会社 旅工房 普通預金 No.2995760 |

旅行契約の解除(旅行キャンセル)

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内(月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業)にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります(営業時間以降は翌営業日と致します)。

| 旅行契約解除期日 | 取消料 |
|--|-----------|
| 旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に 当る日以降3日前に当る日まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始の前日以降 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の解除、または、無連絡不参加の場合 | 旅行代金の100% |

パスポート・ビザについて

パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。

手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください

又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。(別料金) 詳しくは担当までご相談下さい。

旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。

パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。

日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

万が一に備えてのご加入をお勧め致します!

クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

- 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。
- ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます



ILTS 2008 (第14回国際肝臓移植学会議) 出席旅行申込書

申込日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

| | |
|-----------------------------------|---|
| フリガナ 氏名： _____ (男・女) | 生年月日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (満 _____ 歳) |
| パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA) | 出生地： _____ () 国 () 都道府県 |
| パスポート番号： | 発行日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 満了日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
| 職業： | 英文職業名： _____ (例：Medical Doctor) |
| 勤務先： _____ | 所属： _____ 役職： _____ |
| 勤務先住所： 〒 _____ | |
| 電話：(_____) _____ - _____ | 内線 _____ FAX：(_____) _____ - _____ |
| フリガナ 現住所： 〒 _____ | |
| 電話：(_____) _____ - _____ | FAX：(_____) _____ - _____ |
| 連絡用Eメール： _____ | |
| 希望コース： | 東京発着 会議出席基本コース / 大阪発着 会議出席基本コース 名古屋発着 会議出席基本コース 国内他空港からの発着希望 (往路： _____ 空港 / 復路： _____ 空港) エコノミークラス / ビジネスクラス (航空座席希望： _____ 窓側 _____ 通路側) |
| 個人日程： | その他個人希望日程 _____ 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。 |
| 希望宿泊： | Normandy ご宿泊 <5月23日(金)から取消料が発生致します> / Empire Elysees ご宿泊 Best Western Etoile Saint-Ferdinand ご宿泊 / 宿泊不要 1人部屋利用 / 2人部屋利用 (同室者名 _____) 禁煙 / 喫煙 (禁煙・喫煙はリクエストとなり、確約は出来ませんので予めご了承下さい。) |
| 海外旅行傷害保険申込書： | 必要 / 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。 |
| 渡航中の国内連絡先 氏名： | |
| 続柄： _____ | 電話：(_____) _____ - _____ |

通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】

<送付先> TNS(トラベルネットスタジオ) IC(国際会議)事業部
 東京本社 FAX: 03-5956-4487 大阪支店 FAX: 06-4861-7261 福岡支店 FAX: 092-716-3910