



年間 3,000 件以上の実績！海外医学会出張手配サービス
経験豊富な専門スタッフがお客様の国際会議ご出席をお手伝い致します



LISBON2017
7-11 OCTOBER
XXXV CONGRESS of the ESCRS



第 35 回欧州白内障・屈折手術学会議

2017 年 10 月 7 日～10 月 11 日 リスボン・ポルトガル

---Vol.2---

(株) 旅工房 IC セクション

<http://tnsic.com>

<http://www.tabikobo.com/doctor/>

4 月 1 日より組織改編に伴い部署名称がトラベルネットスタジオ IC 事業部から変更となりました。

* 住所・電話・FAX 等の変更はございません。

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第 1683 号 (社)JATA 正会員/IATA 公認代理店

営業時間: 月～金(9:30～18:00) 土・日・祝休み

東京本社 : 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階

TEL:03-5956-3020 FAX:03-5956-4487 e-mail:tyo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者: 柴田秀治 担当: 齊藤寿美・橋本真希

大阪支店 : 大阪市中央区南船場 3-12-12 心斎橋プラザビル本館 4 階

TEL:06-7639-6573 FAX:06-7639-6591 e-mail:fujishima@tnsic.com

旅行業務取扱管理者: 藤嶋知弘 担当: 藤嶋知弘

福岡支店 : 福岡市中央区天神 3-15-17 三天第 2 ビル 1 階

TEL:092-738-2607 FAX:092-716-3910 e-mail:fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者: 円尾徳啓 担当: 円尾徳啓

* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の
旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

ご挨拶

当社は国際会議・見本市参加のお客様のご渡航手配を専門に取り扱う旅行社です。経験豊富なスタッフが忙しいお客様のご出張準備をサポート致します。お気軽に電話・Eメール・FAXにてお問い合わせください。

会議出席モデルプラン (空港⇄ホテル間移動はご自身でお願いします。送迎手配希望はお申し付け下さい。)

日程	月日(曜日)	羽田発着 6泊8日間 全日空(NH)利用	日程	月日(曜日)	関空発着 6泊8日間 ルフトハンザドイツ航空(LH)利用
1	10/06(金)	羽田発【11:15】 → → → フランクフルト着【16:25】 フランクフルト発【19:30】 → → → リスボン着【21:40】	1	10/06(金)	関空発【10:00】 → → → (フランクフルトとミュンヘンで乗継) リスボン着【21:30】
2	10/07(土)	ESCRS2017ご出席	2	10/07(土)	ESCRS2017ご出席
6	10/11(水)		6	10/11(水)	
7	10/12(木)		7	10/12(木)	
8	10/13(金)	羽田着【14:55】	8	10/13(金)	関空着【07:40】

その他の都市より乗継便を手配致しますので、お申し付け下さい。

※フライトスケジュールは2017年6月現在のものとなります。予告なしに変更となる場合がございますので予めご了承ください

オーダーメイド 《皆様のご希望に沿ってご出張プランを作成致します》

ご出発日/ご帰国日の変更、ご希望の航空会社を利用したプラン、ご希望のホテルを利用したプラン、現地オプションツアーの手配、現地ガイドの手配など、皆様のご要望にお応えいたします。お気軽にご相談ください。

- ・利用予定航空会社：モデルプランご参照下さい。 ・利用ホテル：下記ご参照下さい。 ・最少催行人員：1名様
- ・食事条件：下記ご参照下さい。(機内食は除く。) ・添乗員：同行致しません。

ご旅行代金 (2名1室利用の旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお1人様の代金です)

利用ホテル	利用コース	羽田発着	関空発着
	Hotel Mundial (朝食付)	1名1室利用	¥331,000
	2名1室利用	¥283,000	¥233,000
Hotel Avenida Palace (朝食付)	1名1室利用	¥396,000	¥346,000
	2名1室利用	¥318,000	¥268,000

上記旅行代金の他に現地ホテルに直接お支払頂く費用

- 旅行者にシティータックスが課せられます。1名様1泊あたり約1ユーロをホテルに直接お支払いいただく必要がございます。(※尚、金額は予告なく変更となる場合がございます。)

上記旅行代金の他に国内空港使用料・現地空港税・燃油サーチャージが別途必要となります。

ご注意：航空機予約・発券について

航空券は、お申込を頂いてからの正式予約となります。上記日程表記載フライト・モデルプラン設定の運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探し、ご案内をさせていただきます。ご利用航空会社によって発券日/取消料/変更料などのルールが異なります。

リスボン基本情報

ビザ：180日の期間内で最大90日以内の観光目的の滞在なら不要。

パスポート：残存有効期間は、帰国時まで有効なもの。航空会社によりシェンゲン協定加盟国出国時3ヵ月以上の旅券残存を求められる場合があります。そのため、旅券残存はシェンゲン協定加盟国出国時3ヵ月以上あることが望ましい。

気温：(10月) 平均最高気温 22℃ / 平均最低気温 15℃

時差：日本との時差は-9時間。ポルトガルの方が遅れている。サマータイム(2017/3/26~2017/10/29)は-8時間。

電圧・周波数：220V・50Hz。日本国内用の電化製品はそのままでは使えないものが多く、変圧器が必要。

飲み水：可。水道水は飲めるが、ミネラルウォーターの方が望ましい。

空港：リスボン国際空港から7KM、エアポートバス 40分 3.50ユーロ、地下鉄 21分 1.40ユーロ。

ご利用ホテル

(写真はイメージです。実際にお泊まりになる部屋とは異なる場合があります)

Hotel Mundial

★★★★ (全 350 室)



リスボンの中心地バイシャ地区、ロッシオ広場付近に位置するホテル。モダンスタイルの外観は凹凸を巧みに活かしてパズルのようなユニークなデザインが印象的。ロビーは天井やフローリングを白で統一しさわやかな空間を演出。客室はカジュアルなファブリックを配し温かみのある雰囲気がたどよう。最上階のレストランから眺めるリスボンの街並みは素晴らしい。地下鉄ロッシオ駅から徒歩約 3 分。リスボン国際空港より約 6km。(地図番号 53)

Hotel Avenida Palace

★★★★★ (全 82 室)



市内中心部のバイシャ地区、ロッシオ駅と地下鉄レスタウラドレーズ駅のそばに位置するホテル。趣のあるヨーロッパスタイルの建物で 19 世紀後期に建てられた歴史あるもの。ロビーはエレガントな内装が施され華やかな雰囲気。客室の造りや内装はタイプによって異なるが、それぞれクラシックスタイルのインテリアでセンスよくまとめられている。独立した喫煙ラウンジ以外は全館禁煙。リスボン国際空港から約 7km。(地図番号 5 2)

◎ 2 人部屋利用について : ご希望があればベッドタイプ(ツイン又はダブル)をホテルにリクエストいたしますが、事前に確約を取る事が出来ませんので予めご了承ください

学会場の FIL - Fiera Internacional de Lisboa は郊外になります。



ご案内とご注意（お申込みを頂く前に、必ずお読みください）

旅行代金に含まれるもの

- ◎ 日程表記載区間 エコノミークラス航空運賃
- ◎ 日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料・朝食代金
- ◎ 航空会社の定める手荷物運搬代金

■旅行代金に含まれないもの（例示）

- ◎ 日本国内における出発空港迄の交通費及び宿泊費
- ◎ 現地空港⇄宿泊施設間の交通費
- ◎ 個人的な費用：飲物代、クリーニング代、電話代等
- ◎ 日程表に記載のない食事代金
- ◎ 手荷物超過料金
- ◎ 任意の海外旅行傷害保険料
- ◎ 学会登録費（会議概要欄参照）
- ◎ 学会登録代行手数料（¥5,400）
- 別途徴収させていただくもの
- ◎ 渡航手続手数料（¥4,320）
- ◎ 日本出発空港施設使用料
- ◎ 海外空港諸税
- ◎ 航空保険料・燃油サーチャージ

■ホテルについて

- ◎ 2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、**ご希望があればベッドタイプをホテルにリクエスト致しますが、事前に確約を取る事が出来ませんので予めご了承ください。**
- ◎ ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
- ◎ パンフレットに掲載しているお部屋の写真、見取り図は一例であり、同じカテゴリーでもお部屋の場所、形、広さが異なり、実際とは異なる場合がございます。
- ◎ 1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。
- ◎ 偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。
- ◎ 一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

■旅行参加申し込み

- ① 旅行申込書に必要事項をご記入の上、郵送又は fax にてお送りください。
- ② 同時に申込金 50000 円を下記口座へお振込ください。申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

振込先	
銀行名：	りそな銀行 池袋支店
口座名：	株式会社 旅工房 普通預金 No. 4496567

■旅行契約の解除（旅行キャンセル）

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内（月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業）にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります（営業時間以降は翌営業日と致します）。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■発券制限付き航空券の取扱い

発券予約付き航空券で手配させていただいた場合にはご利用航空会社の定める取消・払戻手数料、変更料と当社手数料を申し受けます。（別途、ご案内します）

■海外危険情報について

- ◎ 渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。

・外務省海外安全ホームページ

： <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

・外務省海外安全センター

： 03-3580-3311（9:00～17:00 土日祝日除く）

■保健衛生について

- ◎ 渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」：<http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください。

■海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

- ◎ 万が一に備えてのご加入をお勧め致します。クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード`会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

■パスポート・ビザについて

- ◎ パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください。又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。（別料金）詳しくは担当までご相談下さい。
- ◎ 旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。
- ◎ パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。
- ◎ 日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所にご自身で必ず事前にご確認下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日：2017年6月10日

お問い合わせ お申込み

(株) 旅工房 IC セクション

<http://tnsic.com>

<http://www.tabikobo.com/doctor>

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第 1683 号・(社) JATA 正会員/IATA 公認代理店
営業時間：月～金（9:30～18:00）土・日・祝休み

東京本社：東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階
TEL：03-5956-3020 FAX：03-5956-4487 e-mail：tyo@tnsic.com
担当：齊藤寿美・橋本真希

大阪支店：大阪市中央区南船場 3-12-12 心齋橋プラザビル本館 4 階
TEL：06-7639-6573 FAX：06-7639-6591 e-mail：fujishima@tnsic.com
担当：藤嶋知弘

福岡支店：福岡市中央区天神 3-15-17 三天第 2 ビル 1 階
TEL：092-738-2607 FAX：092-716-3910 e-mail：fuk@tnsic.com
担当：円尾徳啓

第 35 回欧州白内障・屈折手術学会議 出席旅行申込書

ご依頼日： 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、旅行に申し込みます。

刀がナ 氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
パスポートに印字されたローマ字の氏名 (例：TARO OSAKA)	出生地：() 国 () 都道府県
パスポート番号：	発行日： 年 月 日
	満了日： 年 月 日
職業：	英文職業名： (例：Medical Doctor)
勤務先：	所属： 役職：
勤務先住所：〒	
電話：() - 内線 FAX：() -	
現住所：〒	
電話：() - FAX：() -	
連絡用 Eメール： @	
希望コース：	<input type="checkbox"/> 羽田発着 6泊8日 / <input type="checkbox"/> 関空発着 6泊8日 <input type="checkbox"/> エコノミークラス / <input type="checkbox"/> ビジネスクラス (航空座席希望： <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側)
個人日程：	<input type="checkbox"/> その他個人希望日程 → 通信欄又は別紙に希望内容をご記入下さい。
各都市発着地：	往路： 空港 / 復路： 空港
希望宿泊：	<input type="checkbox"/> Hotel Mundial (朝食付) / <input type="checkbox"/> Hotel Avenida Palace (朝食付) <input type="checkbox"/> 宿泊不要 <input type="checkbox"/> 1 人部屋利用 / <input type="checkbox"/> 2 人部屋利用 (同室者名) ※2 人部屋利用のお客様 希望があればお知らせください ⇒ <input type="checkbox"/> ベッド 2 台希望 <input type="checkbox"/> ベッド 1 台希望 ※確約不可 ベッド台数は基本的に事前に確約できず、希望としてしかお受けできません予めご了承ください
海外旅行傷害保険申込書： <input type="checkbox"/> 必要 / <input type="checkbox"/> 不要 *ご記入の無い場合は不要扱いとさせていただきます。	
渡航中の国内連絡先 氏名： 続柄： 電話：() -	

通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入下さい。】

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。)

<送付先> (株) 旅工房 IC(国際会議)セクション

本社東京 FAX：03-5956-4487 大阪支店 FAX：06-7639-6591 福岡支店 FAX：092-716-3910